

令和8年5月26日

新潟県議会議長 様

議員氏名

重川 隆広

令和7年度政務活動費に係る収支報告について

新潟県政務活動費の交付に関する条例第10条第1項の規定により、別紙のとおり令和7年度政務活動費収支報告書を提出します。

別紙

令和7年度政務活動費収支報告書

議員氏名 重川 隆広1 収 入
政務活動費3,168,000.円

2 支 出

(単位:円)

項 目	支 出 額	備 考
調査研究費	44,470.	カンリン代 44,470.
要請陳情等 活 動 費		
研 修 費	161,700	政策・財政研究会資料製本費 161,700.
会 議 費		
資料作成費	378,000.	政策資料作成委託 378,000.
資料購入費	4,785	書籍購入費 4,785
広聴広報費	1,956,614	県政報告会広報紙印刷折込料 472,175 県政報告ダゲルX-ル-式広報紙印刷、発送費 1,484,439.
事 務 所 費		
事 務 費	40,003.	電話料金 40,003.
人 件 費		
合 計	2,585,572.	

3 残 余

582,428.円

注 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費				整理番号	
					1-1	
使途及び内容 調査研究に係るガソリン代 (令和7年4月～令和8年3月) $177883 \times \frac{1}{4} = 44470$						
充当額	44,470 円	按分した場合の按分割合: $\frac{1}{4}$				
領収書その他の証拠書類の貼付欄						
25	4	9	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	30.02	5,344
25	4	19	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	31.91	5,552
25	4	24	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	23.93	4,188
			※小計			15,084
25	5	4	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	27.29	4,639
25	5	18	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.52	4,959
25	5	27	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.06	4,766
			※小計			14,364
25	6	2	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	30.03	4,775
25	6	8	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	30.45	4,781
25	6	15	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	28.62	4,379
25	6	24	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	30.76	4,952
			※小計			18,887
25	7	2	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	31.72	5,266
25	7	9	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	30.51	4,912
25	7	18	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.98	4,887
25	7	31	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	31.28	5,130
			※小計			20,195
25	8	19	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	31.12	5,104
25	8	30	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.38	4,730
			※小計			9,834
25	9	6	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.52	4,841
25	9	19	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.11	4,832
25	9	30	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.55	4,817
			※小計			14,490
25	10	10	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.55	4,876
25	10	18	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.16	4,636
25	10	28	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.93	4,819
			※小計			14,331

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費 資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費			整理番号
				1-2
使途及び内容				
充当額	円	按分した場合の按分割合：		
領収書その他の証拠書類の貼付欄				
[Redacted]				
25116	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	28.68	4,675
25117	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	30.45	4,811
25127	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	30.43	4,808
	※小計			14,294
[Redacted]				
25126	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	30.79	4,619
251214	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.16	4,257
251223	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.55	4,255
	※小計			13,131
[Redacted]				
2614	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.79	4,200
26120	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	11.41	1,620
26126	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	25.64	3,641
26129	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	10.30	1,463
	※小計			10,924
[Redacted]				
2622	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	28.34	4,024
26213	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	31.36	4,610
26224	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	27.54	3,966
	※小計			12,600
[Redacted]				
2636	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	31.25	4,750
26313	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	29.70	5,405
26323	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	28.94	4,688
26331	セルフチャームロード西川	レギュラーガソリン	31.25	4,906
	※小計			19,749
177,680				

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・ 研修費 ・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	/
使途及び内容 財政研究会資料印刷加工製本		
充当額	22,110 円	按分した場合の按分割合:
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

お取引明細票

併せてご利用いただきありがとうございます。
お取引の明細は下記のとおりでございます。

お取引日	取扱店	号機	NB	通番
07-06-09	347	25	N	241
銀行番号	口座店	口座番号		
お取引内容		お取引金額		
振込		¥22,000		
万	千	百	十	円
2	1	1	0	0
硬貨		¥110		
16:57		お取引後元帳残高		
* お振込明細 案 内 OB0241 *				
お振込先 第四北越銀行 出来島支店 普通 1070165 (カ)コウシン イタカキ トシヒロ 様				
ご依頼人 オモカワ タカヒロ 様 TEL0256-88-2633				

第四北越銀行
裏面のご案内をご覧ください。

印紙税申告納
付につき新潟
税務署承認済

印紙税納付の必要がない場合は
きり取り納しを要します。

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・ <u>研修費</u> ・会議費・資料作成費		整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費		3
使途及び内容 資料製本代			
充当額	38,770 円	按分した場合の按分割合：	
領収書その他の証拠書類の貼付欄			

