



新潟県

令和 8 年度

新潟県会計年度任用職員（専門）募集のお知らせ

令和 8 年 2 月 2 5 日
新潟県新潟地域振興局地域整備部

受付期間 令和 8 年 2 月 2 5 日（水）～ 3 月 3 日（火）
考 査 日 令和 8 年 3 月 9 日（月）

新潟地域振興局地域整備部で勤務する会計年度任用職員（専門・土木用地事務）を募集します

- 会計年度任用職員（専門）とは
1 年以内の期間で任用し、専門的又は特定の分野の業務に従事する短時間勤務の職員です。
- 採用時期：令和 8 年 4 月 1 日から採用します。
- 任用期間：原則令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで
※勤務成績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、4 回まで再度任用する場合があります。

1 採用職種・人数等

| 職 種 | 人数 | 業 務 内 容 | 勤 務 場 所 |
|--------|-----|--|-------------------------------------|
| 土木用地事務 | 1 人 | 登記関係書類、地積測量図、相続関係書類等の作成及び法務局等との協議並びに用地課業務全体の補助業務 | 新潟地域振興局地域整備部 (新潟市東区竹尾 2 丁目 2-80) |

2 応募の要件等

(1) 資格要件

- ア 不動産登記に関する知識を有し、分筆登記や所有権移転登記の補助業務等の実務経験を有すること。
- イ 一定の事務経験を有し、パソコンの基本的な操作（文書作成や表計算ソフトの操作等）ができること。
- ウ 普通自動車運転免許を保有していることが望ましい。（免許取得後 1 年以上経過のこと）

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 考査の実施

(1) 考査当日の受付

| 日 時 | 受付会場 | 住所・電話番号 |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 令和8年3月9日(月) ※面接時間は個別に連絡します | 新潟地域振興局竹尾庁舎 ※会場は個別に連絡します | 新潟市東区竹尾2丁目2番80号 TEL 025-273-3201 |

(2) 考査の内容

| 考査の方法 | 考査の内容 |
|-------------------------------|--|
| 面接考査 (受付後に宣誓書に記入していただきます。) | 会計年度任用職員(専門)の職務への適性等について、一人ずつ順番に面接を行います。 |

(3) 受験に当たっての注意事項

- ア 当日は、別途連絡する時間までに会場においでください。遅刻者は受験できません。
イ 自家用車で来庁の場合は、玄関前の駐車場をご利用ください。

4 考査結果(合否)の通知

選考考査の結果(合否)は、令和8年3月中旬に郵送で通知します。

5 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。なお、電話による請求では提供できません。

| 提供請求できる人 | 提供内容 | 提供期間 | 提供時間 | 提供場所 |
|----------|------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| 選考考査の受験者 | 選考考査の総合ランク | 選考考査の結果(合否)通知日から1か月間※ | 午前8時30分から 午後5時15分まで | 新潟地域振興局 地域整備部庶務課 |

※ 土曜日、日曜日及び祝日を除く。

6 勤務条件

(1) 勤務時間等

- ア 勤務日 月曜日から金曜日まで(祝日を除く)
イ 勤務時間 1日5時間50分(午前9時10分から午後4時まで)
ウ 休憩時間 正午から午後1時まで

(2) 報酬

日額 8,380円(令和8年度予定。正規職員の給与改定に連動して改定されます。)
※上記報酬に加え、勤務期間に応じて期末・勤勉手当(年2回)を支給します。

(3) 通勤に要する費用

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

(4) その他

正規職員と同様に、守秘義務(職務上知り得た秘密を守る義務)などの地方公務員法の規定が適用されます。

7 申込手続

| | |
|------------------------------|--|
| <p>(1) 申込方法</p> | <p>次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。</p> <p>ア ハローワークを通じて申し込む場合</p> <p> (ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの</p> <p> (イ) ハローワークから交付される紹介状</p> <p>イ 県に直接申し込む場合</p> <p> 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの</p> <p>※ 面接時間を電話で連絡しますので、履歴書には連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。</p> <p>※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員（土木用地事務）採用選考考査申込」と朱書きし、必ず簡易書留等確実な方法で送付してください。</p> <p>※ 提出書類は原則返却いたしません。</p> |
| <p>(2) 申込受付期間</p> | <p>令和8年2月25日（水）から令和8年3月3日（火）まで</p> <p>※ 郵送の場合は、3月3日（火）必着</p> |
| <p>(3) 持参の場合の 申込受付時間</p> | <p>午前8時30分から午後5時15分まで</p> <p>ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除きます。</p> |
| <p>(4) 問い合わせ先 及び申込先</p> | <p>新潟県新潟地域振興局地域整備部 庶務課庶務係（竹尾庁舎2階） 〒950-8716 新潟市東区竹尾2丁目2番80号 電話 025-273-3201（直通）</p> |

考查会場案内



- ・自家用車 国道7号（新潟バイパス）竹尾ICから約5分（庁舎前は一方通行）
- ・バス <新潟駅バスターミナルのりば>
 - 2番のりば／E60、E61 竹尾線（乗車時間約31分）「竹尾二丁目」下車、徒歩約2分
 - 12番のりば／E70 はなみずき線（乗車時間約9分）「市営住宅前」下車、徒歩約8分
- ・タクシー 新潟駅南口から約9分