

別紙

事業報告書（令和 3 年度）

I 運営計画の実施状況

1 職員配置の状況

(1) 施設長の状況

(当該年度 3月31日現在)

| | | | |
|-------------------------------|---|------------------|------------|
| 氏名 | (62歳) | 施設長 就任 年月日 | 令和2年4月1日就任 |
| 社会福祉施設 勤務歴 | (就任前の勤務歴) (通算 年 月) | | |
| 社会福祉施設長 資格認定講習 受講状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 受講済 (平成16年度) ・ <input type="checkbox"/> 受講中 ・ <input type="checkbox"/> 受講予定 | | |
| 厚生労働大臣が 指定する者が行 う研修受講状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 受講済 (令和2年度) ・ <input type="checkbox"/> 受講中 ・ <input type="checkbox"/> 受講予定 | | |

注) 就任前の勤務歴については、施設長の資格に必要な勤務歴を記入すること。

(2) 施設長の他の社会福祉施設との兼務状況

(当該年度 3月31日現在)

| 施設種別 | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|
| 施設名 | | | | |
| 定員 | | | | |
| 役職名 | | | | |
| 設置主体 | 自・他 | 自・他 | 自・他 | 自・他 |
| 経営主体 | 自・他 | 自・他 | 自・他 | 自・他 |
| 同一敷地の内外の別 | 内・外 | 内・外 | 内・外 | 内・外 |

注) 設置主体、経営主体の「自」は、当該法人が自ら経営する施設とし、「他」は他の法人等が経営する施設とする。

(3) 施設長の社会福祉施設以外の兼務状況

(当該年度 3月31日現在)

| | 自治体の長又は 議会議員 | 社会福祉関係の公職 | その他の職業 |
|---------|-----------------|-----------|--------|
| 勤務先又は職名 | | | |

注) 社会福祉関係の公職には、社協理事、民生委員も含むこと。

(4) 職員の配置状況

(当該年度 3月31日現在)

| 職名 区分 | 施設長 | 事務員 | 直接処遇職員 | | | | | 計 | 栄養士 | 医師 | 洗濯員 | 合計 |
|--------------|-----|-----|--------|------|------|------|------|----|-----|-----|-----|----|
| | | | 個別対応 | 家庭支援 | 児童指導 | 職業指導 | 心理療法 | | | | | |
| ①基準定数 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | | | 12 | 1 | 1 | | 16 |
| ②正規職員の配置 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 | 2 | 1 | 19 | 1 | | | 22 |
| ③正規職員以外の者の配置 | | 1 | | | | | | | | (1) | 2 | 4 |
| 現員計 ②+③=④ | 1 | 2 | 1 | 1 | 14 | 2 | 1 | 19 | 1 | (1) | 2 | 26 |

注) 嘱託医は () 内で記入すること。

2 入所児童の状況

(1) 入退所状況

(当該年度 3月31日現在)

| No. | 性別 | 年齢 | 入所年月日 (退所年月日) | 入退所の理由 |
|-----|----|----|------------------------|--------|
| 1 | 男 | 12 | 3年 4月 1日 (年 月 日) | |
| 2 | 女 | 20 | 年 月 日 (3年 7月 30日) | |
| 3 | 女 | 17 | 3年 8月 6日 (年 月 日) | |
| 4 | 女 | 19 | 年 月 日 (3年 9月 30日) | |
| 5 | 男 | 9 | 3年 10月 1日 (年 月 日) | |
| 6 | 女 | 11 | 3年 11月 10日 (年 月 日) | |
| 7 | 男 | 16 | 年 月 日 (3年 12月 31日) | |
| 8 | 男 | 9 | 年 月 日 (4年 3月 9日) | |
| 9 | 女 | 10 | 年 月 日 (4年 3月 9日) | |
| 10 | 男 | 15 | 4年 3月 16日 (年 月 日) | |
| 11 | 女 | 18 | 年 月 日 (4年 3月 22日) | |
| 12 | 女 | 15 | 年 月 日 (4年 3月 26日) | |
| 13 | 女 | 15 | 4年 3月 28日 (年 月 日) | |

(2) 児童相談所別

(当該年度 3 月 31 日現在)

| | 男 (人) | 女 (人) | 計 (人) | 比率 (%) |
|-----|-------|-------|-------|--------|
| 中央 | 4 | 3 | 7 | 26 |
| 新発田 | 1 | 6 | 7 | 26 |
| 長岡 | 3 | 1 | 4 | 15 |
| 南魚沼 | 1 | | 1 | 4 |
| 新潟市 | 7 | 1 | 8 | 29 |
| 合計 | 16 | 11 | 27 | 100 |

(3) 年齢構成別

(当該年度 3 月 31 日現在)

| 年齢 | 0 | 7 | 13 | 16 | 18 | 合計 | 平均年齢 | |
|----|----|-----|-----|-----|----|----|-----------|---|
| | ～6 | ～12 | ～15 | ～17 | ～ | | 男 | 女 |
| 男 | | 5 | 7 | 2 | 2 | 16 | 14 歳 2 カ月 | |
| 女 | | 4 | 3 | 4 | | 11 | 13 歳 6 カ月 | |
| 合計 | | 9 | 10 | 6 | 2 | 27 | 14 歳 0 カ月 | |

(4) 学年

(当該年度 3 月 31 日現在)

| 学年 | 未就学 | 小学校 (小学部) | | | | | | 中学校 (中学部) | | | 高校 (高等部) | | | 大学等 | 合計 |
|----|-----|-----------|---|---|---|---|---|-----------|---|---|----------|---|---|-----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | | |
| 男 | | | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | | 16 |
| 女 | | | 1 | | 1 | 2 | | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 11 | |
| 合計 | | | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 27 | |

