

新潟ユニゾンプラザ 指定管理者業務仕様書

令和8年7月

新潟県

目 次

第 1 ユニゾンプラザ管理運営の基本方針等	1
1 管理運営の基本方針	
2 その他管理運営を行うに当たっての留意事項	
第 2 施設区分等	3
第 3 指定管理者が行う業務の項目	3
1 福祉機器展示室の提供に関する業務	
2 図書閲覧室の提供に関する業務	
3 貸室の運営に関する業務	
4 公用・目的外使用部分の管理に関する業務	
5 駐車場の管理等に関する業務	
6 施設等の維持管理に関する業務	
7 その他管理運営業務	
第 4 費用の負担区分	5
1 施設区分別の負担責務者	
2 施設区分別の費用負担面積	
3 駐車場等の外構部に係る費用負担	
4 その他の費用負担	
第 5 福祉機器展示室の提供に関する業務の要求基準	6
1 利用時間及び休館日	
2 福祉機器展示室の人員配置	
3 業務の内容	
第 6 図書閲覧室の提供に関する業務の要求基準	8
1 利用時間及び休館日	
2 人員の配置	
3 業務の内容	
第 7 貸室の運営に関する業務	11
1 利用時間及び休館日	
2 施設、設備の貸出に関する業務	
3 利用促進業務	
第 8 施設等の維持管理に関する業務の基準	13
1 保守点検業務	
2 建築物環境衛生管理業務	
3 清掃業務	
4 植栽管理業務	
5 保安警備・防火関係業務	
6 備品類管理業務	

7	その他の業務	
8	管理物件の修繕	
9	維持管理計画の作成	
第9	管理運営業務の基準	15
1	組織及び人員配置	
2	事業計画書等の作成	
3	事業報告書の作成	
4	事業評価業務	
5	指定期間終了後の引継ぎ業務	
第10	その他ユニゾンプラザの管理運営に必要な業務の基準	16
1	公衆電話の設置	
2	情報の公開	
3	個人情報保護業務	
4	監査	
5	指定管理業務期間の前に行う業務	
6	その他	
第11	モニタリング	18
1	モニタリングの方法	
2	業務不履行時の処理	
第12	公用・目的外使用部分の管理に関する業務	19

【添付資料】

・	新潟ユニゾンプラザ保守管理等業務の基準…資料 1-1, 1-2	21
・	新潟ユニゾンプラザ施設制度上の区分詳細…資料 2-1	27
・	新潟ユニゾンプラザの「公の施設」に係る費用負担面積計算表…資料 2-2	28
・	新潟ユニゾンプラザ施設区分別平面図…資料 2-3	29
・	新潟ユニゾンプラザ収支決算書…資料 3-1, 3-2	34
・	新潟ユニゾンプラザ保守管理等契約一覧…資料 4	44
・	新潟ユニゾンプラザ福祉機器展示室及び図書閲覧室の利用状況…資料 5	46
・	新潟ユニゾンプラザ貸室利用状況…資料 6	47
・	新潟ユニゾンプラザ管理委託物品類一覧表…資料 7	56
・	新潟ユニゾンプラザ図書閲覧室資料装備委託仕様書…資料 8	78
・	新潟ユニゾンプラザ福祉機器展示室業務仕様書…資料 9	85
・	新潟ユニゾンプラザ使用面積・水道光熱費・保守管理費按分一覧表…資料 10	89
・	新潟ユニゾンプラザ電気容量計算書…資料 11	90

新潟ユニゾンプラザ指定管理者業務仕様書

新潟ユニゾンプラザ(以下「ユニゾンプラザ」という。)の指定管理者が行う業務の内容及びその範囲等は、関係法令によるもののほか、この仕様書によるものとする。

なお、ユニゾンプラザの管理は指定管理者が管理する公の施設以外の施設についても、一体的に管理することが効率、効果的であることから、公用部分及び目的外使用部分の管理に関する事項についても本仕様書に記載するものである。

第1 ユニゾンプラザ管理運営の基本方針等

1 管理運営の基本方針

次の事項を基本に管理運営を行うものとする。

- (1) ユニゾンプラザの設置目的に沿った運営を行うとともに、関係する法令、条例、規則等の規定を遵守し、適正な管理運営を行うこと。
- (2) 公の施設であることを常に念頭に置いて、利用者への奉仕及び公平なサービスの提供に努め、特定の団体等に有利あるいは不利になるような運営をしないこと。
- (3) 館内での利用者の安全に配慮し、事故防止に努めること。特にユニゾンプラザは高齢者や障害者にやさしい施設として、旧ハートビル法の認定を受けた施設であることから、この点にも充分配慮すること。
- (4) 館内での火災、犯罪、疾病等の防止に努めるとともに、災害等緊急時の利用者の避難、誘導、安全確保、必要な通報等についての対応計画を作成し、緊急事態の発生時には的確に対応すること。
- (5) 福祉機器展示室の運営にあたっては、介護用品等の普及、啓発に努め、利用の促進を図ること。
- (6) 図書閲覧室の運営にあたっては、他の公設図書館と連携し、利用者のニーズに合わせた情報発信を行うとともに、適切な管理運営を行い、利用の促進を図ること。
- (7) 事業計画書等に基づき、利用者が快適に施設を利用できるよう適正な管理運営を行うとともに、効率的かつ効果的な管理運営を行い、適正な収入の確保と経費の縮減に努めること。
- (8) ユニゾンプラザが最大限有効活用されるよう利用促進に努めるとともに、アンケートや意見箱などの活用により、利用者の意見を管理運営に反映させ、改善が必要なものは迅速に対応し、常に利用者へのサービス水準の向上に努め、利用者の満足度を高めていくこと。
- (9) 施設の管理運営に携わる職員の接遇研修の実施等により、サービス精神や接客マナーの徹底を図ること。また、管理運営業務の一部を業務委託する場合、受託業者に対しても接客マナー等の徹底を求め、ユニゾンプラザのイメージを損なうことのないようにすること。
- (10) ホームページ等の活用により、貸室の申込み方法の簡略化等、利用者の利便性を高めるよう努めること。

- (11) 利用率の低い貸室については、利用者がより使用しやすい設備環境や利用条件の整備を行うこと。
- (12) 柔軟な発想により利用料金収入で自主事業を実施し、県民各層の利用の向上に努めること。
- (13) 個人情報の保護を徹底すること。
- (14) ユニゾンプラザを形成する県機関、入居団体との連携を密にするとともに、近隣住民等と良好な関係を維持すること。
- (15) 新潟県と密接に連携を図りながら管理運営を行うとともに、新潟県の施策に対し積極的に協力するよう努めること。

2 その他管理運営を行うに当たっての留意事項

指定管理者は、管理運営を行うに当たり、特に次の点に留意しなければならない。

(1) 管理運営規程の作成

指定管理者は、あらかじめ、ユニゾンプラザの管理運営に必要な規程を定め、新潟県の承認を得ること。

また、新潟県暴力団排除条例（平成 23 年新潟県条例第 23 号。以下「条例」という。）に基づき、県の施設において、暴力団の資金源活動となるような行為は排除対象となるため、管理規程等において、「暴力団の活動に利用される若しくは利用されるおそれがあると認めるときは利用を許可しない」旨を明示すること。

(2) 帳簿の記帳

指定管理者はユニゾンプラザの管理運営に係る収入及び支出の状況について、適切に帳簿に記帳するとともに、当該収入及び支出に係る帳簿及び証拠書類については、次年度の 4 月 1 日から起算して帳簿については 10 年間、証拠書類については 5 年間保存すること。

また、これらの関係書類について新潟県が閲覧を求めた場合は、これに応じること。

(3) 環境にやさしい新潟県の率先行動計画

率先行動計画に配慮し、省エネルギーに努めるとともに廃棄物の発生を抑制し、環境に配慮した管理を行うこと。詳細は、新潟県ホームページ（<http://www.pref.niigata.lg.jp/kankyokikaku/1239739294122.html>）を参照すること。

(4) 喫煙対策

ユニゾンプラザの屋内は喫煙室を除き全面禁煙とすること。また、屋外でも喫煙場所を限定し、喫煙場所以外での喫煙は固く禁ずること。

(5) その他

ア バリアフリー化を心掛け、備品の配置や動線の設定、掲示等に配慮すること。

イ 指定管理者は、業務を実施するために必要な官公署の免許、許可、認定等を受けていること。また、個々の業務について再委託を行う場合には、当該業務について当該再委託先が、それぞれ必要な免許、許可、認定等を受けていること。

ウ ユニゾンプラザの管理運営に従事する職員は、名札を着用する等の方法により、

常に利用者に施設職員とわかるようにすること。

第2 施設区分等

指定管理者が管理する部分は、添付資料2-1における公の施設の公共部分、貸室部分となる。

なお、公用部分、目的外使用部分は別途管理業務委託契約を締結し、その管理を委託する予定であるのでこれを拒否してはならない。

第3 指定管理者が行う業務の項目

1 福祉機器展示室の提供に関する業務

- (1) 福祉機器展示室の維持管理、施設に附帯する設備及び物品の維持管理並びに保管をすること。
- (2) 最新福祉機器を自ら選定、調達し、これを展示、試用させること。
- (3) 新潟県介護実習・普及センター事業への協力を行うこと。
- (4) 福祉用具専門相談員により福祉機器等に関する情報提供、相談、説明及び助言を行うこと。
- (5) 福祉用具専門相談員が、高齢者疑似体験及び福祉用具説明講習会を実施すること。
- (6) 利用者の拡大に関すること。

《管理運営上の課題》

- ア 開館当時に県が購入した福祉機器は、老朽化又は時代に合わない状況にあることから、指定管理者においては、自ら福祉機器の選定や調達が必要となる。
- イ 現行の福祉機器展示室の運営形態は、現指定管理者と現受託者の委託契約に基づいて行われているが、指定管理者は、現形態にこだわらず、目的達成のため、創意工夫が必要となる。

2 図書閲覧室の提供に関する業務

- (1) 福祉、女性の社会問題等に関する図書、DVD等の閲覧及び貸出しをすること。
- (2) 調査、研究のための資料及び情報の紹介、提供をすること。
- (3) 司書による一般図書、視聴覚資料の情報収集、選書、受入、データ装備、日本十進分類法による配架に関すること。
- (4) 司書による逐次刊行物の選定、受入、開架、入庫、保管に関すること。
- (5) 蔵書点検等に関すること。
- (6) インターネット、ホームページにより情報提供すること。
- (7) 利用者カード申込者の個人情報データベースの管理に関すること。
- (8) 入居団体から提供のある機関紙、資料の収集及び整理をすること。
- (9) 新潟県図書館等情報ネットワークへ協力すること。

《管理運営上の課題》

- ア 県の予算減少に伴い、新書整備が不足し、利用者のニーズへの対応は不十分な状況が続いている。
- イ 逐次刊行物のバックナンバーは内容価値の高いものであるが、予算上データ整備ができないため、貸出ができない状況にある。

3 貸室の運営に関する業務

- (1) 施設、設備の貸出に関すること。
- (2) 利用の促進に関すること。
- (3) 公衆電話料金の集金に関すること。

《管理運営上の課題》

- ア 現指定管理者は、平成 24 年度から開館時間の延長等を行い、利用率向上に取り組んでいるが、景気低迷等により利用率は低下しており、新たな対策が必要である。
- イ 調理実習室及び介護実習室等の一部の貸室は、著しく利用率が低く、利用率向上に向けた取り組みが必要である。
- ウ 現在の予約システムは、現指定管理者が独自に取得し、使用しているものである。指定管理者が変更となった場合、利用者の利便性を考慮し、どのような予約システムとするか検討が必要である。

4 公用・目的外使用部分の管理に関する業務

- (1) 施設の維持管理に関すること。
- (2) 県機関、入居団体との連絡、連携に関すること。
- (3) 県と目的外使用者との連絡、調整に関すること。
- (4) 入居団体から利用にかかる光熱水費、共益費等の負担金について実費相当分を徴収する。

5 駐車場の管理等に関する業務

- (1) 駐車場の整理、誘導及び管理に関すること。
- (2) 夜間違法駐車の確認に関すること。

《管理運営上の課題》

- ア 駐車場収容台数が限られているため、満車時においては、近隣の有料駐車場を紹介する等の対応をとっているが、利用者の不便を解消する方策の検討が必要である
- イ 利用の多い日の通勤ラッシュ時など周辺道路で渋滞が発生する場合があります、利用者ばかりでなく、近隣住民等へも不便となっている。主催者への左折入庫の徹底や乗り合わせの呼びかけなど、工夫した対応が必要である。

