

会計年度任用職員（一般）募集のお知らせ



令和 8年 5月 7日
新潟県知事政策局国際課

受付期間 令和8年5月7日（木）から5月20日（水）
考査日 令和8年5月22日（金）

新潟県パスポートセンターで勤務する会計年度任用職員（一般）を募集します。

●会計年度任用職員（一般）とは

1年以内の期間で任用し、正規職員の補助的業務に従事する短時間勤務の職員です。

●採用時期 令和8年6月1日から採用します。

●任用期間 令和8年6月1日から令和8年9月30日まで

1 採用職種・人数等

職種	人数	業務内容	勤務場所
会計年度任用職員（一般）	1人	パソコンによる旅券申請書のデータ入力、その他事務補助作業 など	新潟県パスポートセンター （新潟市中央区万代島5番1号 万代島ビル 2階）

2 応募の要件等

（1）資格要件

年齢、学歴は問わないが、事業所等で事務に従事した経験があり、パソコンの基本的な操作ができることが望ましい。

（2）その他

次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

- ・平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 選考考査の実施

(1) 選考考査日程及び会場

日 時	考査会場	住 所
令和 8 年 5 月 22 日 (金) ※時間は別途お知らせ します。	万代島ビル 6 階 会議室	新潟市中央区万代島 5 - 1 万代島ビル

(2) 考査内容

考査の方法	内 容
面接考査 (受付後に宣誓書を記入して いただきます。)	会計年度任用職員 (一般) の職務への適性等につい て、一人ずつ順番に面接を行います。

(3) 受験に当たっての注意事項

当日は、指定の時刻までにおいでください。遅刻者は受験できません。

4 選考通知

選考考査の結果 (合否) は、面接後 5 日以内に、郵送で通知します。

5 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求 できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考査 の受験者	選考考査の 総合ランク	選考考査の結果 (合否) 通知日から 1 か月間 (土・日、祝日を除く)	午前 9 時から 午後 5 時まで	新潟県パスポ ートセンター

6 勤務条件

(1) 勤務日

月曜日から金曜日まで 週 5 日間（祝日を除く）

(2) 勤務時間

午前 9 時 10 分から午後 4 時まで（5 時間 50 分）※昼休み 1 時間有り

(3) 報酬

日額 7,280 円

(4) 通勤にかかる費用

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内において、支給されます。

(5) 守秘義務等

正規職員と同様に、守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

7 申込手続

(1) 申込方法	次のア、イいずれかの申込書類を下記（4）の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 （ア）市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの （イ）ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの 〔留意事項〕 ※ 面接時間を電話で連絡しますので、履歴書には連絡先の電話番号を必ず記載してください。 ※ なお、郵便で申込みをする場合、封筒の表に「会計年度任用職員（一般）申込書」と朱書きしてください。
(2) 受付期間	令和 8 年 5 月 7 日（木）～5 月 20 日（水） （郵送の場合は、期間内に必着）
(3) 持参の場合の受付時間	平日の午前 9 時から午後 5 時まで
(4) 問い合わせ及び申込先	新潟県パスポートセンター 〒950-0078 新潟市中央区万代島 5 番 1 号 万代島ビル 2 階 電話：025-290-6670