[illegible]

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・ <u>研修費</u> ・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	4
使途及び内容 政策研究会資料、財政研究会資料 製本代		
充当額	50,270 円	按分した場合の按分割合:
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

[illegible]

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

※添付書類は、この用紙に添付してください。

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費	整理番号																								
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	/																								
使途及び内容 新潟県議会 政策資料作成委託																										
充当額	150,000 円	按分した場合の按分割合:																								
領収書その他の証拠書類の貼付欄																										
領収書 領収書発行日: 令和7年7月11日 領収書番号: R7-0002 重川隆広事務所 御中 下記の通り領収いたしました。 ¥150,000円 <table border="1"> <thead> <tr> <th>件名</th> <th>金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>財政勉強会(野村證券)取材、資料作成</td> <td>50,000</td> <td>財政勉強会(野村證券:4月21日)の資料整理・作成(4月22日-4月26日)</td> </tr> <tr> <td>財政勉強会(リベラル新潟)資料作成</td> <td>100,000</td> <td>財政勉強会(リベラル新潟:5月12日)用資料検討・パワーポイント作成作業(作業期間5月7日-5月11日)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>¥150,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">支払方法</td> </tr> <tr> <td>銀行振込</td> <td>!</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>令和 7年 7月 4日</td> </tr> </table>			件名	金額	備考	財政勉強会(野村證券)取材、資料作成	50,000	財政勉強会(野村證券:4月21日)の資料整理・作成(4月22日-4月26日)	財政勉強会(リベラル新潟)資料作成	100,000	財政勉強会(リベラル新潟:5月12日)用資料検討・パワーポイント作成作業(作業期間5月7日-5月11日)							合 計	¥150,000		支払方法		銀行振込	!	領収日	令和 7年 7月 4日
件名	金額	備考																								
財政勉強会(野村證券)取材、資料作成	50,000	財政勉強会(野村證券:4月21日)の資料整理・作成(4月22日-4月26日)																								
財政勉強会(リベラル新潟)資料作成	100,000	財政勉強会(リベラル新潟:5月12日)用資料検討・パワーポイント作成作業(作業期間5月7日-5月11日)																								
合 計	¥150,000																									
支払方法																										
銀行振込	!																									
領収日	令和 7年 7月 4日																									

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式
 領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費	整理番号																								
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	2																								
使途及び内容 新潟県議会 政策資料作成委託																										
充当額	20,000 円	按分した場合の按分割合:																								
領収書その他の証拠書類の貼付欄																										
領収書 領収書発行日:令和7年7月11日 領収書番号:R7-0003 重川隆広事務所 御中 下記の通り領収いたしました。 ¥20,000円 <table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>県議会6月定例会対応資料作成(林業)</td> <td>20,000</td> <td>資料検討・パワーポイント作成作業 (作業期間5月11日-5月24日)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>¥20,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">支払方法</th> </tr> <tr> <td>銀行振込</td> <td></td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>令和 7年 7月 4日</td> </tr> </table>			品名	金額	備考	県議会6月定例会対応資料作成(林業)	20,000	資料検討・パワーポイント作成作業 (作業期間5月11日-5月24日)										合 計	¥20,000		支払方法		銀行振込		領収日	令和 7年 7月 4日
品名	金額	備考																								
県議会6月定例会対応資料作成(林業)	20,000	資料検討・パワーポイント作成作業 (作業期間5月11日-5月24日)																								
合 計	¥20,000																									
支払方法																										
銀行振込																										
領収日	令和 7年 7月 4日																									

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費		整理番号																												
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費		3																												
使途及び内容 新潟県議会 政策資料作成委託																															
充当額	5000 円	按分した場合の按分割合：																													
領収書その他の証拠書類の貼付欄																															
領収書 領収書発行日:令和7年11月4日 領収書番号:R7-0005 重川隆広事務所 御中 下記の通り領収いたしました。 ¥5,000円 <table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>数量</th> <th>単位</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>県政報告会対応資料整理</td> <td>5,000</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>パワーポイント資料整理 (作業日時6月4日)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>5,000</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">銀行振込</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>令和 7年 9月 8日</td> </tr> </table>				品名	数量	単位	金額	県政報告会対応資料整理	5,000	円		パワーポイント資料整理 (作業日時6月4日)												合計	5,000	円		銀行振込		領収日	令和 7年 9月 8日
品名	数量	単位	金額																												
県政報告会対応資料整理	5,000	円																													
パワーポイント資料整理 (作業日時6月4日)																															
合計	5,000	円																													
銀行振込																															
領収日	令和 7年 9月 8日																														