6 施設等の維持管理に関する業務

- (1) 建物、附帯設備及び外構等の施設の保守点検に関すること。

- (2) 施設の環境衛生管理に関すること。
- (3) 施設の清掃に関すること。
- (4) 外回りの植栽の管理に関すること。
- (5) 施設の保安警備に関すること。
- (6) 施設の修繕（大規模な修繕を除く）に関すること。
- (7) 備品類の管理、調達に関すること。
- (8) 施設の消防、防火管理並びに地震、火災等の災害時における一般利用者、入居団体職員などの避難誘導及び防災訓練等に関すること。
- (9) その他、ユニゾンプラザを良好な環境を保つために必要なこと。

《管理運営上の課題》

老朽化による施設及び設備の修繕が年々増加している傾向にあり、貸室に係る利用料金収入の減少は、収支の悪化につながることから、利用率向上に向けた取り組みが必要である。

7 その他の管理運営業務

- (1) 事業計画書、事業報告書等の作成に関すること。
- (2) 事業の評価に関すること。
- (3) 指定期間終了後の引継ぎに関すること。
- (4) 新潟県及びその他関係機関との連絡調整に関すること。

第4 費用の負担区分

ユニゾンプラザの施設環境を良好に維持管理するために必要な費用について、施設区分ごとの費用負担の方針を下記のとおりとする。

また、費用の増加に伴う委託料の増加は、原則として行わないこととする。

1 施設区分別の負担責務者

施設区分ごとの費用負担者及び財源は次のとおりである。

貸 室	公 共		公 用	目的外使用
	共	用		
指定管理者 (財源：利用料金収入)	県 (財源：指定管理料)		県 (財源：管理業務委託料)	入居団体 (財源：個別団体)

2 施設区分別の費用負担面積

施設区分ごとの費用負担面積は基本的に次のとおりである。

各費用ごと、各個別負担者ごとの詳細は添付資料2-2を参照のこと。

なお、共用部分は、県と指定管理者の負担割合を按分により求めているので留意すること。その他、詳細については指定管理者と協議のうえ協定において明記することとする。

負担者	区分	面積(㎡)
指定管理者	貸室部分	2,765.93
	共用部分	3,931.49
小 計		6,697.42
県	公共部分	882.69
	公用部分	568.55
	共用部分	1,254.66
小 計		2,705.90
入居団体	目的外使用	2,282.20
合 計		11,685.52

3 駐車場等の外構部に係る費用負担

- (1) 駐車場の維持管理に係る費用は「共用部分」の負担割合とする。ただし、混雑時等の誘導に係る人件費は指定管理者の負担とする。
- (2) 駐車場を除く外構部経費は県の負担とする。ただし、専ら利用者の利便向上に係るものについては、指定管理者の負担とする。

4 その他の費用負担

- (1) 指定都市等においては、公の施設も事業所税の対象となるため、事業所税は指定管理者の負担とする。
- (2) 新潟ユニゾンプラザに係る下水道受益者負担金については、指定管理者の負担とする。
- (3) 現在導入されている新潟ユニゾンプラザ施設管理システムに係る改修等の費用については、指定管理者の負担とする。

第5 福祉機器展示室の提供に関する業務の要求基準

1 利用時間及び休館日

(1) 開館時間

午前10時から午後5時までとする。開館時間を変更する場合は、指定管理者はあらかじめ知事の承認を得ること。

(2) 休館日

ア 毎月第2月曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「祝日」という。）に当たるときは、その直後の平日（日曜日及び祝日以外の日をいう。以下同じ。））

イ 12月29日から翌年の1月3日までの日

ウ その他、臨時の休館日

エ 指定管理者は、展示品の入替え等の適正な理由により臨時に休業しようとする

ときは、あらかじめ新潟県に報告を行うものとする。なお、この場合は利用者へ十分な周知を行うこととする。

2 福祉機器展示室の人員配置

福祉機器展示室には常勤の福祉用具専門相談員2名以上を配置すること。

その他の人員についても、福祉機器に関する基本的な技術、知識を習得した者を配置すること。

また、利用者への接客マナー等、接遇教育を充分行った者を配置すること。

3 業務の内容

福祉機器展示室の基本的な管理運営基準は次のとおりであるが、新たな発想による利用者へのサービス向上、利用の増加に結びつくことは積極的に実施すること。

(1) 福祉機器の選定・調達・展示に関する業務

ア 福祉機器とは、身体機能が低下した高齢者、障害者等の自立の支援と介護負担の軽減に役立つ用具、機器、用品等とする。

イ 展示品の選定・調達

展示品の選定に当たっては、次のことに留意して指定管理者が調達するものとする。

(ア) 最新の福祉機器、人気の福祉機器については、利用者のニーズに応じて機動的、重点的に対応すること。

(イ) 原則として、特定の製造メーカーや販売店の取扱い製品等に偏ってはならない。

(ウ) 福祉機器に関する問い合わせ、アフターケア、万一の事故補償に速やかに対応できるものでなければならない。

(エ) 展示機器は試験資料等により、その効果、安全性が明らかであるものでなければならない。

(オ) 選定にあたっては、製品開発、利用者情報、需要動向等を収集把握し、公平性、中立性の見地から、利用者にとって最も有益な展示品を選定するものとする。

ウ 展示とは、福祉機器の実物の紹介のみならず、実際にその展示品に触れて、試用等ができるものとし、福祉機器の展示について正当な権利を取得し行うこと。

(2) 福祉機器に関する情報提供、相談の業務

ア 常時、複数の福祉用具専門相談員を配置し、利用者への情報提供、相談業務を行うこと。

イ 展示品や特定の製造メーカーの製品等の情報に限定することなく、広範囲な情報をもとに業務を行うこと。

(3) 高齢者疑似体験事業及び福祉用具説明講習会の実施

ア 高齢者疑似体験事業とは、健常者が特製のメガネ、耳栓、手袋を装着し、館内の廊下、階段等を移動し、高齢者、障害者等の身になった体験を行うものである。

イ 福祉用具説明講習会とは、福祉用具専門相談員が、展示された最新の福祉機器についての使用方法や機能等を説明するとともに、実際に試用するものである。
※両事業の実施方法（運営体制・費用負担等）については、指定管理者の創意工夫により実施することになりますので、その実施方法についても提案書に記載してください。（提案に当たっては、添付資料9「現指定管理者における福祉機器展示室業務仕様書」を参考にしてください。）

(4) 福祉機器展示室の維持管理、施設に附帯する設備及び物品の維持管理並びに保管の業務

ア 展示室は、利用者が快適に見学等ができるよう常に整理整頓を行うこととする。
イ 県有財産である福祉機器については、適正な維持、保管管理に努めること。
ウ 展示品は、常に保守点検等の必要な管理を行い、利用者が安全に見学、使用できるようにすること。なお、展示品に欠陥、不備等がある場合、また、通常の使用であっても身体に危害を及ぼす恐れがある場合は、直ちに展示を中止すること。
エ 展示品及びその管理の不備に起因して利用者に事故、損害を与えた場合は、指定管理者の責任において処理すること。

(5) 福祉機器展示室の利用の拡大に関すること

ア 利用者のニーズにあった品目の展示や利用者の立場に立った情報提供や相談を行い、常に利用の向上に努めること。
イ ユニゾンプラザの1階に位置し、誰もが気軽に立ち寄れるような雰囲気作りに努めること。
ウ ホームページ等の活用により積極的にPRを展開し、利用の拡大を図ること。

(6) 新潟県介護実習・普及センター事業並びに関連する機関・団体への協力

新潟県介護学習・普及センター事業や入居団体等の事業に対して、優先的に福祉機器の貸出しを行う等、総合福祉センターとしての相互の連携を積極的に行うこと。
なお、実施の際には個別に取決めをすること。

(7) その他業務実施にあたっての留意事項

ア 公益・中立性
公的・民間部門から広く情報を収集し、特定の情報等に偏ることなく中立の立場から、利用者の便益を図ることを目的に事業を行うものとする。
イ プライバシーの保護
利用者及びその家族等のプライバシーの尊重と個人情報の守秘に万全を期すものとする。
ウ 福祉機器展示室の利用者の安全
展示室の利用者の安全に万全を期すとともに、万が一に備え、必要な補償体制を整えるものとする。

第6 図書閲覧室の提供に関する業務の要求基準

1 利用時間及び休館日

(1) 利用時間

午前9時30分から午後6時までとする。利用時間を変更する場合は、指定管理者はあらかじめ知事の承認を得ること。

(2) 休館日

ア 月曜日（その日が祝日に当たるときは、その直後の平日）

イ 12月29日から翌年の1月3日までの日

ウ その他、図書整理期間等の臨時の休館日

- (3) 指定管理者は、図書整理等の適正な理由により臨時に休業しようとするときは、あらかじめ新潟県に報告を行うものとする。なお、この場合は利用者へ十分な周知を行うこととする。

2 人員の配置

図書閲覧室の運営に当たっては、1名以上の司書を配置すること。

その他の人員についても、図書の貸出に関する基本的な技術、知識を習得した者を配置すること。

また、利用者への接客マナー等、接遇教育を充分行ったものを配置すること。

3 業務の内容

図書閲覧室の基本的な管理運営基準は次のとおりであるが、新たな発想による利用者へのサービス向上、利用の増加に結びつくことは積極的に実施すること。

(1) 福祉、女性の社会問題等に関する図書、視聴覚資料等の閲覧・貸出しをすること

ア 閲覧・貸出しを行う図書

(ア) 図書

(イ) 視聴覚資料（DVD等）

イ 原則として貸出しを行わない図書

(ア) 閉架図書

(イ) 調査研究報告書、統計資料、海外資料

(ウ) 雑誌、新聞、広報紙、小冊子

(エ) 辞書、辞典、法令通知集及びこれに類する物

(オ) 著作権法等法令の規定により貸出不能な視聴覚資料

(カ) その他、指定管理者が貸出しを不相当と認めたもの

ウ 貸出しの対象者

(ア) 原則として新潟県内に在住、在勤又は在学するものとする。

(イ) 貸出しを受けようとするものは、利用者登録を行うこと。

エ 利用者登録

(ア) 登録の受付は利用者登録申込書により行うこと。

(イ) 登録の際には、身分証明書（学生証・運転免許証・個人番号カード等）の提示を求めること。

(ウ) 利用者登録を行った者に対して、利用者カードを交付すること。

オ 貸出限度数

- (ア) 図書… 3 冊以内
- (イ) 視聴覚資料… 2 巻以内
- カ 貸出期間
 - (ア) 図書… 1 4 日以内
 - (イ) 視聴覚資料… 7 日以内
- (2) **調査、研究のための資料及び情報の紹介、提供（レファレンス）**

調査研究のために訪れる利用者に対して、親切丁寧に情報の紹介や提供を行うこと。
- (3) **一般図書、視聴覚資料の情報収集、選書、受入、データ装備、日本十進分類法による配架に関すること**
 - ア 常日頃から図書等の情報収集を行い、利用者に対し適切な情報提供を行えるようにすること。
 - イ 新潟県が予算に応じて購入する図書について、福祉団体や女性センターとの連絡を密にし、効率的、効果的な選書を行うこと。
 - ウ 団体等から寄贈される図書についても積極的に受入を行い、図書の充実に努めること。
 - エ 図書等の受入の際には、日本十進分類法により、データ入力及びデータベースの作成、資料装備、図書原簿の作成を行うこと。
 - オ 資料の装備に関しては添付資料 7 を参照のこと。
- (4) **司書による逐次刊行物の選定、受入、開架、入庫、保管に関すること**
 - ア 逐次刊行物とは、雑誌類、新聞、機関紙類、大学等の発行する紀要類である。
 - イ 選定に当たっては、現在購入しているものについては、継続して購入することとし、更に、福祉、女性分野でより有意義なものについても、選定、購入するよう努めるものとする。
 - ウ 入庫された雑誌類等については、バックナンバーとして整理保管し、必要に応じ閲覧に供するものとする。
- (5) **蔵書点検等に関すること**
 - ア 図書資料を一点ずつ点検し（ホストコンピューターとの照合）、蔵書の現状を把握し、不明本の探索等を行うこと。
 - イ 不明本については、不明資料としてコンピューターに登録し、数回の蔵書点検でも不明なものについては、必要な手続きにより除籍するものとする。
- (6) **インターネット、ホームページによる情報提供**