(5) 在所期間

(当該年度 3 月 31 日現在)

| 期間 | 1 年未満 | 1～2 年未満 | 2～3 年未満 | 3～4 年未満 | 4～5 年未満 | 5～6 年未満 | 6～7 年未満 | 7～8 年未満 | 8～9 年未満 | 9～10 年未満 | 10 年以上 | 合計 | 平均在所期間 |
|----|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|--------|----|---------|
| 男 | 2 | 1 | 3 | 3 | | 1 | 3 | 1 | | | 2 | 16 | 4 年 3 月 |
| 女 | 3 | 2 | | 2 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 11 | 3 年 6 月 |
| 合計 | 5 | 3 | 3 | 5 | | 2 | 4 | 2 | 1 | | 2 | 27 | 4 年 0 月 |

3 施設課題への取組状況

- (1) 配慮が必要な児童に対し、個々の状態や特性に応じた個別的な支援の実施に係る取組状況

(当該年度実績)

(自由記述)

- (2) 入所児童の退所後の自立支援に向けた取組状況

(当該年度実績)

(自由記述)

寮で自立に向けた準備をおこなった。

アフターフォロー

を密におこなっていく。

家庭復帰 名は、

児童相談所で継続しているケースのため情報共有し確認

していく。

- (3) 核となる人材による継続的な支援に向けた取組状況

(当該年度実績)

(自由記述)

令和3年度の児童指導員の離職は2名(年度途中1名)、年度替わりの異動は2名だった。児童に動揺がないようフォローし大きな問題はなかったが、今後は特に年度途中の離職防止に努めていきたい。

内部研修、外部研修はコロナ禍のためオンラインの研修が主となったが、前年度よりも多く参加することができた。児童指導員の養育能力は2年の経験もあり伸びているが、離職や異動にともなう低下もあるため、継続して人材育成に取り組んでいきたい。

(4) 施設の地域分散化に向けた取組状況

(当該年度実績)

(自由記述)

地域分散化に向け、役職者中心に理解を促している。課題として「人員」が挙がる。令和3年度に人員補充のため求人を出したが反応悪く、長期の時間を要した。地域分散化による人員の補充を早い段階からおこない、開設時にスムーズな移行ができるよう準備を進める。また職員の一人勤務が多くなることから、職員のスキルアップ向上の取り組み、バックアップの体制づくりをおこなっていく。

(5) 地域との更なる連携強化に向けた取組状況

(当該年度実績)

(自由記述)

若草寮のある自治会の行事はコロナ禍のためほとんど中止となったが、その中でもクリーン作戦、ラジオ体操には児童と共に参加することができた。
 コロナの状況を見ながらボランティアの受入れをおこなうことができた。特に学習ボランティアの来寮が多くなり、児童の学力向上によい影響となった。行事については、感染対策できるによる木工教室はおこなうことができたが、パーベキューやスイカ割りなど飲食をともにする行事については中止とした。

4 運営等一般の状況

(1) 食事の状況

(当該年度 3月31日現在)

| | 食事時間 | 支援職員数 | 入所児童の配膳補助 | |
|-----|-----------------------|-------|---------------------------------------|----------|
| | | | 有 | 無 |
| 朝食 | 6時45分 ～ 8時45分 | 4人 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 | 無 27人 |
| 昼食 | 11時45分 ～ 13時45分 | 4人 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 | 無 27人 |
| 夕食 | 17時45分 ～ 19時45分 | 6人 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 | 無 27人 |
| おやつ | 15時00分 ～ | 6人 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 | 無 27人 |

(2) 入浴の状況

(当該年度 3月31日現在)

| | 男児 | 女児 |
|-----------|-----------------------|-----------------------|
| 入所児童(入浴)数 | 16 人 | 11 人 |
| 入浴時間帯 | 16時30分 ～ 22時00分 | 16時00分 ～ 22時00分 |
| 支援職員数 | 0～1 人 | 0～2 人 |

5 施設運営の実施状況

(1) 初日在籍者数

(単位：人)

| 月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 施設入 所措置 | 29 | 29 | 29 | 29 | 28 | 29 | 28 | 28 | 29 | 29 | 29 | 29 | 345 |

(当該年度実績)

| |
|------------|
| その他 (自由記述) |
|------------|

6 一時保護受託の実施状況

(1) 入所の実績

(単位：人)

| 月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|----|-----|
| 実人員 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | 1 | | | | 2 | 7 |
| 延人員 | 30 | 31 | 30 | 40 | 43 | 43 | 30 | 9 | | | | 46 | 302 |

(当該年度実績)

| その他 (自由記述) |
|---|
| R3. 3. 30~11. 10 R3. 7. 2~7. 7 R3. 7. 27~8. 17 R3. 9. 3~9. 6 R3. 9. 21~9. 30 R4. 3. 9~ |

7 食事 (所轄保健所の巡回指導)

(過去3年間のうち直近の状況)

| 所轄保健所 | 指導年月日 | 年 | 月 | 日 |
|--------|--------|---|---|---|
| (指導内容) | (改善状況) | | | |

注) 指摘事項が多い場合は、所轄保健所からの指導結果通知の写しを添付し、「別紙のとおり」とすること。

8 健康管理・衛生管理の状況

(1) 入所児童の健康診断の状況

(当該年度 3月31日現在)

| 期 日 | 受診済人数 | 検 査 内 容 | 実 施 状 況 |
|----------|-------|------------|---------|
| 例) 2.4.1 | 30人 | 問診、血圧、体重測定 | 嘱託医 |
| 3.4.17 | 6人 | 内科健診 | 嘱託員 |
| 3.5.29 | 6人 | 内科健診 | 嘱託員 |
| 3.6.26 | 6人 | 内科健診 | 嘱託員 |
| 3.7.10 | 7人 | 内科健診 | 嘱託員 |
| 3.8.21 | 8人 | 内科健診 | 嘱託員 |
| 3.9.11 | 7人 | 内科健診 | 嘱託員 |
| 3.10.9 | 7人 | 内科健診 | 嘱託員 |
| 4.1.8 | 12人 | 内科健診 | 嘱託員 |
| 4.2.5 | 11人 | 内科健診 | 嘱託員 |
| 4.3.5 | 12人 | 内科健診 | 嘱託員 |

