

別 紙

事業報告書（令和 5 年度）

I 運営計画の実施状況

1 職員配置の状況

(1) 施設長の状況

(当該年度3月31日現在)

氏 名	(歳)	施設長 就 任 年月日	令和4年4月1日就任
社会福祉施設 勤 務 歴	(就任前の勤務歴) (通算)		
社会福祉施設長 資格認定講習 受 講 状 況	<input checked="" type="checkbox"/> 受講済 (平成28年度) ・ <input type="checkbox"/> 受講中 ・ <input type="checkbox"/> 受講予定		
厚生労働大臣が 指定する者が行 う研修受講状況	<input checked="" type="checkbox"/> 受講済 (令和4年度) ・ <input type="checkbox"/> 受講中 ・ <input type="checkbox"/> 受講予定		

注) 就任前の勤務歴については、施設長の資格に必要な勤務歴を記入すること。

(2) 施設長の他の社会福祉施設との兼務状況

(当該年度3月31日現在)

施 設 種 別				
施 設 名				
定 員				
役 職 名				
設 置 主 体	自・他	自・他	自・他	自・他
経 営 主 体	自・他	自・他	自・他	自・他
同一敷地の内外の別	内・外	内・外	内・外	内・外

注) 設置主体、経営主体の「自」は、当該法人が自ら経営する施設とし、「他」は他の法人等が経営する施設とする。

(3) 施設長の社会福祉施設以外の兼務状況

(当該年度3月31日現在)

	自治体の長又は 議会議員	社会福祉関係の公職	その他の職業
勤務先又は職名			

注) 社会福祉関係の公職には、社協理事、民生委員も含むこと。

(4) 職員の配置状況

(当該年度3月31日現在)

職名 区分	施設長	事務員	直接処遇職員						栄養士	医師	洗濯員	合計
			個別対応	家庭支援	児童指導	看護師	心理療法	計				
①基準定数	1	1	1	1	7.2			8.2	1	1		12.2
②正規職員の配置	1	1	1	2	16			1	20	1		23
③正規職員以外の者の配置										(1)	2	2(1)
現員計 ②+③=④	1	1	1	2	16			1	20	1	(1)	25(1)

注) 嘱託医は () 内で記入すること。

2 入所児童の状況

(1) 入退所状況

(当該年度3月31日現在)

No.	性別	年齢	入所年月日 (退所年月日)	入退所の理由
1	女	18	年月日 (5年4月1日)	
2	男	15	年月日 (5年4月6日)	
3	男	16	年月日 (5年4月19日)	
4	男	7	5年5月1日 (年月日)	
5	女	10	5年5月11日 (年月日)	
6	男	5	5年7月13日 (年月日)	
7	男	19	年月日 (5年7月25日)	
8	男	7	5年11月1日 (年月日)	
9	男	18	6年3月13日 (年月日)	
10	男	11	6年3月23日 (年月日)	

(2) 児童相談所別

(当該年度3月31日現在)

	男(人)	女(人)	計(人)	比率(%)
中央	2	3	5	22
新発田	1	5	6	26
長岡	1	0	1	4
南魚沼	2	0	2	9
新潟市	7	2	9	39
合計	13	9	22	100

(3) 年齢構成別

(当該年度 3月31日現在)

年齢	0	7	13	16	18	合計	平均年齢
	～ 6	～ 12	～ 15	～ 17	～		
男	1	4	5	3		13	12歳6カ月
女	1	4	3	1	1	10	12歳8カ月
合計	2	8	8	4	1	23	12歳7カ月

(4) 学年

(当該年度 3月31日現在)

学年	未就学	小学校 (小学部)						中学校 (中学部)			高校 (高等部)			大学等	合計
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3		
男	1	1	1			2		1	2	2	1	2			13
女	1				1	1	2	2		1	1			1	10
合計	2	1	1		1	3	2	3	2	3	2	2		1	23

(5) 在所期間

(当該年度 3月31日現在)

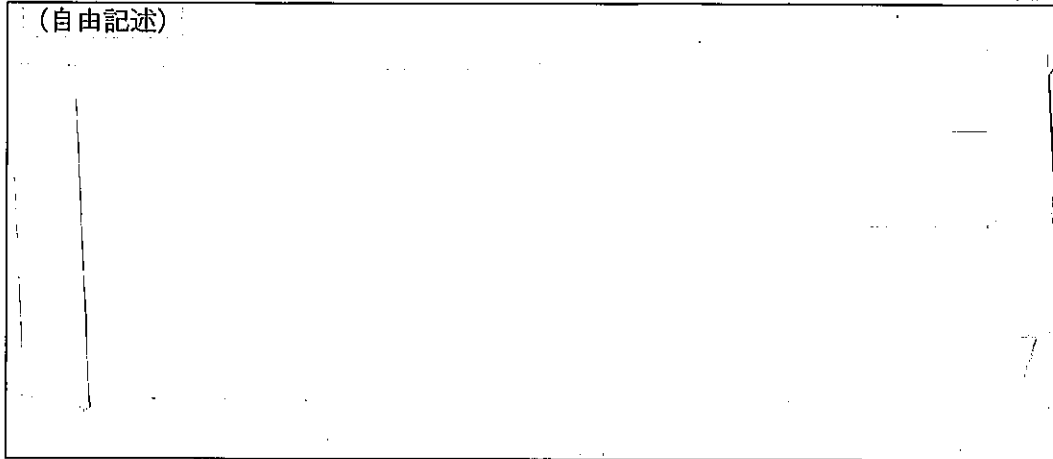
期間	1年未 満	1～ 2年未 満	2～ 3年未 満	3～ 4年未 満	4～ 5年未 満	5～ 6年未 満	6～ 7年未 満	7～ 8年未 満	8～ 9年未 満	9～ 10年未 満	10 年 以上	合計	平均在所 期間
	男	3		1	1	2	1		1	2			
女	1	3	2		1			1	1		1	10	4年2カ月
合計	4	3	3	1	3	1		2	3		3	23	4年10カ月