インターネットを活用した情報提供やホームページによる図書閲覧室の P R を行い、利用の促進を図ること。
- (7) **利用者カード申込者の個人情報データベースの管理**
 - ア 申込者の個人情報の入力、更新等の業務を行うこと。
 - イ 法令等を遵守し、個人情報の管理には万全を期すこと。
- (8) **入居団体から提供のある機関紙、資料の収集、整理**

提供される機関紙等を受け入れ、これを整理保管すること。

(9) 新潟県図書館等情報ネットワークへの協力

平成14年4月に加入した図書館等情報ネットワークにおいて、資料の相互貸借、資料及び情報の提供、資料の収集及び保存に関して協力すること。

第7 貸室の運営に関する業務

1 利用時間及び休館日

(1) 利用時間

原則として、午前9時から午後9時までとし、利用時間の区分は次のとおりとするが、指定管理者は、必要があると認めるときは、知事の承認を得て、開館時間若しくは休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。

※現指定管理者は知事の承認を得て午前9時から午後10時までとしています。

ア 午前…午前9時から正午まで

イ 午後…午後1時から午後5時まで

ウ 夜間…午後5時30分から午後9時まで

(現在、夜間については、午後6時から午後10時までとしています。)

(2) 休館日

ア 毎月第2月曜日（その日が祝日に当たるときは、その直後の平日）

イ 12月29日から翌年の1月3日までの日

2 施設、設備の貸出に関する業務

(1) 使用申込みの受付、承認等に関する業務

ア 施設、設備の貸出方法の案内に関すること

受付期間・時間、休館日、使用時間区分とその時間、申込み手続き、利用料金及びその支払方法、販売行為の可否、変更・取消の場合のキャンセル料等についての電話・窓口での照会に対する対応をすること。

イ 申込みの受付に関すること

(ア) 予約受付方法

予約は、主としてユニゾンプラザホームページ（以下「専用ページ」という。）により受け付けるものとする。

(イ) 専用ページユーザー登録申請の受付・審査及び許可

(ロ) 使用申込書の受理

(ハ) 利用料金見積書・利用料金請求書・使用申込書・使用承認書の発行

ウ 変更、取消申込みの受付に関すること

(ア) 変更、取消の受付

(イ) 変更申込書・取消届出書の発行

(ロ) 変更申込書・取消届出書の受理

(ハ) 変更・取消承認書の発行

エ 打合せ等（ホール使用の場合）に関すること

- (ア) 打合せ日時等について電話で連絡調整
- (イ) スケジュール、舞台、照明・音響設備の使用、機材の搬出入等について事前打合せ
- (ウ) 使用上の打合せ（使用上の注意事項の説明と準備、片付けに関する説明）
- オ 仮設物、物件の設置、電気工事等の許可に関すること
 - (ア) 許可願の内容チェックと受理
 - (イ) 物品販売等の許可
- カ 火気使用の許可に関すること
- キ 利用料金減免団体の決定に関すること
- (2) **利用料金の徴収、還付等に関すること**
 - ア 請求書の発行
 - イ 変更、取消し時の追加請求書又は変更・取消承認書による還付通知の発行
 - ウ 銀行等口座への入金チェック
 - エ 予約システムへの入金日・金額の入力
 - オ 利用料金の督促・未納者に対する電話での催促
- (3) **経理、会計処理に関すること**
 - ア 入金の仕訳伝票の作成
 - イ 払出の仕訳伝票の作成
 - ウ 入金リストと総勘定元帳との照合
 - エ 資産（仮払金・未収金等）、負債（預り金・仮受金等）の台帳作成
 - オ 経理区分毎に経費明細表の作成
 - カ 仕訳伝票の印鑑漏れ確認と伝票番号順整理
 - キ 未払金・未収金の計上確認
 - ク 未収金・前受金の期末残高確認
 - ケ 総勘定元帳の点検
 - コ 税務署に提出する決算明細表の作成
 - サ 消費税の計算
 - シ 委託契約者に提出する決算書の明細書作成
 - ス 決算書作成
 - セ 予算書作成
 - ソ 補正予算書作成
- (4) **統計等に関すること**
 - 年間、月別、時間区分別、貸室別、利用種別等の利用状況統計資料の作成
- (5) **駐車場整理員の配置に関すること**
 - 翌月分の施設使用状況から駐車場整理員配置の必要の有無を判断して、必要があれば整理員を配置する。
 - なお、配置の判断基準としては、多目的ホール・大研修室・大会議室を同時に使用するような場合は、基本的に駐車場整理員を配置するものとし、その他の場合においても、駐車場を使用する利用者に支障のないよう配慮すること。

3 利用促進業務

ユニゾンプラザの効用を最大限に発揮するため、次の事項を参考に利用促進に努めること。

(1) ホームページの作成、更新に関すること

ア 貸室の空室状況を確認でき、貸室の申込みができるようなホームページの作成（申込手順の利便性が利用促進に与える影響を考慮し、どのような予約システムとするか検討すること）

イ 貸室利用者が実施するイベント情報等の掲載、更新

(2) 施設案内パンフレット等の作成、配布

新たに施設案内パンフレット等を作成し、新規顧客の獲得等、利用の促進を展開する。

(3) 意見箱、アンケート等によるニーズの把握

館内に意見箱を設置するとともに、定期的に利用者アンケート調査を実施する等、常に利用者のニーズを敏感に把握、対応し、利用者の満足度を高めるものとする。
また、調査結果と業務改善への反映状況について、県へ報告すること。

第8 施設等の維持管理に関する業務の基準

ユニゾンプラザの施設等の機能と環境を良好に維持し、サービス提供が常に円滑に行われるように、施設等の日常点検、保守及び法定の環境測定等の保守管理業務を行うこととする。なお、業務の種類及び基準については添付資料1-1、1-2を参照すること。

1 保守点検業務

附属設備等の安全の確保及び適切な管理運営のために、次に掲げる保守点検等の必要な処置を講じること。

- (1) 附属設備の法定点検及び初期性能、機能保持のため、外観点検、機能点検、機器動作特性試験、整備業務等を行うこと。
- (2) 故障等の発生や短期間のうちに故障が発生すると見込まれる場合は、速やかに、その改善が図られるよう適切に対処すること。
- (3) 定期的な保守点検の結果、**附帯設備**のオーバーホール等の必要な措置を行わなければ当該設備の致命的な故障につながるおそれがあると判断した場合は、速やかに県に連絡し、必要な指示を受けること。
- (4) 建築基準法第12条に基づく特定建築物定期点検を3年に1回実施することとし、その結果を新潟県に報告すること。

2 建築物環境衛生管理業務

- (1) 「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」（昭和45年法律第20号）に基づき、空気環境や水質等に関する検査測定を行うこと。
- (2) 検査測定結果が、同法施行令に定める建築物環境衛生管理基準を満たさない場合、指定管理者は、新潟県と協議してその改善に努めること。

3 清掃業務

ユニゾンプラザの施設等について、良好な衛生環境、美観の維持に心がけ、公共施設として快適な空間を保つために必要な清掃業務を実施すること。

4 植栽管理業務

ユニゾンプラザ内の植栽樹木等の維持管理にあたって、美観又は衛生において良好な状態に保つため、施肥や薬剤散布、除草、灌水、刈込み、剪定等の必要な処置を講じること。

5 保安警備・防火関係業務

ユニゾンプラザの防犯、防火及び防災に万全を期し、利用者が安心して利用できる環境を確保した保安警備業務を実施するとともに、防火管理者を設置すること。

6 物品類管理業務

- (1) 新潟県の所有する物品類について、新潟県物品会計規則及び関係例規に基づき適切に管理すること。なお、管理する物品類は添付資料7のとおりとする。
- (2) 施設機能として必要な備品について、利用に支障をきたさないよう管理を行うとともに、滅失又はき損した場合は、速やかに新潟県に報告し、その改善が図られるよう対応を協議すること。
- (3) 新潟県は指定管理者と協議の上、毎年翌年度の備品更新計画を策定するものとし、新潟県はこれに基づき予算の範囲内で備品の更新を行うものとする。
- (4) 指定管理者が自ら購入し所有する事務用備品類についても、管理規程等を作成し、適切に管理すること。

7 その他の業務

施設の維持管理業務の実施状況を記録した業務日誌を作成するとともに、一定期間保管し、県の求めがあったときには閲覧に供すること。

8 管理物件の修繕

- (1) 管理物件の本来の効用を維持するために必要な修繕で、見積額が1件60万円（消費税及び地方消費税を含む）未満のものについては、指定管理者の負担において実施するものとし、1件60万円（消費税及び地方消費税を含む）以上のものについては、新潟県の負担において予算の範囲内で実施するものとする。（予防保全工事を含む。）
- (2) 前項の規定により、新潟県の負担において実施することとなる修繕についても、管理業務と一体として実施することが適当と認められる場合は、新潟県と指定管理者が協議の上、新潟県の負担において、指定管理者に実施させることができる。

9 維持管理計画の作成

年度当初に施設維持管理計画（点検整備、法令に基づく測定・検査、調査等）を作成し、県に提出すること。

なお、計画に従って実施した点検・評価結果、整備状況、修繕等については記録して施設維持管理計画に反映させること。

第9 管理運営業務の基準

1 組織及び人員配置

(1) 配置人員等

ア 管理運営業務を実施するために必要な業務執行体制を確保するとともに、労働基準法等関係法令を遵守し、管理運営を効率的に行うための業務形態にあった適正な人数の職員を配置すること。

イ 総括責任者を1名配置すること。

ウ 実務を担当する職員には、施設設備の管理についての知識経験を有する者を含めること。

エ 職員の勤務体制は、施設の管理運営に支障がないように配慮するとともに、利用者の要望に応えられるものにする。

(2) 研修等

職員の資質の向上を図るため、研修を実施するとともに、施設の管理運営に必要な知識と技術の習得に努めること。

2 事業計画書等の作成

(1) 事業計画書の作成

毎年度2月末までに翌年度の管理運営に関する事業計画書を作成し、新潟県へ提出すること。なお、作成に当たっては、県と調整を図ること。また、この事業計画は公表するものとする。

(2) 予算資料の作成

県が、ユニゾンプラザの管理運営に係る予算措置をするために必要とする資料を作成すること。具体的な資料の内容、提出時期については、別途指示する。

3 事業報告書の作成

(1) 年次報告書

指定管理者は、毎年度終了後30日以内に、事業報告書を県に提出すること。

事業報告書の主な内容は次のとおりである。詳細については、県と指定管理者が締結する協定で定めるものとする。

ア ユニゾンプラザの管理業務の実施状況及び利用状況

組織体制、施設等利用状況及び利用者数、事業実施状況及び参加者数、施設等維持管理状況、課題分析と自己評価

イ 利用料金等の収入の実績

ウ ユニゾンプラザの管理に係る経費の収支状況

(2) 月次報告書

指定管理者は毎月報告書を作成し、翌月 10 日までに県に提出すること。報告書の詳細は、県と指定管理者が締結する協定で定めるものとする。

4 事業評価業務

入館者アンケート等により事業評価を行い、入館者等の意見や要望を把握し、管理運営に反映させるよう努めること。

なお、施設の管理運営に関して自己評価を行い、その結果を前記の事業報告書にまとめて県に提出すること。

5 指定期間終了後の引継ぎ業務

指定管理者は、指定期間終了後若しくは指定の取り消し等により次期管理者へ業務を引き継ぐ際は、次期管理者が円滑かつ支障なく本施設の業務を遂行できるよう引継ぎを行うとともに、次に掲げる事項に留意すること。

- (1) 管理業務に関する文書・データ等は遅滞なく引継ぐとともに、施設の利用予約に関しては遺漏がないよう充分留意すること。利用料金の前受金については、その内容を明確にし、全額を次期管理者が指定する方法で引継ぐこと。
- (2) 電気、ガス、水道料金等の検針日が指定管理期間をまたがるものについては、指定管理期間終了日に検針を行い、指定管理者の管理に係る費用を明確にすること。
- (3) 附帯設備及び備品等の取扱いについては、実地に操作方法等の十分な説明を行うこと。