(2) 職員の健康診断の状況

(当該年度 3月31日現在)

| 期日 | 受診済人数 | 検査内容 | 実施状況 |
|-------------|-------|----------|--------|
| 例) 2.4.1 | 18人 | X線 | レントゲン車 |
| 3.4.1~6.30 | 2人 | 入職時健診 | 病院 |
| 3.7.1~9.30 | 19人 | 法定健康診断 | 病院 |
| 3.7.1~9.30 | 1人 | 法定健康診断 | センタ |
| 4.1.24~3.14 | 17人 | 深夜勤コース健診 | 病院 |

(3) 医師の勤務状況

(当該年度 3月31日現在)

| 区 分 | 医師名 | | |
|-------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 診療科目 | 内科・消化器科 | | |
| 給与 (手当) | 18,000円 | | |
| 勤務の形態 | 月1回 1回当たり 2時間 | 週 回 1回当たり 時間 | 週 回 1回当たり 時間 |
| 契約締結日 (嘱託等の場合) | 令和2年4月1日 (契約期限 1年) | 令和 年 月 日 (契約期限 年) | 令和 年 月 日 (契約期限 年) |

注) 常勤医師及び兼任(嘱託)医師について記入すること。

9 職員の勤務状況

(1) 変則勤務を行う者の1勤務当たりの最長拘束時間の状況

(当該年度実績)

| 職種 | 職種 | 拘束時間 |
|------|-------|------|
| 前々年度 | | |
| 前年度 | 児童指導員 | 16時間 |
| 本年度 | 児童指導員 | 16時間 |

(2) 就業規則の届出状況

| | |
|-------|----------|
| 届出年月日 | 令和3年7月6日 |
|-------|----------|

(3) 直接処遇職員の勤務時間等の状況

(当該年度 3月31日現在)

| 1週間あたりの 平均実働労働時間 | 早勤 | 日勤 | 遅勤 | 夜勤 | その他 () |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|------------|
| 40時間 | 14人 | 14人 | 14人 | 14人 | 人 |

(4) 労働基準法の手続きの状況

(当該年度 3月31日現在)

| 条件 | 必要の 有 無 | 手続きの状況 | 協定・届出・許可の内容 |
|-------------------|--|-----------------|----------------------------|
| 24条 (賃金の控除・支払) | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 | 協定 令和3年4月1日 | 給与からの保険料、積立金 等の控除に関する協定 |
| 36条 (時間外労働) | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 | 届出 令和3年4月25日 | 時間外・休日労働に関する 協定 |
| 41条 (宿日直許可) | 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 許可 年 月 日 | |
| | | | |

- 注) 1 有効期限の定めのあるものについては、有効期限を併せて記入すること。
2 宿日直の許可については、社施第160号を参照のこと。

(5) 労働基準監督署の立入調査の状況

(当該年度 3月31日現在)

| 所轄労基署 | 過去3年以内における 直近の立入調査 | 年 月 日 |
|--------|-----------------------|-------|
| (指摘内容) | (改善状況) | |

- 注) 項目が多い場合は、労基署の指摘に対する改善状況報告書の写しを添付し、「別紙のとおり」と記入すること。

10 サービス向上計画の実施状況

(1) 自己評価・第三者評価の実施状況

(当該年度 3月31日現在)

| 自己評価活動 | | 第三者評価 | | | |
|--------|------|-------|--------|---|-------------------|
| 実施の有無 | 実施内容 | 実施の有無 | 評価実施機関 | 第三者評価の実施内容 | 実施時期 |
| 有・無 | | 有・無 | | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者調査 ・自己評価票提出 ・訪問調査 | R3.9 ～ R4.3 |

(2) 意見箱、利用者アンケート等の実施状況

(当該年度実績)

前年度のアンケートに対し、各棟に回答を掲示している。建物のハード面でのメンテナンスをおこない、必要な備品を購入している。ルールやきまりに関することは男子棟、女子棟での児童との話し合いなどの機会を設け検討し変更している。食事に関することは、と毎月の給食会議で要望などを含めて意見交換をしながら児童の嗜好に合わせ改善している。令和3年度も2月中旬に、29名の入所児童に対して、「生活に関するアンケート調査」を実施した。回答は29名だった。男子棟、女子棟に分けてそれぞれの回答に対する割合を表示し、円グラフにして報告書を作成した。(報告書はすでに提出済み)来年度に回答を掲示し、取り組みに対して児童がわかるようおこなっていく。

意見箱、苦情受付箱への意見はなく、寮長から意見や苦情などの再度周知をおこなっている。

(3) その他サービス向上のための取組

(当該年度実績)

前年度実施した の一泊体験旅行は、コロナ禍のため夏休みや週末に小グループでおこなった。担当職員とゆっくり過ごせることから児童には好評だった。

11 施設内の暴力防止の取組状況

(1) 安全委員会方式による実施状況

(当該年度実績)

| 実施年月日 | 内容等 |
|------------|--|
| 令和3年5月20日 | ・児童の状況説明 ・キーパーソン報告 ・聴き取り状況報告 ・新入所児童聴き取り報告 |
| 令和3年9月17日 | ・児童の状況説明 ・キーパーソン報告 ・聴き取り状況報告 ・新入所児童聴き取り報告 |
| 令和2年11月26日 | ・児童の状況説明 ・キーパーソン報告 ・聴き取り状況報告 ・新入所児童聴き取り報告 |
| 令和3年2月17日 | ・児童の状況説明 ・キーパーソン報告 ・聴き取り状況報告 |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |

(自由記述)

12 権利擁護計画の実施状況

(1) 苦情解決の仕組みへの取組み内容

(当該年度 3月31日現在)

| | 設置の有無 | 誰をあてているか(職・氏名) |
|-------------------------|---|---|
| 苦情受付担当者 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 | |
| 苦情解決責任者 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 | |
| 第三者委員 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 | |
| 苦情解決のための要領、マニュアル等の作成の有無 | | <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 |

(2) 苦情解決の仕組みの周知方法

(当該年度 3月31日現在)

