

新潟県会計年度任用職員（専門：指導補助業務(園芸)）募集のお知らせ

令和8年2月10日
新潟県農業大学校

| | |
|------|-----------------------|
| 受付期間 | 令和8年2月10日（火）～ 3月2日（月） |
| 考査日 | 令和8年3月6日（金） |

新潟県農業大学校で勤務する会計年度任用職員（専門：指導補助業務（園芸））を募集します。

●会計年度任用職員（専門）とは

1年以内の期間で任用し、専門的又は特定の分野の業務に従事する短時間勤務の職員です。

●採用時期：令和8年4月1日から採用します。

●任用期間：原則令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 勤務成績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、2回まで再度任用する場合があります。

1 採用人数・業務内容等

| 種類 | 人数 | 業務内容 | 勤務場所 |
|-----------------------------|----|--|----------|
| 会計年度任用職員 （専門：指導補助業務（園芸）） | 3人 | 園芸に関する指導補助業務 ・園芸作物の栽培管理作業補助に関する業務 ・園芸作物収穫、出荷・調整等の作業補助に関する業務 ・園芸作物栽培ほ場の維持・管理補助に関する業務 ・小農具や園芸用資材の維持・点検補助に関する業務 ・その他校長が必要と認める業務（農業大学校における教務補助等を含む） | 新潟県農業大学校 |

2 応募の要件等

(1) 資格要件

ア 年齢、学歴は問いませんが、心身ともに健康で、意欲をもって職務を遂行できること。

イ 普通自動車運転免許を有すること。

ウ 園芸作物の栽培経験（機械操作を含む）又は同等の知識を有することが望ましい。

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考査の実施

(1) 考査当日の受付

| 日 時 | 場 所 | 所 在 地 |
|--|--------------------|--------------------------------------|
| 令和8年3月6日（金） ※ 受付時間は、別途個別 に連絡します。 【時間厳守】 | 新潟県農業大学校 2階 会議室 | 新潟市西蒲区巻甲12021 電話 0256-72-3141（直通） |

(2) 考査の内容

| 考査の方法 | 考査の内容 |
|----------------------------------|--|
| 面接考査 (受付後に、宣誓書に記入していただきます。) | 会計年度任用職員（専門：指導補助業務（園芸））の職務への適性などについて、一人ずつ面接考査を実施します。 |

(3) 受験にあたっての注意事項

- ア 当日は、受付時間までに直接会場までお越しください。遅刻者は受験できません。
- イ 黒のボールペン、運転免許証を必ず持参してください。
- ウ ごみは、各自持ち帰ってください。

4 合否の通知

面接考査後1週間を目途に、受験者全員に文書で合否を通知します。

5 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へお越しください。なお、電話等による請求では提供できません。

| 提供請求できる人 | 提供内容 | 提供期間 | 提供時間 | 提供場所 |
|----------|------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 選考考査の受験者 | 選考考査の総合ランク | 選考考査の結果(合否)通知日から1か月間 (土・日、祝日を除く) | 午前8時30分から 午後5時15分まで | 新潟県農業大学校 管理部総務課 庶務係 |

6 勤務条件

(1) 勤務時間等

| | |
|--------|---|
| ア 勤務日 | 月曜日から金曜日まで(祝日及び12月29日～1月3日を除く。) |
| イ 勤務時間 | 1日5時間50分 午前8時30分から午後3時20分まで 又は 午前10時25分から午後5時15分まで (月毎にどちらかの時間帯で勤務) ※ 休憩時間は正午から午後1時まで |

(2) 報酬 日額8,380円(令和8年度予定。正規職員の給与改定に連動して改定されます。)

※ 上記報酬に加え、勤務期間に応じて期末手当及び勤勉手当を支給します。

(3) 通勤に要する費用

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

(4) 正規職員と同様に、守秘義務(職務上知り得た秘密を守る義務)などの地方公務員法の規定が適用されます。

7 申込手続

| | |
|------------------|--|
| (1) 申込方法 | 次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 (ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 面接時間を電話で連絡しますので、履歴書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。 ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員(専門:指導補助業務(園芸))採用選考考査申込」と朱書し、簡易書留など確実な方法で送付してください。 ※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で申し込んでください。</u> |
| (2) 申込受付期間 | 令和8年2月10日(火)から3月2日(月)まで ※ 郵送の場合は3月2日(月)必着です。 |
| (3) 持参の場合の申込受付時間 | 午前8時30分から午後5時15分まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。 |
| (4) 問い合わせ先及び申込先 | 新潟県農業大学校管理部総務課庶務係 〒953-0041 新潟市西蒲区巻甲12021 電話 0256-72-3141(直通) |

所在地と交通

- JR越後線／巻駅下車
駅前よりタクシー7分（バスの便はありません。徒歩で30分）
- 北陸自動車道／巻・潟東インター下車（バスの便はありません。タクシー15分）