第 10 その他ユニゾンプラザの管理運営に必要な業務の基準

1 公衆電話の設置

施設内に公衆電話を 1 台以上設置すること。その場合、設置に係る費用は指定管理者が負担するものとし、利用収入は指定管理者のものとする。

2 情報の公開

新潟県情報公開条例（平成 13 年新潟県条例第 57 号）の趣旨にのっとり、ユニゾンプラザの管理に関して保有する情報の公開に関する規程を定めるなど、必要な措置を講ずるものとする。

3 個人情報の保護業務

指定管理者には、ユニゾンプラザの管理運営を行うに当たり、取り扱う個人情報の保護のために、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 19 条の規定により、個人情報の適正な取扱いの義務が課せられる。

また、同法律に違反した場合には、同法律第 8 章の規定に基づき処罰される場合がある。

なお、個人情報の取扱いの具体的な内容については、県と指定管理者が締結する協定で定めることとする。

4 監査

新潟県監査委員等が新潟県の事務を監査するに当たり、必要に応じ指定管理者に対し、実地に調査し、又は必要な記録の提出を求める場合がある。

5 指定管理業務期間の前に行う業務

- (1) 協定項目についての新潟県との協議
- (2) 利用料金等の設定
- (3) 配置する職員等の確保、職員研修
- (4) 業務等に関する各種規程の作成、協議
- (5) 現行の管理受託団体からの業務引継ぎ

6 その他

複写機、パソコン等のリース契約等については、現在の指定管理者である社会福祉法人新潟県社会福祉協議会が、複数年契約を締結している。

区 分		内 容			契 約 期 間
複写機	管理事務室	コピー・ファックス	1 台	33,264 円/年	R8 年 1 月 13 日～R9 年 1 月 12 日 (※2)
	図書閲覧室	兼用 (※1)	1 台		
デスクトップ PC	管理事務室	予約システム用	4 台	21,978 円/年	R7 年 9 月 30 日～R8 年 9 月 29 日
	図書閲覧室	図書資料・利用者管理 PC・レーザープリンタ 貸出レシートプリンタ	1 式	20,900 円/月	R4 年 5 月 1 日～R9 年 4 月 30 日
		ラフネット・OPAC 福祉情報閲覧用	2 台	6,048 円/年	R7 年 9 月 30 日～R8 年 9 月 29 日
ビデオプロジェクター	大研修室	貸室利用者用	1 台	31,295 円/年	R7 年 3 月 12 日～R8 年 3 月 11 日
	大会議室		1 台	31,295 円/年	
	中研修室		2 台	31,460 円/月	R3 年 7 月 20 日～R8 年 7 月 19 日
	特別会議室				
AED		本体	1 式	3,348 円/月	H30 年 6 月 1 日～R8 年 5 月 31 日 (※3)
		使い捨てパッド			
		バッテリーパック			
		レスキューキット			
介護ベッド (ロング仕様)		本体	1 台	5,520 円/年	R7 年 7 月 1 日～R8 年 6 月 30 日
		回転式アーム介助カバー	1 式	792 円/年	

介護ベッド（通常仕様）	本体	1 台	4,800 円/年	R7 年 7 月 1 日～R8 年 6 月 30 日
	回転式アーム介助カバー	1 式	792 円/年	
予約管理システム		1 式	489,720 円/年	R7 年 12 月 1 日～R8 年 11 月 30 日
出入管理システム		1 式	6,666 円/年	R7 年 12 月 22 日～R8 年 12 月 21 日
サーバーサービス利用料			387,200 円/年	R7 年 4 月 1 日～R8 年 3 月 31 日
土地賃貸	ユニゾンプラザ 駐車場案内板（※4）	1 基	3,000 円/年	R7 年 4 月 1 日～R8 年 3 月 31 日
行政財産使用料	公衆電話面積分		7,356 円/年	R7 年 4 月 1 日～R8 年 3 月 31 日
NHK 放送受信料			12,276 円/年	R7 年 10 月 1 日～R8 年 9 月 30 日
光回線・プロバイダー利用料	多目的ホール		7,040 円/月	
	貸室系統		4,235 円/月	
損害責任保険料			86,170 円/年	R7 年 11 月 28 日～R8 年 11 月 28 日
ドメインサービス利用料	ホームページ用		3,982 円/年	R7 年 6 月 1 日～R8 年 5 月 31 日
	予約管理システム用		3,982 円/年	R7 年 12 月 1 日～R8 年 11 月 30 日
年会費	公立文化施設協議会		10,000 円/年	R7 年 4 月 1 日～R8 年 3 月 31 日
	上所第2自治会協力費		90,000 円/年	R7 年 4 月 1 日～R8 年 3 月 31 日
新聞購読	新潟日報		48,000 円/年	R7 年 4 月 1 日～R8 年 3 月 31 日

※1 保守管理契約を別途締結。使用枚数に応じて毎月請求あり。

※2 図書閲覧室のみ保守サービス終了につき、R8 年 6 月 1 日より新機種に入替予定。

※3 衛生面の理由より、契約満了後は新機種に入替予定。

※4 契約者は新潟県であるが、現指定管理者が費用負担しており、契約期間後も延長し、指定管理者が費用負担する。

第 11 モニタリング

県は、指定期間中の指定管理者が、当該公の施設の設置目的を理解し、適切な管理運営を実施し、良好なサービスを提供しているかを監視するために、次のとおりモニタリングを実施することとし、その結果を公表するものとする。

なお、詳細については、県と指定管理者で締結する協定で定める。

1 モニタリングの方法

(1) 定期モニタリング

県は、指定管理者から提出された月次報告書、年次報告書その他報告等により、指定管理者の業務の実施状況が、県の要求基準を満たし、適正かつ確実なサービスが提供されているかについて確認する。

(2) 随時モニタリング

県は、必要があると認めるときは、指定管理者に対して随時モニタリングを実施

する。随時モニタリングは、指定管理者に事前に通知した上で、施設の維持管理、経理の状況に関し指定管理者に説明を求め、又は施設内において維持管理の状況を確認することができるものとする。

定時の報告書では把握できない項目を、少なくとも年 1 回は、現地へ立ち入り、面談等により調査を行い、モニタリングの実効性を確保するものとする。

2 業務不履行時の処理

- (1) 管理運営業務が業務要求基準を満たしていない場合又は利用者が施設を利用する上で明らかに利便性を欠く場合、県は指定管理者に対して改善の指示を行うことができる。
- (2) 県は、指定管理者が県の指示に従わないときはその指定を取り消し、又は期間を定めて管理の業務の停止を命ずることができる。

第 12 公用・目的外使用部分の管理に関する業務

- (1) 施設の維持管理に関すること

第 9 「管理物件の維持管理に関する業務の基準」に準じて実施すること。ただし、管理物件の修繕及び物品類の管理業務に関しては除くものとする。

- (2) 県機関、入居団体との連絡、調整に関すること

ユニゾンプラザ全体の管理運営が適正かつ円滑に行われることを目的に、消費生活センター等の県機関及び入居団体等との連絡会議を開催し、相互の連絡調整を図ること。

添 付 資 料

新潟ユニゾンプラザ保守管理等業務の基準

区 分		業 務 項 目	内 容
清 掃	共通	清掃・ガラス清掃	廊下・階段・トイレ等日常清掃（1回/日）、定期Wax（2回/年）、障子・照明等（1回/年）、除草（2回/年） 詳細については別添清掃基準表を参照のこと
	〃	ゴミ処理	ゴミ処理（可燃物週4回、不燃物週1回）
	〃	鼠・害虫駆除	建物内消毒作業…年2回（出入口・水回りに限定）
	〃	外構清掃	日常清掃：会館周りのゴミ拾い、ブロック目地の除草年2回、側溝・屋上排水口等の清掃 年1回
空調保守点検	〃	冷温水機等保守	1 ガス吸収式冷温水発生機 (1)型式：CH-MZ180H（2台）、RAP-G007（1台） (2)回数：年4回 2 冷却塔 (1)型式：SDW-U200ASD（2台）・SDW-60AS（1台） (2)回数：年2回 3 冷温水ポンプ (1)型式：125×100FS4K518AE（2台） 80×65FS2F53.7E（1台） 150×125FS4J515AE（2台） 80×65FS4K57.5E（1台） (2)回数：年2回 4 冷却水処理装置 (1)型式：サワコンSY（2台）、サワコンMP（1台） (2)回数：年1回 5 レジオネラ菌検査…年1回
	〃	空調機器点検・清掃	1 パッケージ型空調機…年2回（合計30台） (1)空冷ヒートポンプ 天井カセット 室外機 RZRP112BC（1台） 室内機 FHCP56EG（管理事務室）（2台）他 (2)空冷ヒートポンプ 天井カセット 室外機 RQY400FBE（1台） 室内機 FXYFP90EA（レストラン系統室）（4台） (3)空冷オールフレッシュ 室外機 CRYP224AA（2台） 室内機 FRYP450B（厨房）（1台） (4)空冷ヒートポンプ 天井埋込型 室外機 RAS-J280FS（1台） 室内機 RPI-J90K（県民サロン）（3台） 2 ユニット型空調機…年2回 TUC-405HR（多目的ホール）他、22台 3 ファンコイル（190台）点検、温度調整…年2回 4 清浄器フィルター洗浄…年1回
	共通	中央制御装置保守	1 中央管制装置（savic-net FX2compact） 遠隔月次点検・6か月・総合保守の年2回 (1)セントラルシステム本体 (2)セントラルシステム周辺機器 2 熱源・ローカル一般機器…基本保守として年1回 3 その他…随時要請点検
	〃	冷温水処理剤	・薬品（ハイクリーンMH-510）1箱10kg入り、18箱による空調冷却 ・水の水質管理 ・水質検査

環境衛生点検	公共	空気環境・煤煙測定	1 空気環境測定…年6回 浮遊粉塵量の測定・一酸化炭素の含有率 二酸化炭素の含有率・温度・相対湿度 気流・残留塩素濃度・照度・騒音 2 煤煙・窒素酸化物濃度測定…各年2回
	共通	冷却塔補給水水質検査	水質検査 15項目 年2回
	〃	貯水槽等点検・清掃・検査	1 受水槽…20トン FRP制 2 受水槽清掃点検…年1回 3 水質検査 (1)一般検査…15項目+11項目 年1回 (2)消毒検査…11項目 年1回 (3)残留塩素測定…週1回 (4)薬液調整、水槽点検…年1回 (5)ポンプ点検…年1回 (6)簡易専用水道検査…年1回
	〃	排水設備点検	点検年1回（レストランを除く）
	〃	環境衛生技術者選任	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく衛生管理技術者の選任 業務内容…空調・給排水設備管理、清掃・害虫駆除等ビル管法業務についての意見具申、各種届出事務に限定
消防点検	公共	消防設備保守点検	1 非常放送設備・誘導灯設備・消火器・消火栓・スプリンクラー設備・連結送水管保守点検…年2回 2 自動火災報知器設備保守点検…年2回 3 ガス漏れ警報設備保守点検…年2回 4 防火防排煙設備保守点検…年2回 5 避難設備保守点検…年2回
	共通	非常用発電機保守	1 設備…NOA-440-AIFCS（製造(株)新潟鉄工所） 定格出力340KVA…1基 2 消防法に基づく作動・外観・機能点検（年1回） 総合点検（年1回）
施管設置	公共	会館警備	1 使用回線及びシステムの商品名 一般公衆回線（常時断線監視機能付）を使用するTX 2 業務の種類 防犯サービス 火災監視サービス 設備監視サービス 非常通報サービス ガス漏れ監視サービス 設備制御サービス 3 業務時間 毎日 17:00～翌日9:00 日祭日・休館日 9:00～17:00
	〃	植栽管理	作業内容 ・緑地帯の除草…年3回 ・高木剪定…年1回 ・病虫害防除…年1回 ・夏期の灌水…年1式 ・冬囲い…年1回 ・冬囲い撤去、清掃…年1回