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|-----|
| 入所児童・家族等への周知方法 | 窓口等への提示 | 会報等への掲載 | 入所時の説明 | その他 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 | 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 | |
| 受け付けた苦情内容及び解決結果の公表方法 | 事業報告書への掲載 | | 会報等への掲載 | その他 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 | | 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 | |

注) 「受け付けた苦情内容及び解決結果の公表方法」について、実際実績がない場合は、要領等で定められている仕組み上、どう対応することになっているかについて記入すること。

(3) 虐待防止に向けた取り組みの状況

(当該年度実績)

| |
|--|
| <p>・事業所としてどのような体制(例:責任者の設置等)を整備しているか。 研修委員会・権利擁護の「被措置児童等虐待防止に関する」業務担当として主担当副担当 がそれぞれ役割を担っている。</p> <p>・事業所としてどのような取り組み(例:研修の実施、掲示等)を行っているか。 法人として、虐待防止についてのマニュアルを整備しているが、若草寮においてもマニュアルを整備し、事務所内の目立つ場所に各種マニュアルのファイルを設置していつでも内容を確認できるようにしている。新人職員研修の中でも虐待防止についてのプログラムが組み込まれている。</p> |
|--|

13 地域・関係機関等との連携体制計画の実施状況

(当該年度実績)

| |
|--|
| <p>①学校との連携</p> <p>寮長が委員として会議などに参加し、小学校・中学校をはじめ、高校の担当教師と担当職員との情報共有を密に行っている。小・中学校校長には若草寮「安全委員会」の2か月に1回の定例会議に必ず出席していただいている。</p> <p>②地域社会との連携</p> <p>地域の関係者の方々に若草寮後援会の役員になっていただいている。(自治会の住民で高校の校長、社協の事務局長、地区コミュニティの役員、主任児童委員) コロナ禍で自治会や地域の行事がほとんど中止であったが、ロータリークラブとの木工教室、国際ソロプチミストの招待でマリンピア日本海に出かけたりした。</p> |
|--|

14 環境への配慮

(当該年度実績)

自治会では毎月第4日曜日に自治会前で資源ごみの回収をおこなっている。業者に引き取ってもらった代金は子ども会の運営資金になっている。若草寮で段ボールや古紙、雑誌類をこの回収日に合わせて持ち込んでいる。

15 県内産業振興・雇用確保への配慮

(当該年度実績)

できるだけ地元北区の業者から物品の購入や修理・修繕を行ってもらうように配慮している。また給食で使用する肉や野菜は新鮮な県内産をできるだけ使用するよう
に依頼している。人材の確保については、夜勤もできる職員採用になるので新潟市内在住またはその近郊に在住している職員がほとんどである。

16 職員研修の状況

(当該年度実績)

| | 研修名 | 実施年月日 | 対象者 | 参加人員 | 内容 |
|------------------|------------------|--|-----------|--------------------------|---------------------------|
| 施設内研修 | 法人新人研修 | 4月1, 2, 5, 6日、9月3日 | 新卒職員 | 2人 | 法人組織体系と基本理念、社会人のマナー、倫理綱領等 |
| | 安全委員会新人研修 | 4月19日 | 勤務職員 | 10人 | 若草寮の安全委員会の歴史と取り組みを学ぶ |
| | 初級・準初級職研修(階層別研修) | 5月18日、7月20日 9月21日、11月25日 1月18日、3月22日 | 新人研修受講済職員 | 7人 | 身体拘束、虐待防止、メンタルヘルス、心の持ち方等 |
| | 統括施設長特別研修(階層別研修) | 6月30日 | 寮長 | 1人 | 運営、財務諸表について |
| | 法人新人研修(中途) | 7月13日、10月11日 | 児童指導員 | 2人 | 法人組織体系と基本理念、倫理綱領等 |
| | 食中毒に関する研修 | 9月30日 | 管理栄養士 | 1人 | 食中毒の発生防止、対応策等 |
| | ハラスメントに関する研修会 | 10月22日、12月3日 | 役職者 | 3人 | ハラスメントの基礎知識、対応策等 |
| | コロナウイルス感染予防について | 2月9日 | 全職員 | 13人 | 嘱託医より感染予防方法を学ぶ |
| | 感染予防対策研修会 | 2月24日 | 担当係職員 | 3人 | 法人の看護部会による感染予防策の研修 |
| | 愛着障害について | 3月1日 | 勤務職員 | 14人 | 愛着障害の基礎知識、グループワーク等 |
| 第57回子どもの虐待防止セミナー | 5月26日 | 児童指導員 | 2人 | 施設児童の特殊性、PTSD、トラウマ、自立支援等 | |
| 施設外研修 | 関プロ児童養護施設研究協議会 | 7月5日 | 役職者 | 4人 | 行政説明、分科会等 |
| | 日本箱庭療法学会研修会 | 7月25日 | 心理士 | 1人 | 箱庭療法の方法、注意点や活用方法等 |
| | 全国児童養護施設研究協議会 | 10月27日 | 役職者 | 4人 | 行政説明、分科会等 |
| | 社会福祉士実習指導者講習会 | 2月11, 12日 | 社会福祉士 | 1人 | 相談援助実習の方法等 |
| | 社会的養護を担う児童福祉研修会 | 12月6日 | 役職者 | 2人 | 行政説明、措置費の基礎知識、財務諸表の見方等 |
| | SST講習会 | 12月25, 26日 | 心理士 | 1人 | SSTの導入、基本訓練、実施方法等 |
| | 児童福祉施設新任職員研修 | 2月1, 10, 24日 | 新任職員 | 5人 | 子どもとのコミュニケーションの方法 |

注) 別紙としても可

17 災害事故防止対策の状況

(1) 防火管理者の状況

(当該年度 3月31日現在)

| | | | |
|------------|----------------|----------------|-----------------|
| 防火管理者職・氏名 | | 防火管理者 講習会受講 | 平成23年1月23日 |
| 防火管理者選任年月日 | 令和2年4月1日 選任 | 消防署への届出 | 令和2年3月25日 届出 |

