

# 新潟県会計年度任用職員（専門）募集のお知らせ

令和8年2月19日  
新潟県総務部総務事務センター

受付期間	令和8年2月19日（木）～ 令和8年3月2日（月） ※応募者が多数になった場合は、受付期間を短縮することがあります。
考査日	令和8年3月10日（火） または、 令和8年3月11日（水）※応募者多数の場合のみ

新潟県総務部総務事務センターで勤務する会計年度任用職員（専門）を募集します。

## ●会計年度任用職員（専門）とは

1年以内の期間で任用し、専門的又は特定の分野の業務に従事する短時間勤務の職員です。

●採用時期： 令和8年4月1日から採用します。

●任用期間： 原則令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
※勤務成績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、2回（特殊な事情がある場合は4回）まで再度任用する場合があります。

## 1 採用職種・人数等

職種	人数	業務内容	勤務場所
福利厚生業務	1人	・新潟県職員の福利厚生に関する事務 ・共済組合員等の医療給付等に関する事務 ・共済組合等の資格認定に関する事務 ・共済組合・互助団体等の経理に関する事務	新潟県総務部 総務事務センター (新潟県商工会館6階)

## 2 応募の資格

### (1) 資格又は免許等

年齢、学歴、免許の有無は問いませんが、次に掲げる要件を必要とし、総務、経理事務に従事した経験のある者が望ましいです。

- ・パソコンの基本的な操作ができること

## (2) その他

次のいずれか（地方公務員法第16条で規定する欠格条項）に該当する人は受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 3 考査の実施

### (1) 考査当日の受付

日 時	面 接 会 場	住 所
①令和8年3月10日（火） または、 ②令和8年3月11日（水） ※②は応募者多数の場合のみ  ※日程、会場等については別途 お知らせします。	新潟県商工会館 5階会議室	新潟市中央区新光町7番地2 TEL 025-280-5027

### (2) 考査の内容

項 目	内 容
面接考査 〔 受付後に、あらかじめお送りした 書類を提出していただきます。 〕	会計年度任用職員（専門）の職務への適性等について、一人ずつ順番に面接を行います。

### (3) 受験に当たっての注意事項

- ア 当日は、面接時間までに直接会場においでください。**遅刻者は受験できません。**
- イ 鉛筆、消しゴム、黒のボールペンを必ず持参してください。
- ウ 会場近くには有料駐車場がありますが、混雑等を避けるため、極力バス等の公共交通機関を利用してください。
- エ ごみは、各自持ち帰ってください。

## 4 合格者の発表

選考考査の結果（合否）は、令和8年3月中旬に、郵送で通知します。

## 5 個人情報の開示

この考査の結果については、新潟県個人情報保護条例第25条の規定に基づき、次のとおり口頭で開示請求をすることができます。開示を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接開示場所へおいでください。なお、電話による請求はできません。

開示請求 できる人	開示内容	開示期間	開示時間	開示場所
選考考査 の受験者	選考考査の 総合ランク	選考考査の結果（可否） 通知日から1か月間	午前8時30分から 午後5時15分まで	総務部 総務事務センター

## 6 勤務条件

### (1) 勤務時間等

ア 勤務日	月曜日から金曜日まで
イ 勤務時間	1日5時間50分（午前9時10分から午後4時まで）

### (2) 報酬 日額 8,380円

（令和8年度予定。正規職員の給与改定に連動して改定されます。）

※ 上記報酬に加え、勤務期間に応じて期末勤勉手当を支給します。

### (3) 通勤に要する費用

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

### (4) 正規職員と同様に、守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

## 7 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記（4）の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 （ア）市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの （イ）ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 面接時間を電話で連絡する場合がありますので、履歴書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。 ※ 郵送で申込書を提出する場合は、 <b>封筒の表に「会計年度任用職員（専門）採用選考考査申込」と朱書</b> してください。 ※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。</u>
(2) 申込受付期間	令和8年2月19日（木）から令和8年3月2日（月）まで ※郵送の場合は <u>3月2日（月）午後5時15分必着</u> ※応募者多数の場合は、早めに受付を終了することがあります。
(3) 持参の場合の 申込受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。
(4) 問い合わせ先 及び申込先	新潟県総務部総務事務センター 福利厚生室 年金・厚生係 〒950-0965 新潟市中央区新光町7番地2