その他	共通	電気工作物保守	1 設備…需要設備（容量1,350KVA・電圧6,600V） 非常用予備発電装置（容量340KVA・電圧200V） 2 業務内容…受・配電設備、非常用発電装置等電気工作物一式の 電気事業法による月次点検、年次点検
	〃	昇降機保守	1 設備…ロープ式エレベーター2基・エスカレーター1基 付加装置…火災時管制運転装置、地震時管制運転装置、 停電時自動着床装置、オートアナウンス装置 2 内容…エレベータの遠隔監視点検・定期点検（年4回）及び エスカレータの例月巡回点検
	〃	電話設備保守	デジタル電子交換機（iox-140）（1台）、内線電話器（一式）、 課金記録装置（1台）の毎月1回点検
	〃	自動ドア保守	業務：自動ドア（正面玄関ほか16台）（DS-11,21型）の点検 回数：年2回（6, 12月）
	貸室	音響映像機器保守	多目的ホール、大研修室、大会議室、中研修室及び特別会議室の 備付機器の保守…年1回
	〃	舞台照明保守	ホールの調光装置、舞台照明器具一式の保守 年1回
	〃	電動椅子保守	電動椅子付き移動観覧席（112席）の保守 年1回
	〃	ピアノ保守	ピアノの整調、整音、調律 年2回
	〃	舞台吊り物保守	業務：ホール内舞台吊り物装置一式の保守 回数：年2回（2回目は電気測定を含む。）
	〃	施設予約システム保守	業務：予約管理サーバ・同プログラム、予約登録端末 登録プログラム4台の点検 回数：年2回

「新潟ユニゾンプラザ清掃業務基準表」

区分	作業名	場 所	床 材	面積(㎡)	日常清掃							定期清掃						
					掃き掃除	拭き掃除	机・椅子・ソファ・掃除	扉・カウンタ・壁面・掃除	手摺・窓台・壁面・掃除	紙屑・ゴミ箱処理	茶殻処理・湯沸室清掃	掃給・鏡・金属磨き	便器手洗器清掃・汚物処理・ペーパー・水石・鯨桶	貸室利用時の点検清掃	掃除機掛け	床面洗浄	床面ワックス掛け	カーペットクリーニング
目的	1F 社会福祉協議会小会議室	タイルカーペット	21.40									年2				年1		
	3F 同 役員室	〃	38.37									年2				年1		
	〃 同 事務室	塩ビシート	413.68										年2	年2				
	〃 同 ミーティングルーム	タイルカーペット	18.81									年2				年1		
	〃 同 福祉関係相談室	タイルカーペット	53.74									年2				年1		
	〃 同 ボランティア交流室	塩ビシート	60.84										年2	年2				
	〃 同 相談室	塩ビシート	29.42										年2	年2				
	社協計		636.26															
	3F 共同募金会事務局	塩ビシート	74.04										年2	年2				
	3F 老人クラブ連合会事務局	塩ビシート	73.96										年2	年2				
使用	3F 県ひとり親家庭福祉連合会事務局	〃	49.38										年2	年2				
	3F 民生・児童委員協議会事務局	〃	34.54										年2	年2				
	3F 県介護支援専門員協会	〃	72.48										年2	年2				
	2F 老人福祉施設協議会事務局	〃	70.63										年2	年2				
	3F ホームヘルパー協議会事務局	〃	24.99										年2	年2				
	2F 手をつなぐ育成会事務局	〃	55.72										年2	年2				
	3F 保育関係団体事務局	〃	56.01										年2	年2				
	3F シルバー人材センター事務局	〃	118.10										年2	年2				
	3F 介護福祉士会事務局	〃	42.25										年2	年2				
	3F 社会福祉士会事務局	〃	83.80										年2	年2				
外用	2F 女性財団事務局	〃	68.96										年2	年2				
	〃 同 役員室等	〃	24.66										年2	年2				
	〃 同 ワーキングルーム	〃	47.75										年2	年2				
	〃 同 交流室 1	〃	64.93										年2	年2				
	〃 同 交流室 2	タイルカーペット	124.49									年2				年1		
	女性計		330.79															
	1F 消費者協会事務局	塩ビシート	28.88										年2	年2				
	〃 あおやまメディカル(店舗)	〃	50.00										年2	年2				
	小 計		1801.83															
	公用財産	1F 県消費生活センター所長室	塩ビシート	27.81										年2	年2			
〃 同 事務局		〃	98.83										年2	年2				
〃 同 展示・閲覧室		〃	148.10										年2	年2				
〃 同 研修室		〃	101.45										年2	年2				
〃 同 オープンテスト室		〃	100.48										年2	年2				
〃 消費センター計			476.67															
3F 県男女平等推進相談室		塩ビシート	59.19										年2	年2				
小 計		535.86																
公共用財産	1F エントランスホール	磁器タイル	210.41	週1	適宜		日1	日1					年2					
	〃 屋内イベント広場	〃	200.00	週1	適宜	随時	日1	日1					年2					
	〃 保育室	木製フローリング	62.96										年2					年2
	〃 男子休憩室	畳等	21.23										年2					年2
	〃 管理事務局	塩ビシート	67.76											年2	年2			
	〃 エレベーター	塩ビタイル	19.75	週1			日1							年2	年2			
	〃 トイレ	塩ビシート	157.69	日1	随時			日1		日1				年2	年2			
	〃 湯沸室	〃	16.40	日1	随時					日1				年2	年2			
	〃 階段・廊下等	〃	990.12	週1	週1		日1							年2	年2			
	2F 県民サロン	リノリウム	200.00	週1	週1		週1							年2	年2			
	〃 女子休憩室	畳等	31.70										年2					年2
	〃 トイレ	塩ビシート	62.07	日1	随時			日1		日1				年2	年2			
	〃 湯沸室	〃	11.66	日1	随時					日1				年2	年2			
	〃 階段・廊下等	〃	800.84	週1	週1		週1	日1						年2	年2			
	3F トイレ	〃	55.54	日1	随時			日1		日1				年2	年2			
	〃 湯沸室	〃	13.48	日1	随時					日1				年2	年2			
	〃 階段・廊下等	〃	396.04	週1	週1	随時	週1	日1						年2	年2			
	PH 階段・廊下等	〃	73.70	適宜										年2	年2			
	小 計		3391.35															

区分	作業名			掃き掃除	拭き掃除	机・椅子・ソファ―掃除	扉・カウンタ―壁面・手摺・窓台・掃除	紙屑・ゴミ箱処理	茶殻処理・湯沸室清掃	給・鏡・金属磨き	便器手洗器清掃、汚物処理、ペーパー・水石・鯉補	貸室利用時の点検清掃	掃除機掛け	床面洗浄	床面ワックス掛け	カーペットクリーニング	茶碗漂白・布巾洗濯等	布団干し	
	場所	床材	面積(㎡)																
貸室部分	1F	多目的ホール舞台	木製フローリング	160.45											年2				
	"	同 舞台前室	塩ビシート	38.73	週1	週1									年2	年2			
	"	同 楽屋 1	タイルカーペット	20.70									点検	年2			年1		
	"	同 楽屋 2	"	21.52									点検	年2			年1		
	"	同 スロープ	塩ビシート	12.14	週1	週1		週1							年2	年2			
	2F	同 客席	"	391.07											年2			年1	
	"	同 親子室	"	20.90											年2			年1	
	"	同 前室	塩ビシート	21.83												年2	年2		
	"	同 前ロビー	リノリウム	204.46	週1	点検	随時	週1	日1							年2	年2		
	3F	同 調整室	タイルカーペット	46.93											年2		年2	年1	
	2F	調理実習室	木製フローリング	66.97									点検			年2	年2		
	"	介護実習室	"	101.04									点検			年2	年2		
	"	和室	畳等	51.73									点検	年2					
	4F	大研修室	塩ビシート	321.92									点検			年2	年2		
	"	大会議室	"	258.55									点検			年2	年2		
	"	小研修室 1	"	84.62									点検			年2	年2		
	"	小研修室 2	"	102.32									点検			年2	年2		
	"	小研修室 3	"	101.85									点検			年2	年2		
	"	小研修室 4	塩ビタイル	81.74									点検			年2	年2		
	"	講師控室	タイルカーペット	28.10									点検	年2				年1	
	"	ロビー	塩ビシート	121.95	週1	週1	随時	週1	日1							年2	年2		
	"	トイレ	"	56.55	日1	随時			日1		日1					年2	年2		
	"	湯沸室	"	6.88	日1	随時				日1						年2	年2		月2
	"	階段・廊下等	"	328.57	週1	週1		週1								年2	年2		
	5F	特別会議室	カーペット	172.32									点検	年2				年1	
	"	共同応接室	"	36.80									点検	年2				年1	
	"	前室	タイルカーペット	39.91										年2				年1	
	"	中研修室	塩ビシート	227.19									点検			年2	年2		
	"	ロビー	"	97.16	週1	週1	随時	週1	日1							年2	年2		
	"	トイレ	"	56.55	日1	随時			日1		日1					年2	年2		
	"	湯沸室	"	6.88	日1	随時				日1						年2	年2		月2
	"	階段・廊下等	"	138.74	週1	週1		週1								年2	年2		
		研修室等計		3427.07															
	1F	福祉機器展示室	塩ビシート	225.66												年2	年2		
		小 計		3652.73															
個別事業	1F	福祉の店	塩ビシート	34.17											年2	年2			
	2F	図書情報ルーム閲覧室	タイルカーペット	312.59										年2			年1		
	"	同 書庫・作業室	塩ビタイル	117.88											年2	年2			
		図書計		430.47															
		小 計		464.64															
	合 計		9846.41																

外構清掃等業務基準

場 所	種 別	面積等	日 常 清 掃	定 期 清 掃	
			紙屑・吸い殻等の ゴミや 落ち葉拾い	除 草	泥・砂等の 撤去・搬出
屋 外 イベント 広 場	カラーブロック他	2,000㎡	適 宜	6～8月の	――
会館正面・東側広場	カラーブロック	2,400㎡	適 宜	間 計2回	――
タクシー乗場・回転路	アスファルト	550㎡	適 宜	――	――
身障者駐車場、自転車置場	透水舗装	300㎡	適 宜	――	――
一般駐車場、会館西側	透水舗装	7,000㎡	適 宜	――	――
側 溝（西側、北側）		190 ² ル	――	――	年1回
屋上等 排水溝清掃	（排水口）	31口	（屋上9、4F11、3F4、2F7）		年1回

（注）東口前と職員駐車場口隣を喫煙場所としたので、その吸い殻処理とゴミ拾いは随時行うこと。

その他の定期清掃業務基準

作 業 名	面積等	回数	備 考
窓ガラス・サッシ清掃	約2,600㎡	年1回	
照 明 器 具 清 掃	約1,100本	年1回	高さ3 ¹ ル以内にある蛍光灯
ブラインド清掃	約1,500㎡	年1回	

《公の施設》					
1 貸室部分			2 公共部分		
階層名	称	(㎡)	階層名	称	(㎡)
1 F	多目的ホール	313.05	1 F	エントランスホール	225.41
	計	313.05		屋内イベント広場	200.00
2 F	和室	59.23		保育室	62.96
	多目的ホール	638.26		福祉機器展示室	225.66
	介護実習室	101.04		福祉機器保管庫	51.30
	調理実習室	66.97		男子休憩室	21.23
	計	865.50		管理事務室・宿直室	67.76
3 F	多目的ホール	46.93		委託作業員控室	26.33
4 F	大研修室	367.83		倉庫3	24.64
	小研修室	370.53		倉庫4	3.60
	講師控室	28.10		機械室	179.70
	大会議室	285.10		エレベーター	19.75
	倉庫	9.22		トイレ	157.69
	計	1,060.78		階段・廊下等	1,022.27
5 F	特別会議室	186.52		計	2,288.30
	共同応接室	36.80	2 F	県民サロン	200.00
	中研修室	236.39		書架閲覧室	312.59
	倉庫	19.96		書庫・作業室	117.88
	計	479.67		女子休憩室	31.70
小	計	2,765.93		機械室	237.20
				エレベーター	19.75
				トイレ	62.07
				階段・廊下等	812.50
				計	1,793.69
			3 F	機械室	277.76
				エレベーター	19.75
				トイレ	55.54
				階段・廊下等	397.78
				計	750.83
			4 F	機械室	156.38
				エレベーター	19.75
				ロビー	121.95
				トイレ	56.55
				階段・廊下等	335.45
				計	690.08
			5 F	機械室	71.41
				エレベーター	19.75
				ロビー	97.16
				トイレ	56.55
				階段・廊下等	185.53
				計	430.40
			P H 階	エレベーター機械室	41.84
				階段・廊下等	73.70
				計	115.54
			小	計	6,068.84
			1 目的外使用部分		
			階層名	称	(㎡)
			1 F	レストランスペース	217.94
				あおやまメディカル(株)	50.00
				福祉の店(県社協)	34.17
				会議室(県社協)	21.40
				倉庫1(県社協)	116.64
				計	440.15
			2 F	県シルバー人材センター連合会	118.10
				県老人福祉施設協議会	70.63
				女性財団事務室	68.96
				女性財団相談室	24.66
				ワーキングルーム(女性財団)	47.75
				女性団体交流室1	64.93
				女性団体交流室2	124.49
				倉庫(女性財団)	36.75
				倉庫(県社協)	56.25
				県手をつなぐ育成会	55.72
				計	668.24
			3 F	県社協(役員室を含む)	452.05
				県介護支援専門員協会	72.48
				県共同募金会	74.04
				県老人クラブ連合会	73.96
				県ひとり親家庭福祉連合会	49.38
				県保育士・保育連・私保連	56.01
				県民生委員児童委員協議会	34.54
				県介護福祉士会	42.25
				県社会福祉士会	83.80
				ボラセン・事務相談室(県社協)	29.42
				ボラセン・作業交流室(県社協)	60.84
				福祉関係団体相談室(県社協)	53.74
				ミーティングルーム(県社協)	18.81
				ホームヘルパー協議会	24.99
				倉庫(県社協)	18.62
				計	1,144.93
			小 計		2,253.32
			合 計		11,088.09
			1 県機関		
			階層名	称	(㎡)
			1 F	所長室兼応接室	27.81
				事務室・相談室	98.83
				展示・ビデオ・資料閲覧室	148.10
				研修室	101.45
				オープンテスト室	100.48
				倉庫2	32.69
				計	509.36
			3 F	女性相談室	59.19
			小 計		568.55
			2 目的外使用許可		
			1 F	(特)県消費者協会	28.88
			小 計		28.88
			合 計	計	597.43
			面 積 総 合 計		
					11,685.52