(2) 消防計画の状況

(当該年度 3月31日現在)

| | | | |
|------------|---|---------|-----------------|
| 消防計画作成年月日 | 令和2年3月20日 作成 | 消防署への届出 | 令和2年3月25日 届出 |
| 職員への周知状況 | 全体会議と入職時に説明している。またファイルに綴じ、いつでも閲覧できるようにしている。 | | |
| 地震、台風等災害計画 | 消防計画に記載 | | |

注) 職員への周知状況等は、具体的な内容を記入すること。

(3) 防災体制の状況

(当該年度 3月31日現在)

| | |
|-----------------|----------------|
| 近隣施設・地域住民との協力体制 | 自治会に協力を依頼している。 |
| 夜間勤務職員の役割の明示 | 消防計画に記載 |

注) 具体的な実施状況、検討状況を記入すること。

(4) 消防署の立入検査の状況

(当該年度 3月31日現在)

| | | | |
|------------------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| 消防署の立入検査の実施 (直近のもの) | 令和3年11月8日実施 | 所轄消防署名 | 新潟市消防局 北消防署 |
| 改善指示の内容 | | 左に 対する 改善 状況 | 消防署に対する 改善報告年月日 |
| | | | 年 月 日 |

注) 項目の多い場合は、消防署に対する改善状況報告書を添付し、「別紙のとおり」とすること。

(5) 消防・防災訓練の状況

(当該年度実績)

| 区 分 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 計 | |
|-------------------|---|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|
| 消防訓練 (該当箇所に○印) | 実施日 | 29 | 22 | 19 | 21 | 18 | 18 | 23 | 27 | 30 | 23 | 20 | 24 | 12 | |
| | 実施内容 | 避難 | 限 | 限 | 限 | 夜限 | 限 | 限 | 限 | 限 | 限 | 限 | 限 | 限 | 12 |
| | | 救助 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | 通報 | | | | | ○ | | | | | | | ○ | 2 |
| | | 消火 | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 11 |
| | 消防署への事前通知 | | | | | ○ | | | | | | | ○ | 2 | |
| | 消防署の立会い | | | | | ○ | | | | | | | | 1 | |
| | 近隣施設、地域住民の参加 | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | その他の防災訓練 (地震想定) | | | ○ | | | | | | | | | | | 1 |
| | 消防器具・避難経路等の自主点検 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 12 |
| 消防署による 検証指導の実施 | (実施済のときは、実施年月日及び指導内容) 実施年月日：R3.8.18 指導内容：消火訓練（模擬消火体験） 児童への講話 | | | | | | | | | | | | | | |

- 注) 1 「その他の防災訓練」欄及び「消防器具・避難経路等の自主点検」欄については、実施日を記載すること。
 2 夜間の避難訓練を実施した場合は、実施内容に「夜」と、限界時間想定訓練を実施した場合は、「限」と記入すること。

18 個人情報保護への取組状況

(当該年度実績)

個人情報保護に関しての事故があった場合は、事故発生状況と対応を記入してください。

なし

19 情報公開への対応

(当該年度実績)

情報公開請求等があった場合は、対応状況を記入してください。

なし

20 入所児童所持金等取扱いの状況

(1) 入所児童所持金について

(当該年度 3月31日現在)

| 定員 50 | 預り人員 27 (A) | 預り金総額 (B) | 1人当たり預かり金額 (B) / (A) | 個人別 | |
|--|----------------|----------------------|-------------------------|----------|-----|
| | | | | 最高額 | 最低額 |
| 50 | 27 | | | | 0 |
| 現金管理保管責任者職・氏名 | | 現金保管場所の鍵の管理者職・氏名 | | 現金保管場所 | |
| | | | | | |
| 通帳管理保管責任者職・氏名 | | 通帳管理保管場所の鍵の責任者職・氏名 | | 通帳保管場所 | |
| | | | | | |
| 印鑑管理保管責任者職・氏名 | | 印鑑管理保管場所の鍵の責任者職・氏名 | | 印鑑保管場所 | |
| | | | | | |
| 関係帳簿管理保管責任者職・氏名 | | 関係帳簿管理保管場所の鍵の責任者職・氏名 | | 関係帳簿保管場所 | |
| | | | | | |
| 【管理の方法及び入所への手交方法等】 | | | | | |
| <p>児童の預金、児童手当、アルバイト代は、銀行口座に入金し管理している。 現金が必要な場合は、現金化した金銭を小遣い帳に記入させたくえて、現金管理させている。</p> | | | | | |

- ※ 入所児童の所持金を管理している場合についてすべて記入すること
- ※ 「管理の方法及び入所児童への手交方法等」欄は簡潔に記入すること

(2) 後援会等の会計について

(当該年度 3月31日現在)

| 区分 会名 | 通帳 | | | 印鑑 | | |
|------------|---------------------|---------------------------|------|---------------------|---------------------------|------|
| | 管理保管 責任者 職・氏名 | 保管場所 の鍵の 管理者職 氏名 | 保管場所 | 管理保管 責任者 職・氏名 | 保管場所 の鍵の 管理者職 氏名 | 保管場所 |
| 若草寮 後援会 | | | | | | |

21 その他提案事項の実施状況

(当該年度実績)

| |
|--------------------------------------|
| <p>現在、男子児童、女子児童各1名アルバイトをおこなっている。</p> |
|--------------------------------------|

II 維持管理計画の実施状況

1 施設・設備の保守点検等実施状況

(当該年度実績)

冷温水発生装置保守 5月、10月に実施
消防設備保守点検 6月、12月に実施

2 施設・設備の修繕実施状況

(当該年度実績)

別紙1参照

3 清掃業務の実施状況

直近月で、清掃業務の実施状況が分かる実績報告書等の写しを提出してください。

4 植栽管理業務の実施状況

(当該年度実績)

9月21日:外部業者 による除草作業
7月14日:アメリカシロヒトリ駆除作業
7月～9月に数回 職員による除草作業を実施

5 警備業務の実施状況

(当該年度実績)