3 施設課題への取組状況

- (1) 配慮が必要な児童に対し、個々の状態や特性に応じた個別的な支援の実施に係る取組状況

(当該年度実績)

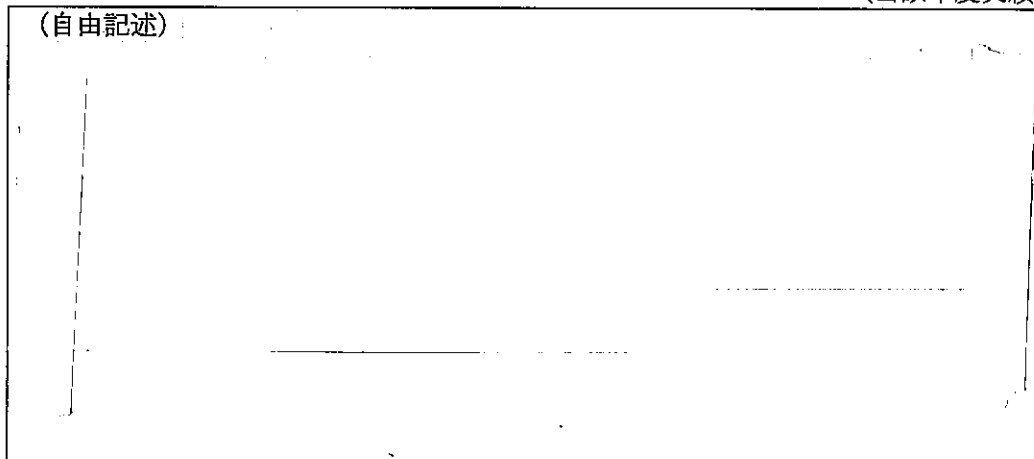
(自由記述)



- (2) 入所児童の退所後の自立支援に向けた取組状況

(当該年度実績)

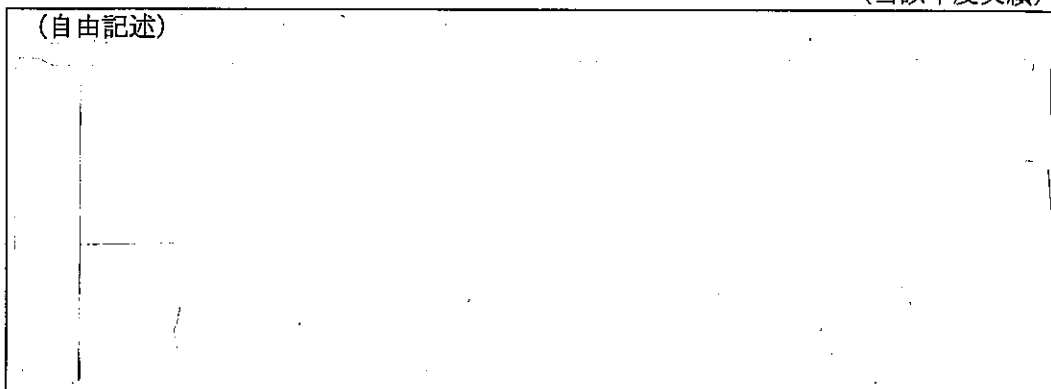
(自由記述)



- (3) 核となる人材による継続的な支援に向けた取組状況

(当該年度実績)

(自由記述)



(4) 施設の地域分散化に向けた取組状況

(当該年度実績)

(自由記述)

職員の経験年数も増え成長を感じる年となったが、人員の不足は続いた。また入寮児童数の減少もあり、今後は関係機関と地域分散化のニーズを確認しながら方針を検討していきたい。

(5) 地域との更なる連携強化に向けた取組状況

(当該年度実績)

(自由記述)

若草寮のある自治会の行事(クリーン作戦でのごみ拾いや草むしり、ラジオ体操等)に児童と共に参加することができた。コロナ禍に自粛されていた夏祭りも開催され、多くの児童が参加した。とくに中学生以上はイベントブースのボランティアとして交流をもつことができた。

ボランティアは感染対策をおこないながら受入れている。今まで活動を控えていたボランティアの方々から問い合わせが多くなり、児童の余暇活動や学習支援の充実となった。

4 運営等一般の状況

(1) 食事の状況

(当該年度3月31日現在)

	食事時間	支援職員数	入所児童の配膳補助	
			有 無	人数
朝食	6時45分 ～ 8時45分	4 人	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	23 人
昼食	11時45分 ～ 13時45分	4 人	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	23 人
夕食	17時45分 ～ 19時45分	4 人	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	23 人
おやつ	15時00分 ～	6 人	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	23 人

(2) 入浴の状況

(当該年度3月31日現在)

	男児	女児
入所児童(入浴)数	13 人	10 人
入浴時間帯	16時15分 ～ 22時00分	16時00分 ～ 22時00分
支援職員数	0～1 人	0～2 人

5 施設運営の実施状況

初日在籍者数

(単位：人)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
施設入所措置	23	23	24	24	25	24	24	25	25	25	25	23	290