公 の 施 設

1 貸室部分

階 層	名 称	面積 (㎡)
1 F	多目的ホール	313.05
	計	313.05
2 F	和室	59.23
	多目的ホール	638.26
	介護実習室	101.04
	調理実習室	66.97
	計	865.50
3 F	多目的ホール	46.93
4 F	大研修室	367.83
	小研修室	370.53
	講師控室	28.10
	大会議室	285.10
	倉庫	9.22
	計	1,060.78
5 F	特別会議室	186.52
	共同応接室	36.80
	中研修室	236.39
	倉庫	19.96
	計	479.67
小	計	2,765.93

2 公共部分

階 層	名 称	面積 (㎡)
1 F	福祉機器展示室	225.66
	福祉機器保管庫	51.30
	男子休憩室	21.23
	管理事務室・宿直室	67.76
	委託作業員控室	26.33
	倉庫3	24.64
	倉庫4	3.60
	計	420.52
2 F	書架閲覧室	312.59
	書庫・作業室	117.88
	女子休憩室	31.70
	計	462.17
小	計	882.69

3 共用部分

階 層	名 称	面積 (㎡)
1 F	エントランスホール	225.41
	屋内イベント広場	200.00
	保育室	62.96
	機械室	179.70
	エレベーター	19.75
	トイレ	157.69
	階段・廊下等	1,022.27
	計	1,867.78
2 F	県民サロン	200.00
	機械室	237.20
	エレベーター	19.75
	トイレ	62.07
	階段・廊下等	812.50
	計	1,331.52
3 F	機械室	277.76
	エレベーター	19.75
	トイレ	55.54
	階段・廊下等	397.78
	計	750.83
4 F	機械室	156.38
	エレベーター	19.75
	ロビー	121.95
	トイレ	56.55
	階段・廊下等	335.45
	計	690.08
5 F	機械室	71.41
	エレベーター	19.75
	ロビー	97.16
	トイレ	56.55
	階段・廊下等	185.53
	計	430.40
P H階	エレベーター機械室	41.84
	階段・廊下等	73.70
	計	115.54
小 計		5,186.15

公の施設の共用部分に係る費用負担面積按分

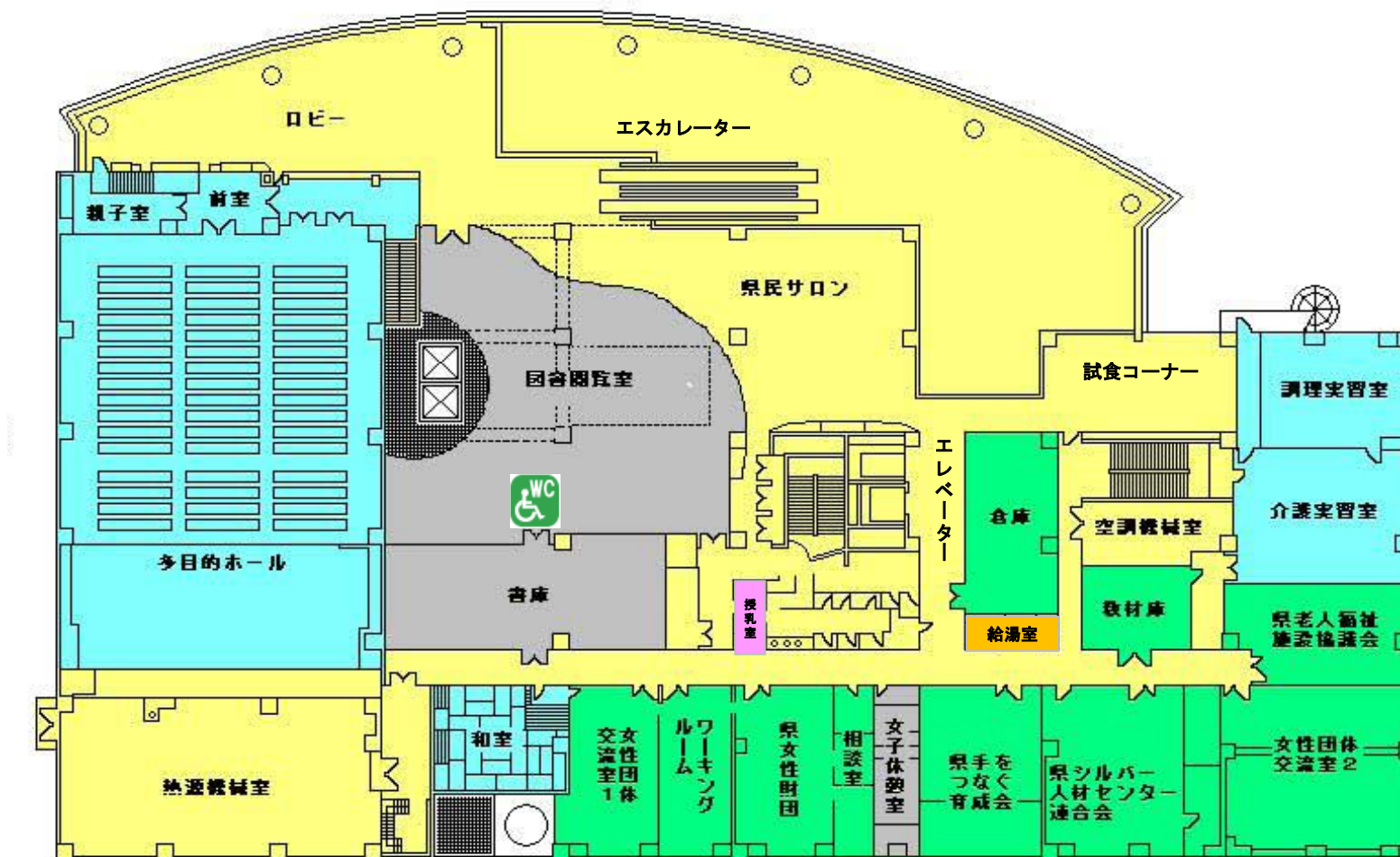
負担者	区分	面積
指定管理者	貸室部分	2,765.93
	共用部分	3,931.49
	小計	6,697.42
県	公共部分	882.69
	共用部分	1,254.66
	小計	2,137.35
合計		8,834.77