6 備品の管理状況

備品台帳の写しを提出してください。

7 施設賠償保険への加入状況

施設賠償保険証書の写しを提出してください。

8 その他維持管理計画の取組状況

(当該年度実績)

計画通りに実施している。

9 記録、諸規程の整備状況

(1) 記録の整備状況

(当該年度 3月31日現在)

| 記録の種類 | 有 無 | 記録の種類 | 有 無 |
|------------------------|--|---|--|
| ① 運営に関する記録 | | ② 入所児童に関する記録 | |
| ア 事業日誌 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 | ア 入所児童名簿 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 |
| イ 沿革に関する記録 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 | イ 入所児童台帳(入所児童の生活歴、支援に関する事項、その他必要な事項を記録したもの) | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 |
| ウ 職員の勤務状況・給与等に関する記録 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 | ウ 入所児童の支援に関する計画 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 |
| エ 条例、定款及び施設運営に必要な諸規定 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 | エ 支援日誌 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 |
| オ 重要な会議に関する記録 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 | オ 献立その他給食に関する記録 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 |
| カ 月間及び年間の事業計画及び事業実施状況表 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 | カ 入所児童の健康管理に関する記録 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 |
| キ 関係官署に対する報告書等の文書綴 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 | キ 行った支援に関する入所児童及びその保護者等からの苦情の内容等の記録 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 |
| | | ク 入所児童の支援により事故が発生した場合の事故の状況及び事故に際してとった処置についての記録 | <input checked="" type="checkbox"/> ・無 |

(2) 規程の整備状況

(当該年度 3月31日現在)

| | 制定の有無 | 制定年月日 | 直近の改正年月日 | 理事会の承認 |
|-----------|--|----------|-----------|--|
| ※管理（運営）規程 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 | R2年4月1日 | R3年4月1日 | 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 |
| ※就業規則 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 | H11年7月1日 | R1年11月16日 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 |
| ※給与規程 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 | H11年7月1日 | R2年4月1日 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 |
| ※旅費規程 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 | H11年7月1日 | H29年4月1日 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 |
| ※経理規程 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 | H13年4月1日 | R3年1月1日 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 |
| ※退職手当支給規則 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 | H13年3月1日 | H27年6月1日 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 |
| 公印規程 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 | H11年8月1日 | H21年1月23日 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 |
| 事務委任規則 | 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 年 月 日 | 年 月 日 | 有・無 |
| 育児休業規程 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 | H11年7月1日 | R3年1月1日 | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無 |
| | | | | |
| | | | | |

注) 1 ※印は必須の規程

2 他に整備されている規程があれば適宜記入すること。

III 収支決算・貸借対照表

収支決算見込・貸借対照表を提出してください。

令和3年度修繕工事等実績

令和3年度

| NO. | 修繕箇所 | 内容 | 時期 | 施工業者 | 金額 | 結果 |
|-----|---------|--------------------|-------------|------|----|----|
| 4 | 男子棟トイレ | 大便器詰まり直し | 2021年4月20日 | | | |
| 5 | 正面玄関 | 人感センサー付きライト交換工事 | 2021年4月20日 | | | |
| 6 | 女子棟居室 | 換気扇取替工事 | 2021年4月20日 | | | |
| 7 | 女子棟居室 | クローゼット塗装 | 2021年5月4日 | | | |
| 8 | 共用トイレ | 小便器人感センサー交換 | 2021年5月19日 | | | |
| 9 | 男子棟トイレ | 汚水管つまり調査 | 2021年5月31日 | | | |
| 10 | 男子棟乾燥室 | 乾燥機分解清掃費用 | 2021年5月31日 | | | |
| 11 | 女子棟居室 | カーテンレールフック修理 | 2021年6月11日 | | | |
| 12 | 女子棟居室 | カーテンレールフック修理 | 2021年6月15日 | | | |
| 13 | 男子棟非常口 | 非常口用人感センサー付きライト交換 | 2021年7月19日 | | | |
| 14 | 厨房 | 厨房水栓レバーハンドル取付工事 | 2021年7月29日 | | | |
| 15 | 児童自転車 | 通学用自転車バンク修理 | 2021年8月20日 | | | |
| 16 | 女子棟指導員室 | 内壁修繕用部材 | 2021年8月24日 | | | |
| 17 | 児童自転車 | 通学用自転車バンク修理・ベル取付工事 | 2021年8月24日 | | | |
| 18 | 女子棟指導員室 | 壁面修理用樹脂粘土 | 2021年8月25日 | | | |
| 19 | 女子棟洗濯室 | 衣類乾燥機修繕費用 | 2021年9月1日 | | | |
| 20 | 女子棟洗濯室 | 洗濯機修理代 | 2021年9月14日 | | | |
| 21 | 児童自転車 | 自転車バンク修理 | 2021年10月4日 | | | |
| 22 | 男子棟居室 | 居室間居仕切りカーテン工事 | 2021年10月14日 | | | |
| 23 | 体育館 | 自動火災報知器設備交換 | 2021年10月30日 | | | |
| 24 | 廊下 | 誘導灯ランプユニット交換 | 2021年10月30日 | | | |
| 25 | 男子棟トイレ | 小便器自動水栓取替工事 | 2021年10月31日 | | | |
| 26 | 厨房 | 空調設備更新工事一式 | 2021年10月31日 | | | |
| 27 | 児童自転車 | チェーン調整他整備 | 2021年11月5日 | | | |
| 28 | 食堂 | 手洗用蛇口交換工事一式 | 2021年11月10日 | | | |
| 29 | 児童自転車 | 後タイヤ・チューブ交換工事 | 2021年11月12日 | | | |
| 30 | 食堂 | 戸車交換用部材 | 2021年12月13日 | | | |
| 31 | 厨房 | 天井灯交換 | 2021年12月20日 | | | |
| 32 | 厨房 | 天井灯交換 | 2022年2月4日 | | | |
| 33 | 厨房 | 天井灯交換 | 2022年2月8日 | | | |
| 34 | 男子棟乾燥室 | 乾燥室扉ノブ交換 | 2022年2月9日 | | | |
| 35 | 自立支援棟 | 空調室外機日除け取付工事 | 2022年3月1日 | | | |
| 36 | 男子棟指導員室 | ファンコイルユニット点検工事 | 2022年3月23日 | | | |
| 37 | 公用車 | 公用車（アルト）法定点検費用 | 2022年3月24日 | | | |
| 38 | 公用車 | 公用車（セレナ）法定点検費用 | 2022年3月25日 | | | |
| | | | | 合計 | | |