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	4

使途及び内容

新潟県議会 政策資料作成委託

充当額	10,000 円	按分した場合の按分割合:
-----	----------	--------------

領収書その他の証拠書類の貼付欄

領収書

領収書発行日:令和7年12月29日
領収書番号:R7-0007

重川隆広事務所 御中

下記の通り領収いたしました。

¥10,000円

品名	数量	単位
財務関連資料作成	10,000	円
		記者レク用ワード資料作成 (作業日時9月27日~29日)

支払方法
銀行振込
領収日
令和 7年 11月 7日

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費	整理番号																						
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	5																						
使途及び内容 新潟県議会 政策資料作成委託																								
充当額	10,000 円	按分した場合の按分割合:																						
領収書その他の証拠書類の貼付欄																								
領収書 領収書発行日:令和7年12月29日 領収書番号:R7-0008 重川隆広事務所 御中 下記の通り領収いたしました。 ¥10,000円  <table border="1"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>財務関連資料作成</td> <td>10,000</td> <td>パワーポイント資料作成 (作業日時10月24日~26日)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>¥10,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">銀行振込</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>令和 7年 11月 7日</td> </tr> </table>			品名	金額	備考	財務関連資料作成	10,000	パワーポイント資料作成 (作業日時10月24日~26日)										合 計	¥10,000		銀行振込		領収日	令和 7年 11月 7日
品名	金額	備考																						
財務関連資料作成	10,000	パワーポイント資料作成 (作業日時10月24日~26日)																						
合 計	¥10,000																							
銀行振込																								
領収日	令和 7年 11月 7日																							

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号																			
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	6																			
使途及び内容 新潟県議会 政策資料作成委託																					
充当額	5,000 円	按分した場合の按分割合：																			
領収書その他の証拠書類の貼付欄																					
領収書 領収書発行日：令和8年3月11日 領収書番号：R7-0010 重川隆広事務所 御中 下記の通り領収いたしました。 ¥5,000円 <table border="1"> <tr> <td>政策資料作成</td> <td>5,000</td> <td>ワード資料作成 (作業日時1月3日)</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">銀行振込</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td>令和 8年 2月 12日</td> </tr> </table>			政策資料作成	5,000	ワード資料作成 (作業日時1月3日)													銀行振込		領収日	令和 8年 2月 12日
政策資料作成	5,000	ワード資料作成 (作業日時1月3日)																			
銀行振込																					
領収日	令和 8年 2月 12日																				

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・ 資料作成費	整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費	7

使途及び内容

新潟県議会 政策資料作成委託

充当額

10,000 円

按分した場合の按分割合：

領収書その他の証拠書類の貼付欄

領収書

領収書発行日：令和8年3月31日

領収書番号：R7-0013

重川隆広事務所 御中

下記の通り領収いたしました。

¥10,000円

件 名	金額	摘要
政策資料作成	5,000	エクセル資料作成 (作業日時3月4日～3月5日)
政策資料作成	5,000	エクセル資料作成 (作業日時3月14日)
合 計	¥10,000	

決済方法

銀行振込

領収日

令和 8年 3月 31日

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費					整理番号
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・事務費・人件費					8
使途及び内容 新聞記事整理業務委託						
充当額	168,000 円		按分した場合の按分割合：			
領収書その他の証拠書類の貼付欄						

(住所) XXXXXXXXXX (氏名) XXXXXXXXXX

支給月	給料	手当			支給額計	受領印
		通勤	ボーナス	計		
R7/4月分	19,500			0	19,500	
5月分	15,000			0	15,000	
6月分	27,000			0	27,000	
7月分	11,250			0	11,250	
8月分	14,250			0	14,250	
9月分	13,500			0	13,500	
10月分	16,500			0	16,500	
11月分	9,000			0	9,000	
12月分	11,250			0	11,250	
R8/1月分	14,250			0	14,250	
2月分	3,750			0	3,750	
3月分	12,750			0	12,750	
計	168,000	0	0	0	168,000	

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書の記入様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・広報広報費・事務所費・事務費・人件費	/
使途及び内容 新潟県職員録代金		
充当額	4,785 円	按分した場合の按分割合:
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