(当該年度実績)

その他（自由記述）

6 一時保護受託の実施状況

入所の実績

(単位：人)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
実人員	1				2	1	2	1				3	10
延人員	2				26	30	33	30				16	137

(当該年度実績)

その他（自由記述）

7 食事（所轄保健所の巡回指導）

(過去3年間のうち直近の状況)

所轄保健所	指導年月日	年 月 日
(指導内容) 巡回指導の実施なし	(改善状況)	

注) 指摘事項が多い場合は、所轄保健所からの指導結果通知の写しを添付し、「別紙のとおり」とすること。

8 健康管理・衛生管理の状況

(1) 入所児童の健康診断の状況

(当該年度3月31日現在)

期 日	受診済人数	検 査 内 容	実 施 状 況
例) 2.4.1	30人	問診、血圧、体重測定	嘱託医
R5.4.8	7人	問診/聴診	嘱託医
5.13	9人	問診/聴診	嘱託医
6.13	8人	問診/聴診	嘱託医
7.8	8人	問診/聴診	嘱託医
8.19	9人	問診/聴診	嘱託医
9.9	8人	問診/聴診	嘱託医
10.14	10人	問診/インフルエンザ接種	嘱託医
11.18	21人	問診/インフルエンザ接種	嘱託医
12.16	11人	問診/聴診	嘱託医
R6.1.13	10人	問診/聴診	嘱託医
2.10	7人	問診/聴診	嘱託医
3.2	7人	問診/聴診	嘱託医

(2) 職員の健康診断の状況

(当該年度3月31日現在)

期日	受診済人数	検査内容	実施状況
例) 2.4.1	18人	X線	レントゲン車
R5.7~10	23人	基本健診(血圧、血液検査/心電図/X線検査など)	
R6.2	16人	深夜業従事者一般検診/基本健診(上記内容)	

(3) 医師の勤務状況

(当該年度3月31日現在)

区 分	医師名		
診療科目	内科・消化器科		
給与(手当)	18,000円		
勤務の形態	月1回 1回当たり 2時間	週 回 1回当たり 時間	週 回 1回当たり 時間
契約締結日 (嘱託等の場合)	令和2年4月1日 (契約期限1年) 自動更新	令和 年 月 日 (契約期限 年)	令和 年 月 日 (契約期限 年)

注) 常勤医師及び兼任(嘱託)医師について記入すること。

9 職員の勤務状況

(1) 変則勤務を行う者の1勤務当たりの最長拘束時間の状況

(当該年度実績)

職種	職種	拘束時間
前々年度	児童指導員	16時間
前年度	児童指導員	16時間
本年度	児童指導員	16時間

(2) 就業規則の届出状況

届出年月日	令和5年2月28日
-------	-----------

(3) 直接処遇職員の勤務時間等の状況

(当該年度3月31日現在)

1週間あたりの 平均実働労働時間	早勤	日勤	遅勤	夜勤	その他 ()
40時間	14人	14人	14人	14人	人

(4) 労働基準法の手続きの状況

(当該年度3月31日現在)

条件	必要の 有 無	手続きの状況	協定・届出・許可の内容
24条 (賃金の控除・支払)	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	協定 令和3年3月5日	法令の他に賃金から控除するものに関する協定
36条 (時間外労働)	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	届出 令和5年4月4日	時間外・休日労働に関する協定
41条 (宿日直許可)	有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	許可 年 月 日	

- 注) 1 有効期限の定めのあるものについては、有効期限を併せて記入すること。
2 宿日直の許可については、社施第160号を参照のこと。

(5) 労働基準監督署の立入調査の状況

(当該年度3月31日現在)

所轄労基署	過去3年以内における 直近の立入調査	年 月 日
(指摘内容) 立入調査のなし	(改善状況)	

- 注) 項目が多い場合は、労基署の指摘に対する改善状況報告書の写しを添付し、「別紙のとおり」と記入すること。

10 サービス向上計画の実施状況

(1) 自己評価・第三者評価の実施状況

(当該年度3月31日現在)

自己評価活動		第三者評価			
実施の有無	実施内容	実施の有無	評価実施機関	第三者評価の実施内容	実施時期
有・無	・全職員を対象に第三者評価のチェック表を用いて回収、集計する	有・無			

(2) 意見箱、利用者アンケート等の実施状況

(当該年度実績)

前年度末のアンケートの回答を各棟で掲示し児童も確認している。要望のあった必要物品の購入やハード面の不具合を修理している。毎月1回各棟で集会を開き年度途中でも子ども達の意見や生活のルールについて聞き対応している。

食事は管理栄養士と担当職員による嗜好調査を年2回おこない、委託業者と改善に向け検討している。また毎月給食会議を開催し子ども達の希望を検討し改善している。

苦情受付箱への投書はなく、苦情受付箱の活用を再度周知している。

(3) その他サービス向上のための取組

(当該年度実績)

コロナウイルスやインフルエンザの感染はあるものの集団感染はなく、感染対策をおこないながらではあるが多くの行事を実施することができた。

招待行事では、食事、水族館の見学、音楽鑑賞、など多くのご支援をいただいた。

11 施設内の暴力防止の取組状況
 (1) 安全委員会方式による実施状況

(当該年度実績)