若草地区(社会福祉)拠点区分 資金収支計算書

(自)令和3年4月1日(至)令和4年3月31日

(単位:円)

| 勘定科目 | | 予算(A) | 決算(B) | 差異(A)-(B) | 備考 |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| 収入 | 児童福祉事業収入 | 171,123,000 | 178,246,633 | △7,123,633 | |
| | 措置費収入 | 119,743,000 | 127,150,033 | △7,407,033 | |
| | 事務費収入 | 92,556,000 | 97,345,120 | △4,789,120 | |
| | 事業費収入 | 27,187,000 | 29,804,913 | △2,617,913 | |
| | その他の事業収入 | 51,380,000 | 51,096,600 | 283,400 | |
| | 補助金事業収入(公費) | | 96,600 | △96,600 | |
| | 受託事業収入(公費) | 51,380,000 | 51,000,000 | 380,000 | |
| | 受取利息配当金収入 | | 523 | △523 | |
| | その他の収入 | 960,000 | 1,658,603 | △698,603 | |
| | 受入研修費収入 | | 208,000 | △208,000 | |
| | 利用者等外給食費収入 | 960,000 | 1,216,212 | △256,212 | |
| | 雑収入 | | 234,391 | △234,391 | |
| | 雑収入 | | 234,391 | △234,391 | |
| | 事業活動収入計(1) | | 172,083,000 | 179,905,759 | △7,822,759 |
| 事業活動による収支 支出 | 人件費支出 | 105,277,000 | 100,845,435 | 4,431,565 | |
| | 職員給料支出 | 66,645,000 | 65,583,620 | 1,061,380 | |
| | 職員賞与支出 | 12,984,000 | 14,790,155 | △1,806,155 | |
| | 非常勤職員給与支出 | 9,482,000 | 6,101,587 | 3,380,413 | |
| | 非常勤職員賞与支出 | 1,128,000 | 293,512 | 834,488 | |
| | 退職給付支出 | 1,044,000 | 1,003,851 | 40,149 | |
| | 法定福利費支出 | 13,994,000 | 13,072,710 | 921,290 | |
| | 事業費支出 | 35,199,380 | 35,262,039 | △62,659 | |
| | 給食費支出 | 13,560,000 | 12,992,833 | 567,167 | |
| | 保健衛生費支出 | 808,000 | 1,061,456 | △253,456 | |
| | 被服費支出 | 600,000 | 603,111 | △3,111 | |
| | 教養娯楽費支出 | 640,000 | 414,885 | 225,115 | |
| | 日用品費支出 | 600,000 | 541,035 | 58,965 | |
| | 本人支給金支出 | 1,133,000 | 1,673,371 | △540,371 | |
| | 水道光熱費支出 | 8,560,000 | 9,362,325 | △802,325 | |
| | 燃料費支出 | 60,000 | 7,858 | 52,142 | |
| | 消耗器具備品費支出 | 960,000 | 1,752,524 | △792,524 | |
| | 保険料支出 | 1,122,000 | 1,119,280 | 2,720 | |
| | 賃借料支出 | 280,380 | 295,251 | △14,871 | |
| | 教育指導費支出 | 6,200,000 | 4,586,458 | 1,613,542 | |
| | 車輛費支出 | 502,000 | 490,015 | 11,985 | |
| | 雑支出 | 174,000 | 361,637 | △187,637 | |
| | 事務費支出 | 21,956,000 | 23,567,712 | △1,611,712 | |
| | 福利厚生費支出(事務) | 327,000 | 701,157 | △374,157 | |
| | 旅費交通費支出 | 300,000 | 43,940 | 256,060 | |
| | 研修研究費支出 | 305,000 | 143,120 | 161,880 | |
| | 事務消耗品費支出 | 240,000 | 914,639 | △674,639 | |
| | 印刷製本費支出(事務) | 164,000 | 65,326 | 98,674 | |
| | 修繕費支出 | 600,000 | 1,142,244 | △542,244 | |
| | 通信運搬費支出 | 1,248,000 | 1,122,276 | 125,724 | |
| | 会議費支出(事務) | 18,000 | 8,045 | 9,955 | |
| | 広報費支出(事務) | 10,000 | | 10,000 | |
| | 業務委託費支出 | 16,938,000 | 17,429,274 | △491,274 | |
| | 手数料支出 | 580,000 | 649,855 | △69,855 | |
| 土地・建物賃借料支出(事務) | 144,000 | | 144,000 | | |
| 租税公課支出 | 41,400 | 49,650 | △8,250 | | |
| 保守料支出 | 547,600 | 643,948 | △96,348 | | |
| 諸会費支出 | 107,000 | 201,000 | △94,000 | | |
| 雑支出 | 386,000 | 453,238 | △67,238 | | |
| 雑支出(事務) | 386,000 | 453,238 | △67,238 | | |
| その他の支出 | 1,200,000 | 1,319,666 | △119,666 | | |
| 利用者等外給食費支出 | 1,200,000 | 1,319,666 | △119,666 | | |