領 収 証		000393
重 川 隆 広 殿		収 入 印 紙
領収金額	¥4,785	取扱者印
領収金内訳	現金・振込 ¥4,785 為替・切手等 ¥ 小切手 通 ¥ 手形 通 支払期日 年 月 日 ¥ 相 殺 ¥ 合 計 ¥4,785	内、消費税等 (10%) 435 円 立替金 円 但し 新潟県職員録代金 3冊
上記の金額正に領収致しました。(領収金額訂正又は取扱者印無きものは無効) 2025 年 5 月 22 日		株式会社 DI Palette 〒950-8724 新潟市中央区和合町2丁目4番18号 TEL 025(285)7161(代表) FAX 025(285)7162 登録番号 T1110001002917

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

1990年12月1日

(注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。

2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。

3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

[illegible]

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領收書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号
	資料購入費・ <u>広聴広報費</u> ・事務所費・事務費・人件費	4
使途及び内容 県政報告用資料作成費		
充当額	110,770 円	按分した場合の按分割合：
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

[illegible]

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

領収書等の添付様式

使途項目	調査研究費・要請陳情等活動費・研修費・会議費・資料作成費	整理番号 1-1
	資料購入費・広聴広報費・事務所費・ <u>事務費</u> ・人件費	
使途及び内容 事務所電話料(令和7年4月~令和8年3月) $80,007 \times \frac{1}{2} = 40,003.5$		
充当額	40,003.5 円	按分した場合の按分割合: $\frac{1}{2}$
領収書その他の証拠書類の貼付欄		

電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 2629 重川 隆廣 様 07.4月 2972 お客様番号 2025年 4月ご請求分 金額(円) ¥ 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日 附印 13 25.4.16 ローソン新潟 西川善光寺店 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 4608 重川 隆廣 様 07.4月 2689 お客様番号 2025年 4月ご請求分 金額(円) ¥ 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日 附印 13 25.4.16 ローソン新潟 西川善光寺店 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 2600 重川 隆廣 様 07.5月 2960 07.6月 2972 お客様番号 2025年 6月ご請求分 金額(円) ¥7,935- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日 附印 6026 25.6.16 西川旗屋 ファミリーマート 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 6608 重川 隆廣 様 07.6月 2680 07.6月 2680 お客様番号 2025年 6月ご請求分 金額(円) ¥5,360- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日 附印 60261 25.6.16 西川旗屋 ファミリーマート 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様	電話料金等払込受領証 東日本ご利用分 ご請求先氏名 2600 重川 隆廣 様 07.7月 2980 07.8月 2980 お客様番号 2025年 8月ご請求分 金額(円) ¥7,960- 受取人 NTTファイナンス株式会社 お問合せ先 (無料) 0800-3330111 領収日 附印 25.8.15 477914 収入印紙貼付欄 (金融機関・CVS用)→お客様
--	--	---	--	---

- (注) 1 使途項目欄は、該当する項目に○印を付け、項目ごとに整理番号(通し番号)を記入してください。
- 2 使途及び内容欄は、充当額の使途の内容が分かるように記載してください。
- 3 領収書その他の証拠書類の添付欄は、複数の領収書等を貼付する場合、重ならないようにしてください。

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名 6688
重川 隆廣 様
07.7月 26PP
07.8月 26PP

お客様番号

2025年 8月ご請求分
金額(円) ¥5,398-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
25.8.15

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名 2688
重川 隆廣 様
07.9月 2P64
07.10月 2P64

お客様番号

2025年 10月ご請求分
金額(円) ¥7,928-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
25.10.16

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名 6688
重川 隆廣 様
07.9月 2681
07.10月 2681

お客様番号

2025年 10月ご請求分
金額(円) ¥5,362-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
25.10.16

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名 2688
重川 隆廣 様
07.11月 2P97
07.12月 2P64

お客様番号

2025年 12月ご請求分
金額(円) ¥7,937-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
15

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名 6688
重川 隆廣 様
07.11月 2700
07.12月 2681

お客様番号

2025年 12月ご請求分
金額(円) ¥5,381-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
5

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名 2688
重川 隆廣 様
08.1月 2P64
08.2月 2P91

お客様番号

2026年 2月ご請求分
金額(円) ¥7,935-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
132687
25.4.16

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名 6688
重川 隆廣 様
08.1月 271P
08.2月 267P

お客様番号

2026年 2月ご請求分
金額(円) ¥5,398-

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
132687
25.4.16

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名 2688
重川 隆廣 様
08.2月 4072

お客様番号

2026年 4月ご請求分
金額(円) ¥

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
132687
25.4.16

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

電話料金等払込受領証
東日本ご利用分

ご請求先氏名 1688
重川 隆廣 様
08.2月 2680

お客様番号

2026年 4月ご請求分
金額(円) ¥

受取人
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)
0800-3330111

領 収 日 附 印
132687
25.4.16

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様