実施年月日	内容等
R5. 5. 12	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童の概況報告 ・ キーパーソン報告 ・ 聴き取り状況報告 ・ 新入所児童聴き取り報告
R5. 6. 30	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童の概況報告 ・ キーパーソン報告 ・ 聴き取り状況報告 ・ 新入所児童聴き取り報告
R5. 9. 12	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童の概況報告 ・ キーパーソン報告 ・ 聴き取り状況報告 ・ 新入所児童聴き取り報告
R5. 9. 27	<ul style="list-style-type: none"> ・ キーパーソン報告 ・ 入所児童聞き取り ・ 入所児童面接
R5. 11. 28	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童の概況報告 ・ キーパーソン報告 ・ 聴き取り状況報告 ・ 新入所児童聴き取り報告
R6. 2. 16	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童の概況報告 ・ キーパーソン報告 ・ 聴き取り状況報告 ・ 新入所児童聴き取り報告

(自由記述)

12 権利擁護計画の実施状況

(1) 苦情解決の仕組みへの取り組み内容

(当該年度3月31日現在)

	設置の有無	誰をあてているか(職・氏名)
苦情受付担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	
苦情解決責任者	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	
第三者委員	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	
苦情解決のための要領、マニュアル等の作成の有無		<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無

(2) 苦情解決の仕組みの周知方法

(当該年度3月31日現在)

入所児童・家族等への周知方法	窓口等への提示	会報等への掲載	入所時の説明	その他
	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	
受付けた苦情内容及び解決結果の公表方法	事業報告書への掲載	会報等への掲載	その他	
	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		

注) 「受け付けた苦情内容及び解決結果の公表方法」について、実際実績がない場合は、要領等で定められている仕組み上、どう対応することになっているかについて記入すること。

(3) 虐待防止に向けた取り組みの状況

(当該年度実績)

<ul style="list-style-type: none"> ・事業所としてどのような体制(例:責任者の設置等)を整備しているか。 事業計画で研修委員会・権利擁護の「被措置児童等虐待防止に関する」業務担当として主任、副任を配置し、アンケートの実施や内部研修の企画を行っている。 ・事業所としてどのような取り組み(例:研修の実施、掲示等)を行っているか。 虐待防止のマニュアルを整備し、事務所内に置き職員がいつでも確認できるようにしている。また新人職員研修の中でも虐待防止についてのプログラムが組み込まれている。

13 地域・関係機関等との連携体制計画の実施状況

(当該年度実績)

①学校との連携

日常的な情報共有から年間行事への参加など、子ども達に関わることを密に連絡をとっている。小中学校のコミュニティースクールに寮からも会議など活動に参加している。小中学校長には、安全委員会の委員として定例会議に出席いただいている。

②地域社会との連携

若草寮後援会の皆様より、行事の開催や施設では対応できないことへの支援をいただいている。近隣の自治会の活動も増え、クリーン作戦やラジオ体操、夏祭りなどの屋外行事に参加することができた。

14 環境への配慮

(当該年度実績)

高学年の子ども達を中心に節電、節水の意識が高く協力的に行動してもらえた影響もあり、令和4年度よりも水道光熱水費を削減することができた。

記録システムの導入により、データでの保存管理になったことでペーパーレスとなった。

近隣自治会で行われている資源ごみ回収に参加している。業者に引き取ってもらった代金は子ども会の運営資金になっている。

15 県内産業振興・雇用確保への配慮

(当該年度実績)

物品購入、施設設備の修理などは地元である北区を中心に行っている。食事に使用する食材も、できる限り県内産を使用するよう委託業者に依頼している。

人材の確保については 法人人事部と連携し、求人活動をおこなっている。

16 職員研修の状況

(当該年度実績)

	研修名	実施年月日	対象者	参加人員	内容
施設内研修	新人研修 フォローアップ研修	4月3日～6日 9月13日～14日	新卒職員	2名	法人組織体系と基本理念、社会人マナー、倫理綱領等
	ライフストーリーワーク研修	4月11日 7月10日 12月13日	寮長、係長 児童指導員、家庭支援専門相談員、心理士	5名	ライフストーリーワークの基礎と実践方法を学ぶ
	食中毒感染症に関する研修	6月9日	全職員	1名	食中毒の発生防止と対応策について学び意識の共有を図る
	防犯訓練（不審者対応）	7月13日	全職員	19名	
	ファーストステップ研修	11月14日 12月12日 1月9日 2月13日	児童指導員、事務員	3名	身体拘束、虐待防止、メンタルヘルス、心の持ち方等
	セカンドステップ研修	11月21日 2月20日	児童指導員	1名	
	権利擁護研修		全職員		
施設外研修	関ブロ児童養護施設研究協議会（東京大会）	7月7日	寮長、児童指導員	5名	
	県養協職員研修会	7月26日	児童指導員	4名	社会的養護の現状と課題、機能と実践について学ぶ
	特別養子縁組のリアル	8月19日	児童指導員	1名	
	高齢児への性の支援	10月2日	係長	1名	
	新潟市給食施設指導会	9月20日	管理栄養士	1名	
	関東ブロック児童養護施設協議会研修	10月10日～11日	寮長、係長、児童指導員、心理士	4名	権利擁護、養育、自立支援、多機能化について学ぶ
	心理治療施設那須子ども家視察	11月8日	児童指導員、家庭支援専門相談員、心理士	5名	
	県養協心理部会研修	11月10日	係長、児童指導員、心理士	3名	心理職におけるケースの見立て方について学ぶ
	子育て学会15回大会	11月19日	児童指導員、家庭支援専門相談員、心理士	3名	シンポジウム、基調講演