資料 2-3 ユニゾンプラザ施設区分別平面図

1 階平面図



2階平面図



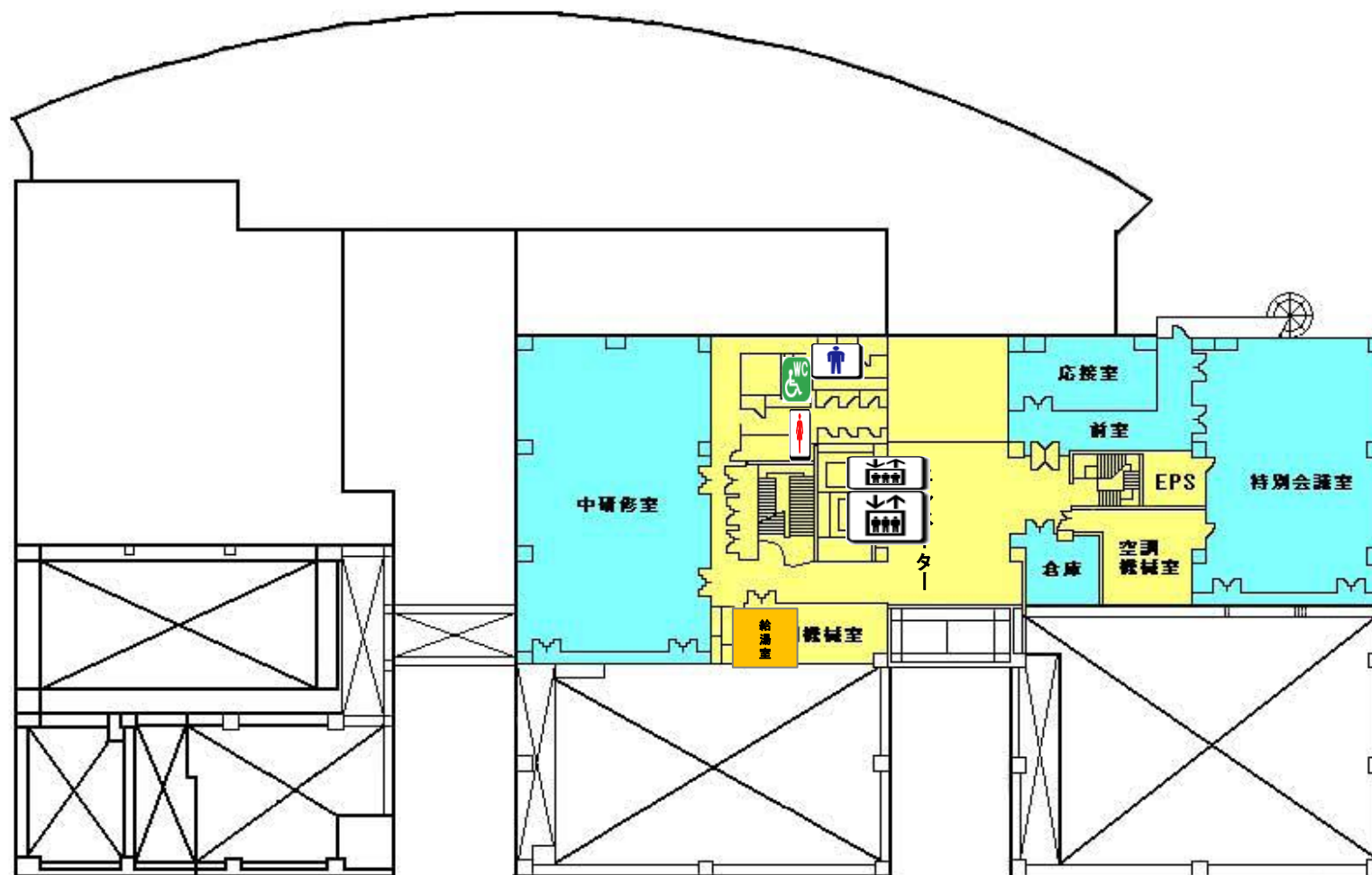
3階平面図



4階平面図



5階平面図



新潟ユニゾンプラザ収支決算書【全施設区分】

単位:円

		費 目	H29	H30	R1	R2	R3	摘 要
経常収支	収入	指 定 管 理 委 託 料	25,165,000	25,165,000	25,165,000	25,165,000	25,165,000	
		施 設 整 備 費	2,426,760	8,155,080	5,047,000	6,397,600	10,458,800	
		そ の 他 県 補 填 金 ・ 補 助 金 等	0	0	0	29,966,497	8,331,373	R2: リスク分担補填金、利用回復事業補助金 R3: 利用促進支援事業補助金、リスク分担補填金
		小 計	27,591,760	33,320,080	30,212,000	61,529,097	43,955,173	
		施 設 利 用 料 金 収 入	77,843,837	74,530,351	76,941,474	56,135,212	69,915,083	
		入 居 者 分 担 金 収 入	14,247,615	14,580,847	14,253,703	12,003,641	13,082,129	
		公 衆 電 話 等 利 用 料 収 入	74,000	46,140	57,170	29,460	52,320	
		受 取 利 息	456,371	456,330	456,336	456,199	467,615	
		雑 収 入	135,790	5,656	5,466	5,134	5,587	
		経 常 収 入 計	120,349,373	122,939,404	121,926,149	130,158,743	127,477,907	
	支出	人 件 費	12,103,430	12,209,527	12,627,099	12,616,806	12,728,852	
		職 員 給 料 支 出	10,431,241	10,522,830	10,816,120	10,827,124	10,904,301	
		法 定 福 利 費	1,583,163	1,608,808	1,693,770	1,681,494	1,725,735	
		福 利 厚 生 費	89,026	77,889	117,209	108,188	98,816	
		事 業 費	106,542,286	108,314,868	107,969,144	106,240,547	114,650,463	
		旅 費 交 通 費	994	2,050	602	268	840	利用者懇談会委員旅費
		印 刷 製 本 費 支 出	65,880	67,500	0	102,300	0	
		研 修 費 支 出				0	0	
		事 務 消 耗 品 費	2,288,193	1,835,215	1,963,282	2,061,058	2,727,694	
		消 耗 器 具 備 品 費	403,440	20,736	82,400	1,002,969	492,938	
		水 道 光 熱 費	38,384,281	38,460,572	37,767,999	33,215,125	36,512,376	電気、ガス、水道料
		修 繕 費	9,247,068	14,893,688	13,645,775	14,458,411	18,424,974	
		通 信 運 搬 費	485,409	399,555	440,546	451,926	380,031	電話料、郵便料等
		会 議 費	4,000	4,400	4,000	972	1,080	利用者懇談会飲物等
		業 務 委 託 費	31,764,228	28,858,974	29,846,778	30,513,481	31,744,608	
		手 数 料	47,325	42,573	50,695	92,949	51,029	
		保 険 料	82,670	82,660	82,660	82,660	27,554	施設利用者向け損害保険料
		賃 借 料	2,712,814	2,330,660	2,079,832	2,377,194	2,645,381	OA機器リース料等
		土 地 建 物 賃 借 料	9,960	9,960	11,142	11,220	11,220	駐車場案内看板設置場所借用料
		租 税 公 課	3,507,700	3,541,500	3,728,800	3,711,300	3,446,350	事業所税、消費税、印紙税
		保 守 料	17,318,324	17,544,825	17,933,633	18,035,251	18,078,998	
		車 両 費 支 出						
		諸 会 費 支 出					10,000	
		雑 支 出	220,000	220,000	331,000	123,463	95,390	
		支 払 利 息 支 出	248,352	172,331	95,048	19,831	0	施設予約管理システムリース料利息分
		経 常 支 出 計	118,894,068	120,696,726	120,691,291	118,877,184	127,379,315	
	経 常 収 支 差 額		1,455,305	2,242,678	1,234,858	11,281,559	98,592	

新潟ユニゾンプラザ収支決算書【公の施設区分(公共・貸室)】

単位:円

		費 目	H29	H30	R1	R2	R3	摘 要
経常収支	収入	指 定 管 理 委 託 料	21,947,000	21,947,000	21,947,000	21,947,000	21,947,000	
		施 設 整 備 費	2,426,760	7,365,600	5,047,000	6,397,600	10,458,800	
		小 計	24,373,760	29,312,600	26,994,000	58,311,097	40,737,173	
		施 設 利 用 料 金 収 入	77,843,837	74,530,351	76,941,474	56,135,212	69,915,083	
		入 居 者 分 担 金 収 入	0	0	0	0	0	
		公 衆 電 話 等 利 用 料 収 入	74,000	46,140	57,170	29,460	52,320	
		受 取 利 息	456,371	456,330	456,336	456,199	467,615	
		雑 収 入	135,790	5,656	5,466	5,134	5,587	
		経 常 収 入 計	102,883,758	104,351,077	104,454,446	114,937,102	111,177,778	
	支出	人 件 費	12,103,430	12,209,527	12,627,099	12,616,806	12,728,852	
		職 員 給 料 支 出	10,431,241	10,522,830	10,816,120	10,827,124	10,904,301	
		法 定 福 利 費	1,583,163	1,608,808	1,693,770	1,681,494	1,725,735	
		福 利 厚 生 費	89,026	77,889	117,209	108,188	98,816	
		事 業 費	87,938,969	89,075,585	89,599,105	90,522,126	98,350,441	
		旅 費 交 通 費	994	2,050	602	268	840	
		印 刷 製 本 費 支 出	65,880	67,500	0	102,300	0	
		研 修 費 支 出						
		事 務 消 耗 品 費	2,169,652	1,736,955	1,850,681	2,001,484	2,648,560	
		消 耗 器 具 備 品 費	403,440	20,736	82,400	1,002,969	492,938	
		水 道 光 熱 費	26,088,327	26,058,193	25,539,008	23,214,143	25,657,176	
		修 繕 費	7,899,729	13,069,500	12,601,777	13,765,947	17,815,075	
		通 信 運 搬 費	485,409	399,555	440,546	451,926	380,031	
		会 議 費	4,000	4,400	4,000	972	1,080	
		業 務 委 託 費	29,371,523	26,415,129	27,384,813	28,008,391	29,409,481	
		手 数 料	46,137	41,277	49,717	91,409	50,699	
		保 険 料	82,670	82,660	82,660	82,660	27,554	
		賃 借 料	2,712,814	2,330,660	2,079,832	2,377,194	2,645,381	
		土 地 建 物 賃 借 料	9,960	9,960	11,142	11,220	11,220	
		租 税 公 課	3,507,700	3,541,500	3,728,800	3,711,300	3,446,350	
		保 守 料	14,870,734	15,075,510	15,412,127	15,576,480	15,658,666	
		車 両 費 支 出						
		諸 会 費 支 出					10,000	
		雑 支 出	220,000	220,000	331,000	123,463	95,390	
		支 払 利 息 支 出	248,352	172,331	95,048	19,831	0	
		経 常 支 出 計	100,290,751	101,457,443	102,321,252	103,158,763	111,079,293	
		経 常 収 支 差 額	2,593,007	2,893,634	2,133,194	11,778,339	98,485	

収支 施設 整備等	支出	固 定 資 産 取 得 支 出				4,577,980	120,780	
		ファイナンス・リース債務の返済支出	4,559,808	4,636,829	4,713,112	3,185,609	0	
施 設 整 備 等 収 支 差 額			△ 4,559,808	△ 4,636,829	△ 4,713,112	△ 7,763,589	△ 120,780	
そ の 他 の 活 動	収入	積 立 資 金 取 崩 収 入	1,179,900	194,440	0	0	0	
		サービスク間繰入金収入					18,800	
	支出	積 立 資 産 支 出	912,000	456,000	18,000	18,000	36,000	
		全社協退職手当積立基金預け金支出						
		事業区分間繰入金支出	1,179,900	194,440	364,800	375,720	390,720	
		サービスク間繰入金支出					4,275,996	
そ の 他 の 収 支 差 額			△ 912,000	△ 456,000	△ 382,800	△ 393,720	△ 4,683,916	
当 期 収 支 差 額			△ 2,878,801	△ 2,199,195	△ 2,962,718	3,621,030	△ 4,706,211	

※H25年度より社会福祉法人の会計基準変更により、費目変更あり。費目の比較は必ずしも一致しない。

新潟ユニゾンプラザ収支決算書【公用施設区分】

単位:円

費 目			H29	H30	R1	R2	R3	摘 要	
經常収支	収入	指 定 管 理 委 託 料	2,030,732	2,633,264	2,636,822	2,499,390	3,218,000		
		施 設 整 備 費	0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0		
		小 計	2,030,732	2,633,264	2,636,822	2,499,390	3,218,000		
		施 設 利 用 料 金 収 入	0	0	0	0	0		
		入 居 者 分 担 金 収 入	0	0	0	0	0		
		公 衆 電 話 等 利 用 料 収 入	0	0	0	0	0		
		受 取 利 息	0	0	0	0	0		
		雑 収 入	0	0	0	0	0		
	経 常 収 入 計	2,030,732	2,633,264	2,636,822	2,499,390	3,218,000			
	支出	人	件 費	0	0	0	0	0	
			職 員 給 料 支 出	0	0	0	0	0	
			法 定 福 利 費	0	0	0	0	0	
			福 利 厚 生 費	0	0	0	0	0	
		事	業 費	3,168,434	3,284,220	3,535,158	2,996,170	3,236,693	
			旅 費 交 通 費	0	0	0	0	0	
			印 刷 製 本 費 支 出	0	0	0	0	0	
			研 修 費 支 出						
			事 務 消 耗 品 費	23,283	19,300	22,117	11,702	15,543	
			消 耗 器 具 備 品 費	0	0	0	0	0	
			水 道 光 熱 費	2,229,484	2,249,637	2,214,183	1,979,817	2,155,034	
			修 繕 費	71,681	157,116	428,063	117,412	149,828	
			通 信 運 搬 費	0	0	0	0	0	
			会 議 費	0	0	0	0	0	
			業 務 委 託 費	399,245	409,289	412,847	421,317	457,645	
			手 数 料	0	0	0	330	330	
			保 險 料	0	0	0	0	0	
賃 借 料			0	0	0	0	0		
土 地 建 物 賃 借 料			0	0	0	0	0		
租 税 公 課			0	0	0	0	0		
保 守 料			444,741	448,878	457,948	465,592	458,313		
車 両 費 支 出									
諸 会 費 支 出									
雑 支 出			0	0	0	0	0		
支 払 利 息 支 出			0	0	0	0	0		
経 常 支 出 計			3,168,434	3,284,220	3,535,158	2,996,170	3,236,693		
経 常 収 支 差 額			△ 1,137,702	△ 650,956	△ 898,336	△ 496,780	△ 18,693		

新潟ユニゾンプラザ収支決算書【目的外施設区分】

単位:円

費 目			H29	H30	R1	R2	R3	摘 要
経常収支	収入	指 定 管 理 委 託 料	1,187,268	584,736	581,178	718,610	0	
		施 設 整 備 費	0	789,480	0	0	0	
			0	0	0	0	0	
		小 計	1,187,268	1,374,216	581,178	718,610	0	
		施 設 利 用 料 金 収 入	0	0	0	0	0	
		入 居 者 分 担 金 収 入	14,247,615	14,580,847	14,253,703	12,003,641	13,082,129	
		公 衆 電 話 等 利 用 料 収 入	0	0	0	0	0	
		受 取 利 息	0	0	0	0	0	
		雑 収 入	0	0	0	0	0	
		経 常 収 入 計	15,434,883	15,955,063	14,834,881	12,722,251	13,082,129	
	支出	人 件 費	0	0	0	0	0	
		職 員 給 料 支 出	0	0	0	0	0	
		法 定 福 利 費	0	0	0	0	0	
		福 利 厚 生 費	0	0	0	0	0	
		事 業 費	15,434,883	15,955,063	14,834,881	12,722,251	13,063,329	
		旅 費 交 通 費	0	0	0	0	0	
		印 刷 製 本 費 支 出	0	0	0	0	0	
		研 修 費 支 出						
		事 務 消 耗 品 費	95,258	78,960	90,484	47,872	63,591	
		消 耗 器 具 備 品 費	0	0	0	0	0	
		水 道 光 熱 費	10,066,470	10,152,742	10,014,808	8,021,165	8,700,166	
		修 繕 費	1,275,658	1,667,072	615,935	575,052	460,071	
		通 信 運 搬 費	0	0	0	0	0	
		会 議 費	0	0	0	0	0	
		業 務 委 託 費	1,993,460	2,034,556	2,049,118	2,083,773	1,877,482	
		手 数 料	1,188	1,296	978	1,210	0	
		保 險 料	0	0	0	0	0	
		賃 借 料	0	0	0	0	0	
		土 地 建 物 賃 借 料	0	0	0	0	0	
		租 税 公 課	0	0	0	0	0	
		保 守 料	2,002,849	2,020,437	2,063,558	1,993,179	1,962,019	
		車 両 費 支 出					0	
		諸 会 費 支 出					0	
		雑 支 出	0	0	0	0	0	
		支 払 利 息 支 出	0	0	0	0	0	
		経 常 支 出 計	15,434,883	15,955,063	14,834,881	12,722,251	13,063,329	
		経 常 収 支 差 額	0	0	0	0	18,800	

