

様 式 一 覧

提出書類		申請時 提出書類	備 考
第 4 号様式	指定管理者指定申請書	○	新潟ユニゾンプラザ規則に定める様式
様式 1	新潟ユニゾンプラザ指定管理者募集に係る現地説明会参加申込書		
様式 2	質問書		
様式 3	誓約書	○	
様式 4	共同事業体構成書	○	該当する場合のみ提出
様式 5	共同事業体協定書兼委任状	○	
様式 6	辞退届		
様式 7	団体の概要	○	
様式 8	役員名簿	○	
様式 9	新潟ユニゾンプラザ事業計画書 収支計画書	○	募集要項p31【記載上の注意事項】に留意の上、作成
別記様式 1－1	新潟ユニゾンプラザ収支計画書【全施設区分】	○	別記様式1-2から別記様式1-4の合計額を記入すること。
別記様式 1－2	新潟ユニゾンプラザ収支計画書【公の施設区分（公共・貸室）】	○	各区分ごとに作成
別記様式 1－3	新潟ユニゾンプラザ収支計画書【公用施設区分（県機関）】	○	
別記様式 1－4	新潟ユニゾンプラザ収支計画書【目的外使用区分（入居団体等）】	○	
別記様式 2－1	新潟ユニゾンプラザ水道光熱費収支計画明細表	○	各区分ごとに作成
別記様式 2－2	新潟ユニゾンプラザ保守管理委託業務等収支計画明細表	○	各区分ごとに作成
別記様式 3－1	新潟ユニゾンプラザ収支計画積算根拠【公の施設区分（公共・貸室）】	○	各区分ごとに作成
別記様式 3－2	新潟ユニゾンプラザ収支計画積算根拠【公用施設区分（県機関）】	○	
別記様式 3－3	新潟ユニゾンプラザ収支計画積算根拠【目的外使用区分（入居団体等）】	○	

注 1 各様式に記載の注意事項を踏まえ、具体的かつ簡潔に、過不足なく記入してください。

注 2 申請時提出書類はA 4 サイズ、左綴じの上、正本1部、副本10部（副本は複写可）を提出してください。