福祉職員合同職員研修	11月21日	係長、家庭支援専門相談員	2名	立場の異なる関係機関が共に学び、相互の役割や現状を知る。
事務・運営管理者研修	1月24日～25日	寮長、係長、事務員	3名	
社会福祉士実習指導者研修	2月10日～11日 2月25日	社会福祉士	3名	実習指導概論、実習プログラミング論、実習スーパービジョン
ホワイトボード研修	2月17日	児童指導員、家庭支援専門相談員	2名	
里親養育包括支援機関人材養成プログラム	3月1日	児童指導員、心理士	2名	里親支援センターの概要説明、基調講演

注) 別紙としても可

17 災害事故防止対策の状況

(1) 防火管理者の状況

(当該年度3月31日現在)

防火管理者職・氏名		防火管理者 講習会受講	平成23年1月23日
防火管理者選任年月日	令和2年4月1日 選任	消防署への届出	令和2年3月25日 届出

(2) 消防計画の状況

(当該年度3月31日現在)

消防計画作成年月日	令和2年3月20日 作成	消防署への届出	令和2年3月25日 届出
職員への周知状況	全体会議と入職時に説明している。またファイルに綴じ、いつでも閲覧できるようにしている。		
地震、台風等災害計画	消防計画に記載		

注) 職員への周知状況等は、具体的な内容を記入すること。

(3) 防災体制の状況

(当該年度3月31日現在)

近隣施設・地域住民との協力体制	石動自治会に協力を依頼している。
夜間勤務職員の役割の明示	消防計画に記載

注) 具体的な実施状況、検討状況を記入すること。

(4) 消防署の立入検査の状況

(当該年度3月31日現在)

消防署の立入検査の実施 (直近のもの)	令和5年8月9日実施	所轄消防署名	新潟市消防局 北消防署
改善指示の内容	なし	左に対する改善状況	消防署に対する改善報告年月日
			年 月 日

注) 項目の多い場合は、消防署に対する改善状況報告書を添付し、「別紙のとおり」とすること。

(5) 消防・防災訓練の状況

(当該年度実績)

区 分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
消防訓練 (該当箇所に○印)	実施日	29	28	25	31	22	27	22	26	30	30	24	29	12	
	実施内容	避難	限	限	限	限	限	夜限	限	限	限	限	限	限	12
		救助													0
		通報					○							○	0
		消火	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	12
	消防署への事前通知					○							○	2	
	消防署の立会い					○							○	2	
	近隣施設、地域住民の参加													0	
	その他の防災訓練 (地震想定)			25					22						2
消防器具・避難経路等の自主点検	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	29	31	12		
消防署による 検証指導の実施	<p>(実施済のときは、実施年月日及び指導内容)</p> <p>実施日：8月22日 指導内容：児童に避難時の注意事項「おはしも」の講話、職員に施設内にいる人数を把握するよう指導がある。</p> <p>実施日：3月29日 指導内容：児童に忘れ物しても戻らず命を最優先にすること。年上児童は年下に気を配ることの講話。職員全員が人数把握、放送、通報ができるように訓練するよう指導がある。</p>														

- 注) 1 「その他の防災訓練」欄及び「消防器具・避難経路等の自主点検」欄については、実施日を記載すること。
- 2 夜間の避難訓練を実施した場合は、実施内容に「夜」と、限界時間想定訓練を実施した場合は、「限」と記入すること。

18 個人情報保護への取組状況

(当該年度実績)

個人情報保護に関する事故があった場合は、事故発生状況と対応を記入してください。

なし。

19 情報公開への対応

(当該年度実績)

情報公開請求等があった場合は、対応状況を記入してください。

なし。

20 入所児童所持金等取扱いの状況

(1) 入所児童所持金について

(当該年度 3月31日現在)

定員	50名	
預り人員	23名	
現金管理保管責任者職・氏名	現金保管場所の鍵の管理者職・氏名	現金保管場所
通帳管理保管責任者職・氏名	通帳管理保管場所の鍵の責任者職・氏名	通帳保管場所
印鑑管理保管責任者職・氏名	印鑑管理保管場所の鍵の責任者職・氏名	印鑑保管場所
関係帳簿管理保管責任者職・氏名	関係帳簿管理保管場所の鍵の責任者職・氏名	関係帳簿保管場所
【管理の方法及び入所への手交方法等】		
<p>児童の預金、児童手当、アルバイト代は、銀行口座に入金し管理している。 現金が必要な場合は、現金化した金銭を小遣い帳に記入させたうえで現金をわたしている。</p>		

※ 入所児童の所持金を管理している場合についてすべて記入すること

※ 「管理の方法及び入所児童への手交方法等」欄は簡潔に記入すること

(2) 後援会等の会計について

(当該年度 3月31日現在)

区分 会名	通帳			印鑑		
	管理保管 責任者 職・氏名	保管場所 の鍵の 管理者職 氏名	保管場所	管理保管 責任者 職・氏名	保管場所 の鍵の 管理者職 氏名	保管場所
若草寮 後援会						

21 その他提案事項の実施状況

(当該年度実績)

--

II 維持管理計画の実施状況

1 施設・設備の保守点検等実施状況

(当該年度実績)

冷温水発生装置保守 5月、10月に実施
消防設備保守点検 6月、12月に実施

2 施設・設備の修繕実施状況

(当該年度実績)

別紙1参照

3 清掃業務の実施状況

直近月で、清掃業務の実施状況が分かる実績報告書等の写しを提出してください。

4 植栽管理業務の実施状況

(当該年度実績)

6月、9月：ボランティアによる除草作業
6月：アメリカシロヒトリ駆除作業
7月～9月：職員による除草作業を実施
11月：落ち葉清掃
3月：構内樹木剪定(業者)

