

新潟県立図書館預かり保育サービス業務委託仕様書（案）

1 委託業務名

新潟県立図書館預かり保育サービス業務委託

2 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 履行場所

新潟県立図書館 こむすびルーム（新潟市中央区女池南3-1-2）

4 委託内容

図書館利用者のための預かり保育サービス

(1) 勤務日時（週2日）

毎週金・土曜日 9時から16時まで（休憩1時間）

(2) 配置人員

2名以上（可能な限り同一者を配置すること）

(3) 資格要件

保育士資格

(4) スケジュール等

ア 時間

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| ① 9時00分から9時30分まで | 開室準備（清掃等） |
| ② 9時30分から11時00分まで | 保育（1回目）
※受付・引き渡し含む |
| ③ 11時00分から11時30分まで | 片付け・準備等 |
| ④ 11時30分から13時00分まで | 保育（2回目）
※受付・引き渡し含む |
| ⑤ 13時00分から14時00分まで | 休憩 |
| ⑥ 14時00分から15時30分まで | 保育（3回目）
※受付・引き渡し含む |
| ⑦ 15時30分から16時00分まで | 閉室準備（清掃等） |

イ 定員

1回あたり4名

ウ 対象

生後6ヶ月から未就学児までを預かる。

5 保険等の加入

受注者は、業務の遂行において、事故が発生しないよう十分に留意するとともに、万が一の場合に賠償できる傷害保険等に参加し、事故発生時には適切な対応を行う。契約締結後、速やかに傷害保険等の写しを発注者に提出すること。

6 業務に関する報告

受注者は、毎月の業務終了後、翌月 10 日までに実績報告書を発注者へ提出すること。

7 個人情報の保護

- (1) 受注者は、委託業務を実施するに当たって、個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。
- (2) 前項の規定は、契約期間終了後も同様とする。

8 協議

この仕様書に記載のない事項及び業務実施中に生じた疑義については、その都度協議のうえ決定する。