若草地区（社会福祉）拠点区分 事業活動計算書

（自）令和 3年 4月 1日（至）令和 4年 3月31日

（単位：円）

| 勘定科目 | | 当年度決算(A) | 前年度決算(B) | 増減(A)-(B) |
|-----------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|
| 収益 | 児童福祉事業収益 | 178,246,633 | 173,959,330 | 4,287,303 |
| | 措置費収益 | 127,150,033 | 116,202,680 | 10,947,353 |
| | 事務費収益 | 97,345,120 | 91,961,610 | 5,383,510 |
| | 事業費収益 | 29,804,913 | 24,241,070 | 5,563,843 |
| | その他の事業収益 | 51,096,600 | 57,756,650 | △6,660,050 |
| | 補助金事業収益(公費) | 96,600 | 539,000 | △442,400 |
| | 受託事業収益(公費) | 51,000,000 | 57,217,650 | △6,217,650 |
| サービス活動収益計(1) | | 178,246,633 | 173,959,330 | 4,287,303 |
| サービス活動増減の部 | 費用 | | | |
| | 人件費 | 101,068,050 | 109,430,741 | △8,362,691 |
| | 職員給料 | 65,583,620 | 55,742,048 | 9,841,572 |
| | 職員賞与 | 2,014,085 | 6,681,888 | △4,667,803 |
| | 職員賞与引当金繰入 | 12,984,000 | 7,179,261 | 5,804,739 |
| | 非常勤職員給与 | 5,202,434 | 27,231,209 | △22,028,775 |
| | 非常勤職員賞与引当金繰入 | 1,128,000 | | 1,128,000 |
| | 退職給付費用 | 1,003,851 | 867,367 | 136,484 |
| | 法定福利費 | 13,152,060 | 11,728,968 | 1,423,092 |
| | 事業費 | 35,262,039 | 35,068,991 | 193,048 |
| | 給食費 | 12,992,833 | 13,489,470 | △496,637 |
| | 保健衛生費 | 1,061,456 | 1,144,388 | △82,932 |
| | 被服費 | 603,111 | 630,452 | △27,341 |
| | 教養娯楽費 | 414,885 | 421,860 | △6,975 |
| | 日用品費 | 541,035 | 428,124 | 112,911 |
| | 保育材料費 | | 1,980 | △1,980 |
| | 本人支給金 | 1,673,371 | 1,618,997 | 54,374 |
| | 水道光熱費 | 9,362,325 | 8,353,474 | 1,008,851 |
| | 燃料費 | 7,858 | 4,728 | 3,130 |
| | 消耗器具備品費 | 1,752,524 | 1,803,550 | △51,026 |
| | 保険料 | 1,119,280 | 1,063,780 | 55,500 |
| | 賃借料 | 295,251 | 303,600 | △8,349 |
| | 教育指導費 | 4,586,458 | 5,181,387 | △594,929 |
| | 車輛費 | 490,015 | 543,529 | △53,514 |
| | 雑費 | 361,637 | 79,672 | 281,965 |
| | 事務費 | 23,567,712 | 25,353,414 | △1,785,702 |
| | 福利厚生費 | 701,157 | 516,143 | 185,014 |
| | 職員被服費 | | 444 | △444 |
| | 旅費交通費 | 43,940 | 66,400 | △22,460 |
| | 研修研究費 | 143,120 | 80,640 | 62,480 |
| | 事務消耗品費 | 914,639 | 919,429 | △4,790 |
| | 印刷製本費 | 65,326 | 40,478 | 24,848 |
| | 修繕費 | 1,142,244 | 3,129,071 | △1,986,827 |
| | 通信運搬費 | 1,122,276 | 1,151,236 | △28,960 |
| | 会議費 | 8,045 | 11,263 | △3,218 |
| | 広報費 | | 86,350 | △86,350 |
| | 業務委託費 | 17,429,274 | 17,562,504 | △133,230 |
| | 手数料 | 649,855 | 306,832 | 343,023 |
| | 土地・建物賃借料 | | 180,660 | △180,660 |
| | 租税公課 | 49,650 | 45,900 | 3,750 |
| | 保守料 | 643,948 | 588,966 | 54,982 |
| | 諸会費 | 201,000 | 161,000 | 40,000 |
| | 雑費 | 453,238 | 506,098 | △52,860 |
| 雑費 | 453,238 | 506,098 | △52,860 | |
| 減価償却費 | 784,236 | 761,751 | 22,485 | |
| サービス活動費用計(2) | | 160,682,037 | 170,614,897 | △9,932,860 |
| サービス活動増減差額(3)=(1)-(2) | | 17,564,596 | 3,344,433 | 14,220,163 |
| 収益 | 受取利息配当金収益 | 523 | 408 | 115 |
| | その他のサービス活動外収益 | 1,658,603 | 1,015,840 | 642,763 |

若草地区(社会福祉)拠点区分 貸借対照表

令和 4年 3月31日現在

| 資産の部 | | 負債の部 | | | 増減 |
|----------|------------|------------|-----------|--------------|-------------|
| | 当年度末 | 前年度末 | 増減 | | |
| 流動資産 | 55,820,219 | 53,039,892 | 2,780,327 | 流動負債 | 14,870,287 |
| 現金預金 | 55,380,823 | 52,448,976 | 2,931,847 | 事業未払金 | 7,526,026 |
| 未収補助金 | 0 | 539,000 | △539,000 | 預り金 | 165,000 |
| 立替金 | 254,126 | 0 | 254,126 | 賞与引当金 | 7,179,261 |
| 前払費用(合計) | 185,270 | 51,916 | 133,354 | | |
| 固定資産 | 5,291,324 | 3,378,360 | 1,912,964 | 固定負債 | |
| 基本財産 | | | | 負債の部合計 | 14,870,287 |
| その他の固定資産 | 5,291,324 | 3,378,360 | 1,912,964 | 純資産の部 | |
| 車輦運搬具 | 2,356,953 | 3,116,649 | △759,696 | 基本金 | |
| 器具及び備品 | 2,916,091 | 243,431 | 2,672,660 | 国庫補助金等特別積立金 | |
| 長期前払金 | 18,280 | 18,280 | 0 | その他の積立金 | 41,547,965 |
| | | | | 次期繰越活動増減差額 | 41,547,965 |
| | | | | (うち当期活動増減差額) | △35,641,254 |
| | | | | 純資産の部合計 | 5,906,711 |
| 資産の部合計 | 61,111,543 | 56,418,252 | 4,693,291 | 負債及び純資産の部合計 | 56,418,252 |
| | | | | | 4,693,291 |