5 警備業務の実施状況

(当該年度実績)

6 備品の管理状況

備品台帳の写しを提出してください。

7 施設賠償保険への加入状況

施設賠償保険証書の写しを提出してください。

8 その他維持管理計画の取組状況

(当該年度実績)

計画通りに実施している。

9 記録、諸規程の整備状況

(1) 記録の整備状況

(当該年度3月31日現在)

記録の種類	有	無	記録の種類	有	無
① 運営に関する記録			② 入所児童に関する記録		
ア 事業日誌	<input checked="" type="checkbox"/>	無	ア 入所児童名簿	<input checked="" type="checkbox"/>	無
イ 沿革に関する記録	<input checked="" type="checkbox"/>	無	イ 入所児童台帳(入所児童の生活歴、支援に関する事項、その他必要な事項を記録したもの)	<input checked="" type="checkbox"/>	無
ウ 職員の勤務状況・給与等に関する記録	<input checked="" type="checkbox"/>	無	ウ 入所児童の支援に関する計画	<input checked="" type="checkbox"/>	無
エ 条例、定款及び施設運営に必要な諸規定	<input checked="" type="checkbox"/>	無	エ 支援日誌	<input checked="" type="checkbox"/>	無
オ 重要な会議に関する記録	<input checked="" type="checkbox"/>	無	オ 献立その他給食に関する記録	<input checked="" type="checkbox"/>	無
カ 月間及び年間の事業計画及び事業実施状況表	<input checked="" type="checkbox"/>	無	カ 入所児童の健康管理に関する記録	<input checked="" type="checkbox"/>	無
キ 関係官署に対する報告書等の文書綴	<input checked="" type="checkbox"/>	無	キ 行った支援に関する入所児童及びその保護者等からの苦情の内容等の記録	<input checked="" type="checkbox"/>	無
			ク 入所児童の支援により事故が発生した場合の事故の状況及び事故に際してとった処置についての記録	<input checked="" type="checkbox"/>	無

(2) 規程の整備状況

(当該年度 3月31日現在)

	制定の有無	制定年月日	直近の改正年月日	理事会の承認
※管理（運営）規程	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	R2年4月1日	R5年4月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無
※就業規則	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	H11年7月1日	R4年6月16日	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無
※給与規程	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	H11年7月1日	R5年4月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無
※旅費規程	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	H11年7月1日	R4年4月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無
※経理規程	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	H13年4月1日	R6年2月23日	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無
※退職手当支給規則	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	H13年3月1日	R4年4月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無
公印規程	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	H11年8月1日	H21年1月23日	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無
事務委任規則	<input type="checkbox"/> 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無	年 月 日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無
育児休業規程	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	H11年7月1日	R4年10月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無

注) 1 ※印は必須の規程

2 他に整備されている規程があれば適宜記入すること。

Ⅲ 収支決算・貸借対照表

収支決算見込・貸借対照表を提出してください。

令和5年度 修繕工事等実績

令和5年度

No.	修繕箇所	内 容	時期	施工業者	金 額 (消費税含む)	結 果
1	寮全体	自動火災報知設備受信機他器具 取替	2023年7月31日			
2	心理支援室	心理支援室改修工事	2024年3月31日			
3	心理支援室	廊下側建具設置工事及び電気工 事	2024年3月31日			
4	男子棟廊下	非常灯及び誘導灯設置工事	2024年3月31日			
5	男子棟指導員室	引き戸化工事	2024年3月31日			
6	図書保育室	エアコン	2024年3月31日			
7	男子棟トイレ	トイレ設置工事	2024年3月31日			
8	男子棟指導員室	引き戸鎌錠交換	2024年9月30日			
9	食堂	給水配管漏水修理	2024年10月31日			
10	女子棟居室	吊りカーテンレール設置	2024年11月30日			
11	屋上	アンテナUHF取付工事	2024年12月31日			
12	女子棟洗濯室	乾燥機ユニット台設置	2024年1月31日			
13	事務室	給湯器修理	2024年2月29日			
14	正面玄関	自動ドアセンサー取替工事	2024年2月29日			
15	厨房	冷凍庫修理作業	2024年2月29日			
16	男子棟廊下	誘導灯交換工事	2024年3月4日			
17	男子棟トイレ	火災報知器増設	2024年3月31日			
18	居室	新畳、畳表替え、処分費	2024年3月31日			
19	体育館	雨漏り補修	2024年3月31日			
20	体育館	壁補修	2024年3月31日			
21	医務室	壁補修	2024年3月31日			
22	女子棟脱衣室	排水管つまり除去作業	2024年3月31日			
23	女子棟脱衣室	引き戸動作修繕	2024年3月31日			
24	女子棟トイレ	手すり取り付け	2024年3月31日			
25	女子棟トイレ	ワントラップ取付	2024年3月31日			
26	女子棟指導員室	入口床張替え	2024年3月31日			
27	女子棟居室	サッシ建付け調整	2024年3月31日			
28	女子棟居室	網戸作り替え	2024年3月31日			
29						
30						

若草地区（社会福祉）拠点区分 資金収支計算書

第一号第四様式

（自）令和 5年 4月 1日（至）令和 6年 3月31日

（単位：円）

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考	
収入	児童福祉事業収入	194,352,181	196,768,951	△2,416,770		
	措置費収入	138,545,328	144,851,861	△6,306,533		
	事務費収入	117,401,796	123,055,221	△5,653,425		
	事業費収入	21,143,532	21,796,640	△653,108		
	その他の事業収入	55,806,853	51,917,090	3,889,763		
	補助金事業収入(公費)		917,090	△917,090		
	受託事業収入(公費)	55,806,853	51,000,000	4,806,853		
	受取利息配当金収入	1,243	1,243	0		
	その他の収入	1,823,887	1,857,798	△33,911		
	受入研修費収入	84,216	310,600	△226,284		
	利用者等外給食費収入	1,680,593	1,329,482	351,111		
	雑収入	59,078	217,816	△158,738		
	雑収入	59,078	217,816	△158,738		
	事業活動収入計(1)		196,177,311	198,627,992	△2,450,681	
事業活動による収支	支出	人件費支出	105,741,088	101,989,141	3,751,947	
		職員給料支出	79,149,799	74,656,552	4,493,247	
		職員賞与支出	8,672,887	8,634,154	38,733	
		非常勤職員給与支出	2,591,384	4,402,329	△1,810,945	
		非常勤職員賞与支出		△187,145	187,145	
		退職給付支出	1,221,930	1,437,309	△215,379	
		法定福利費支出	14,105,088	13,045,942	1,059,146	
		事業費支出	35,926,129	40,639,717	△4,713,588	
		給食費支出	10,650,925	12,883,780	△2,232,855	
		保健衛生費支出	824,751	467,007	357,744	
		被服費支出	556,580	590,030	△33,450	
		教養娯楽費支出	304,264	399,762	△95,498	
		日用品費支出	430,085	802,203	△372,118	
		本人支給金支出	1,724,556	2,423,211	△698,655	
		水道光熱費支出	14,650,589	9,293,323	5,357,266	
		燃料費支出	4,217		4,217	
		消耗器具備品費支出	522,848	6,132,787	△5,609,939	
		保険料支出	211,669	308,540	△96,871	
	賃借料支出(業)	546,461	1,137,180	△590,719		
	教育指導費支出	4,735,994	5,342,343	△606,349		
	車輛費支出	454,541	758,651	△304,110		
	雑支出	308,649	100,900	207,749		
	事務費支出	20,689,221	23,190,940	△2,501,719		
	福利厚生費支出(事務)	681,636	729,723	△48,087		
	旅費交通費支出	165,540	408,800	△243,260		
	研修研究費支出	165,540	513,350	△347,810		
	事務消耗品費支出	408,982	355,910	53,072		
	印刷製本費支出(事務)	77,901	21,468	56,433		
	修繕費支出	1,226,945	1,950,125	△723,180		
	通信運搬費支出	1,016,612	880,890	135,722		
	会議費支出(事務)	12,659	18,600	△5,941		
	広報費支出(事務)	48,688		48,688		
	業務委託費支出	14,703,678	16,436,601	△1,732,923		
	手数料支出	860,030	209,466	650,564		
	租税公課支出	45,572	46,800	△1,228		
	保守料支出	640,738	910,199	△269,461		
	諸会費支出	128,342	208,400	△80,058		
	雑支出	506,358	500,608	5,750		
	雑支出(事務)	506,358	500,608	5,750		
	その他の支出	1,453,973	1,481,792	△27,819		
	利用者等外給食費支出	1,453,964	1,481,692	△27,728		
	雑支出	9	100	△91		

若草地区（社会福祉）拠点区分 資金収支計算書

(自)令和 5年 4月 1日(至)令和 6年 3月31日

(単位:円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	備考
	事業活動支出計(2)	163,810,411	167,301,590	△3,491,179	
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	32,366,900	31,326,402	1,040,498	
施設整備等による収支	収入				
	施設整備等収入計(4)				
	支出				
	固定資産取得支出 建物取得支出	3,153,700 3,153,700	15,914,644 15,914,644	△12,760,944 △12,760,944	
	施設整備等支出計(5)	3,153,700	15,914,644	△12,760,944	
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	△3,153,700	△15,914,644	12,760,944	
その他の活動による収支	収入				
	拠点区分間繰入金収入	76,500,000	89,500,000	△13,000,000	
	その他の活動収入計(7)	76,500,000	89,500,000	△13,000,000	
	支出				
	拠点区分間繰入金支出	169,700,000	262,700,000	△93,000,000	
	その他の活動支出計(8)	169,700,000	262,700,000	△93,000,000	
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△93,200,000	△173,200,000	80,000,000	
	予備費支出(10)				
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△63,986,800	△157,788,242	93,801,442	
	前期末支払資金残高(12)		99,529,876	△99,529,876	
	当期末支払資金残高(11)+(12)	△63,986,800	△58,258,366	△5,728,434	

若草地区（社会福祉）拠点区分 事業活動計算書

（自）令和 5年 4月 1日（至）令和 6年 3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)	
収益	児童福祉事業収益	196,768,951	198,930,967	△2,162,016	
	措置費収益	144,851,861	142,498,407	2,353,454	
	事務費収益	123,055,221	120,217,529	2,837,692	
	事業費収益	21,796,640	22,280,878	△484,238	
	その他の事業収益	51,917,090	56,432,560	△4,515,470	
	補助金事業収益(公費)	917,090	5,431,360	△4,514,270	
	受託事業収益(公費)	51,000,000	51,000,000	0	
	その他の事業収益		1,200	△1,200	
サービス活動収益計(1)		196,768,951	198,930,967	△2,162,016	
サービス活動増減の部 費用	人件費	102,858,207	94,328,604	8,529,603	
	職員給料	74,656,552	64,885,752	9,770,800	
	職員賞与	5,140,154	8,075,991	△2,935,837	
	職員賞与引当金繰入	4,434,000	3,494,000	940,000	
	非常勤職員給与	4,023,184	4,221,032	△197,848	
	非常勤職員賞与引当金繰入	0	192,000	△192,000	
	退職給付費用	1,437,309	1,026,263	411,046	
	法定福利費	13,167,008	12,433,566	733,442	
	事業費	40,639,717	40,986,265	△346,548	
	給食費	12,883,780	12,989,783	△106,003	
	保健衛生費	467,007	1,149,160	△682,153	
	被服費	590,030	536,413	53,617	
	教養娯楽費	399,762	274,717	125,045	
	日用品費	802,203	504,038	298,165	
	本人支給金	2,423,211	1,471,673	951,538	
	水道光熱費	9,293,323	11,830,446	△2,537,123	
	燃料費		2,992	△2,992	
	消耗器具備品費	6,132,787	5,063,763	1,069,024	
	保険料	308,540	214,050	94,490	
	賃借料(業)	1,137,180	477,180	660,000	
	教育指導費	5,342,343	5,476,515	△134,172	
	車両費	758,651	820,765	△62,114	
	雑費	100,900	174,770	△73,870	
	事務費	23,190,940	21,698,499	1,492,441	
	福利厚生費	729,723	666,149	63,574	
	旅費交通費	408,800		408,800	
	研修研究費	513,350	107,165	406,185	
	事務消耗品費	355,910	228,283	127,627	
	印刷製本費	21,468	19,338	2,130	
	修繕費	1,950,125	1,416,438	533,687	
	通信運搬費	880,890	1,188,641	△307,751	
	会議費	18,600	2,400	16,200	
	業務委託費	16,436,601	16,222,430	214,171	
	手数料	209,466	316,023	△106,557	
	租税公課	46,800	129,800	△83,000	
	保守料	910,199	720,942	189,257	
	諸会費	208,400	203,400	5,000	
	雑費	500,608	477,490	23,118	
	雑費	500,608	477,490	23,118	
	減価償却費	2,019,771	1,273,311	746,460	
	徴収不能引当金繰入		△915	915	
	サービス活動費用計(2)		168,708,635	158,285,764	10,422,871
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)		28,060,316	40,645,203	△12,584,887
収益	受取利息配当金収益	1,243	752	491	
	その他のサービス活動外収益	1,857,798	1,296,120	561,678	
	受入研修費収益	310,500	159,000	151,500	
	利用者等外給食収益	1,329,482	1,129,480	200,002	

若草地区（社会福祉）拠点区分 事業活動計算書

（自）令和 5年 4月 1日（至）令和 6年 3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サービス活動外増減の部	雑収益	217,816	7,640	210,176
	雑収益	217,816	7,640	210,176
	サービス活動外収益計(4)	1,859,041	1,296,872	562,169
	その他のサービス活動外費用	1,481,792	1,250,644	231,148
	利用者等外給食費	1,481,692	1,250,644	231,048
	雑損失	100		100
	サービス活動外費用計(5)	1,481,792	1,250,644	231,148
	サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	377,249	46,228	331,021
	経常増減差額(7)=(3)+(6)	28,437,565	40,691,431	△12,253,866
特別増減の部	拠点区分間繰入金収益	89,500,000	15,361,488	74,138,512
	特別収益計(8)	89,500,000	15,361,488	74,138,512
	拠点区分間繰入金費用	262,700,000	0	262,700,000
	特別費用計(9)	262,700,000	0	262,700,000
	特別増減差額(10)=(8)-(9)	△173,200,000	15,361,488	△188,561,488
	当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	△144,762,435	56,052,919	△200,815,354
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)	102,725,709	46,672,790	56,052,919
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	△42,036,726	102,725,709	△144,762,435
	基本金取崩額(14)			
	その他の積立金取崩額(15)			
	その他の積立金積立額(16)			
		次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	△42,036,726	102,725,709

若草地区（社会福祉）拠点区分 貸借対照表

令和 6年 3月 31日 現在

	資産の部			負債の部		
	当年度末	前年度末	増減	当年度末	前年度末	増減
流動資産						
現金預金	71,882,459	113,338,698	△41,476,239	流動負債	135,242,617	18,061,548
事業未収金	69,548,025	88,027,266	△18,479,241	事業未払金	129,883,837	13,478,906
貯蔵品	2,215,518	25,230,497	△23,014,979	預り金	237,072	330,000
立替金	10,000	0	10,000	賞与引当金	5,121,708	4,252,642
前払費用	89,000	21,686	67,314			
徴収不能引当金	0	59,333	△59,333			
徴収不能引当金	△84	△84	0			
固定資産	21,343,432	7,448,559	13,894,873	固定負債		
基本財産				負債の部合計	135,242,617	18,061,548
その他の固定資産	21,343,432	7,448,559	13,894,873	純資産の部		
建物	15,684,348	15,684,348	0	基本金		
車輻運搬具	863,078	1,597,237	△734,159	国庫補助金等特別積立金		
器具及び備品	3,485,226	4,210,542	△725,316	その他の積立金		
ソフトウェア	1,292,500	1,622,500	△330,000	次期繰越活動増減差額	△42,036,726	102,725,709
長期前払金	18,280	18,280	0	(うち当期活動増減差額)	△144,762,435	56,052,919
				純資産の部合計	△42,036,726	102,725,709
資産の部合計	93,205,891	120,787,257	△27,581,366	負債及び純資産の部合計	93,205,891	120,787,257
						△27,581,366