新潟ユニゾンプラザ収支決算書【全施設区分】

単位:円

		費 目	R4	R5	R6	R7	摘 要
経常収支	収入	指 定 管 理 委 託 料	25,165,000	25,165,000	25,165,000	25,165,000	
		施 設 整 備 費	19,002,500	5,567,100	3,112,032	6,034,930	
		そ の 他 県 補 填 金 ・ 委 託 等	4,056,000	0	14,813,000	0	R4:物価高騰分委託料、R6:R5貸室利用停止減収分・R6貸室利用停止減収分
		小 計	48,223,500	30,732,100	43,090,032	31,199,930	
		施 設 利 用 料 金 収 入	81,325,700	74,628,651	69,153,724	77,104,170	
		入 居 者 分 担 金 収 入	15,000,259	14,250,615	13,766,764	14,856,655	
		公 衆 電 話 等 利 用 料 収 入	41,890	38,200	58,440	43,930	
		受 取 利 息	30,323	30,300	39,829	80,404	
		雑 収 入	6,233	5,964	6,368	6,379	
		経 常 収 入 計	144,627,905	119,685,830	126,115,157	123,291,468	
	支出	人 件 費	13,118,492	13,227,417	13,614,668	14,574,168	
		職 員 給 料 支 出	11,231,746	11,302,017	11,672,703	12,504,560	
		法 定 福 利 費	1,783,369	1,821,459	1,839,153	1,961,314	
		福 利 厚 生 費	103,377	103,941	102,812	108,294	
		事 業 費	129,700,605	112,174,591	109,877,081	113,079,370	
		旅 費 交 通 費	840	1,040	1,040	1,560	利用者懇談会委員旅費
		研 修 費 支 出	8,000	0	8,000	0	
		事 務 消 耗 品 費	1,970,577	1,635,352	1,898,594	1,839,053	
		消 耗 器 具 備 品 費	872,820	900,680	257,136	159,302	貸室用機器・備品等
		水 道 光 熱 費	47,216,829	43,790,407	43,128,941	43,379,885	電気、ガス、水道料
		修 繕 費	27,278,630	12,838,540	8,779,507	10,617,255	
		通 信 運 搬 費	342,003	339,138	362,384	381,032	電話料、郵便料
		会 議 費	1,080	1,080	1,080	972	利用者懇談会飲物等
		業 務 委 託 費	28,179,013	29,388,565	31,655,902	32,469,281	
		手 数 料	47,949	50,479	44,654	45,089	
		保 険 料	82,660	82,660	82,660	83,826	施設利用者向け損害保険料
		賃 借 料	2,743,199	1,954,970	2,422,299	1,808,840	OA機器リース料等
		土 地 建 物 賃 借 料	10,908	10,764	10,620	10,356	駐車場案内看板設置場所借用料
		租 税 公 課	2,900,100	2,612,800	3,708,200	3,128,600	事業所税、消費税、印紙税
		保 守 料	17,945,997	18,468,116	17,413,740	19,054,319	
		車 両 費 支 出	0	0	2,324	0	公用車燃費費
		諸 会 費 支 出	10,000	100,000	100,000	100,000	
		雑 支 出	90,000	0	0	0	
		支 払 利 息 支 出	0	0	0	0	
		経 常 支 出 計	142,819,097	125,402,008	123,491,749	127,653,538	
		経 常 収 支 差 額	1,808,808	△ 5,716,178	2,623,408	△ 4,362,070	

新潟ユニゾンプラザ収支決算書【公の施設区分(公共・貸室)】

単位:円

		費 目	R4	R5	R6	R7	摘 要
経常収支	収入	指 定 管 理 委 託 料	21,947,000	21,947,000	21,947,000	21,947,000	
		施 設 整 備 費	19,002,500	5,567,100	3,112,032	6,034,930	
		小 計	4,056,000	0	14,813,000	0	
		施 設 利 用 料 金 収 入	81,325,700	74,628,651	69,153,724	77,104,170	
		入 居 者 分 担 金 収 入	0	0	0	0	
		公 衆 電 話 等 利 用 料 収 入	41,890	38,200	58,440	43,930	
		受 取 利 息	30,323	30,300	39,829	80,404	
		雑 収 入	6,233	5,964	6,368	6,379	
		経 常 収 入 計	126,409,646	102,217,215	109,130,393	105,216,813	
	支出	人 件 費	13,118,492	13,227,417	13,614,668	14,574,168	
		職 員 給 料 支 出	11,231,746	11,302,017	11,672,703	12,504,560	
		法 定 福 利 費	1,783,369	1,821,459	1,839,153	1,961,314	
		福 利 厚 生 費	103,377	103,941	102,812	108,294	
		事 業 費	110,835,968	94,336,120	91,812,485	94,550,425	
		旅 費 交 通 費	840	1,040	1,040	1,560	
		研 修 費 支 出	8,000	0	8,000	0	
		事 務 消 耗 品 費	1,878,733	1,541,797	1,877,034	1,715,927	
		消 耗 器 具 備 品 費	872,820	900,680	168,300	159,302	
		水 道 光 熱 費	33,473,996	30,915,454	30,424,534	29,974,006	
		修 繕 費	26,214,181	12,090,070	7,439,378	10,247,159	
		通 信 運 搬 費	342,003	339,138	362,384	381,032	
		会 議 費	1,080	1,080	1,080	972	
		業 務 委 託 費	26,656,386	27,837,544	30,031,559	30,594,735	
		手 数 料	47,619	49,819	43,004	44,539	
		保 険 料	82,660	82,660	82,660	83,826	
		賃 借 料	2,743,199	1,954,970	2,422,299	1,808,840	
		土 地 建 物 賃 借 料	10,908	10,764	10,620	10,356	
		租 税 公 課	2,900,100	2,612,800	3,708,200	3,128,600	
		保 守 料	15,503,443	15,898,304	15,130,069	16,299,571	
		車 両 費 支 出			2,324		
		諸 会 費 支 出	10,000	100,000	100,000	100,000	
		雑 支 出	90,000	0			
		支 払 利 息 支 出		0			
		経 常 支 出 計	123,954,460	107,563,537	105,427,153	109,124,593	
		経 常 収 支 差 額	2,455,186	△ 5,346,322	3,703,240	△ 3,907,780	

収支施設整備等	支出	固 定 資 産 取 得 支 出	0	1,894,200	0	0
		ファイナンス・リース債務の返済支出	0	0	0	0
施 設 整 備 等 収 支 差 額			0	△ 1,894,200	0	0
その他の活動	収入	積 立 資 金 取 崩 収 入	0	0	0	0
		サービスイ区分間繰入金収入	0	0	0	0
	支出	積 立 資 産 支 出	36,000	54,000	54,000	54,000
		全社協退職手当積立基金預け金支出		422,640	436,800	454,200
		事業区分間繰入金支出	406,320			
		サービスイ区分間繰入金支出	646,378	0		
そ の 他 の 収 支 差 額		△ 1,088,698	△ 476,640	△ 490,800	△ 508,200	
当 期 収 支 差 額		1,366,488	△ 7,717,162	3,212,440	△ 4,415,980	

※H25年度より社会福祉法人の会計基準変更により、費目変更あり。費目の比較は必ずしも一致しない。

新潟ユニゾンプラザ収支決算書【公用施設区分】

単位:円

		費 目	R4	R5	R6	R7	摘 要
経常収支	収入	指 定 管 理 委 託 料	3,218,000	3,218,000	3,218,000	3,218,000	
		施 設 整 備 費	0	0	0		
			0	0	0		
		小 計	3,218,000	3,218,000	3,218,000	3,218,000	
		施 設 利 用 料 金 収 入	0	0	0	0	
		入 居 者 分 担 金 収 入	0	0	0	0	
		公 衆 電 話 等 利 用 料 収 入	0	0	0	0	
		受 取 利 息	0	0	0	0	
		雑 収 入	0	0	0	0	
		経 常 収 入 計	3,218,000	3,218,000	3,218,000	3,218,000	
	支出	人 件 費	0	0	0	0	
		職 員 給 料 支 出	0	0	0	0	
		法 定 福 利 費	0	0	0	0	
		福 利 厚 生 費	0	0	0	0	
		事 業 費	3,735,448	3,559,796	3,936,912	3,597,920	
		旅 費 交 通 費	0	0	0	0	
		研 修 費 支 出	0	0	0		
		事 務 消 耗 品 費	18,039	18,376	21,560	24,884	
		消 耗 器 具 備 品 費	0	0	0	0	
		水 道 光 熱 費	2,801,666	2,636,726	2,573,065	2,635,085	
		修 繕 費	154,490	113,816	590,967	34,535	
		通 信 運 搬 費	0	0	0	0	
		会 議 費	0	0	0	0	
		業 務 委 託 費	298,732	304,258	318,553	380,246	
		手 数 料	0	0	330	0	
		保 険 料	0	0	0	0	
		賃 借 料	0	0	0	0	
		土 地 建 物 賃 借 料	0	0	0	0	
		租 税 公 課	0	0	0	0	
		保 守 料	462,521	486,620	432,437	523,170	
		車 両 費 支 出			0		
		諸 会 費 支 出	0	0	0		
		雑 支 出	0	0	0	0	
		支 払 利 息 支 出	0	0		0	
		経 常 支 出 計	3,735,448	3,559,796	3,936,912	3,597,920	
	経 常 収 支 差 額		△ 517,448	△ 341,796	△ 718,912	△ 379,920	

新潟ユニゾンプラザ収支決算書【目的外施設区分】

単位:円

		費 目	R4	R5	R6	R7	摘 要
経常収支	収入	指 定 管 理 委 託 料	0	0	0	0	
		施 設 整 備 費	0	0	0	0	
			0	0	0	0	
		小 計	0	0	0	0	
		施 設 利 用 料 金 収 入	0	0	0	0	
		入 居 者 分 担 金 収 入	15,000,259	14,250,615	13,766,764	14,856,655	
		公 衆 電 話 等 利 用 料 収 入	0	0	0	0	
		受 取 利 息	0	0	0	0	
		雑 収 入	0	0	0	0	
		経 常 収 入 計	15,000,259	14,250,615	13,766,764	14,856,655	
	支出	人 件 費	0	0	0	0	
		職 員 給 料 支 出	0	0	0	0	
		法 定 福 利 費	0	0	0	0	
		福 利 厚 生 費	0	0	0	0	
		事 業 費	15,129,189	14,278,675	14,127,684	14,931,025	
		旅 費 交 通 費	0	0	0	0	
		研 修 費 支 出	0	0	0	0	
		事 務 消 耗 品 費	73,805	75,179	0	98,242	
		消 耗 器 具 備 品 費	0	0	88,836	0	
		水 道 光 熱 費	10,941,167	10,238,227	10,131,342	10,770,794	
		修 繕 費	909,959	634,654	749,162	335,561	
		通 信 運 搬 費	0	0	0	0	
		会 議 費	0	0	0	0	
		業 務 委 託 費	1,223,895	1,246,763	1,305,790	1,494,300	
		手 数 料	330	660	1,320	550	
		保 険 料	0	0	0	0	
		賃 借 料	0	0	0	0	
		土 地 建 物 賃 借 料	0	0	0	0	
		租 税 公 課	0	0	0	0	
		保 守 料	1,980,033	2,083,192	1,851,234	2,231,578	
		車 両 費 支 出			0	0	
		諸 会 費 支 出	0	0	0	0	
		雑 支 出	0	0	0	0	
		支 払 利 息 支 出	0	0		0	
		経 常 支 出 計	15,129,189	14,278,675	14,127,684	14,931,025	
		経 常 収 支 差 額	△ 128,930	△ 28,060	△ 360,920	△ 74,370	

新潟ユニゾンプラザ水道光熱費収支決算明細表

単位:千円

		R4年度	R5年度	R6年度	R7年度
貸室部分	電気料金	9,343	9,257	8,567	8,405
	ガス料金	4,558	3,671	4,032	3,995
	水道料金	170	163	191	192
	工業用水	5	9	7	7
	小計	14,076	13,100	12,797	12,599
公共部分	電気料金	1,661	1,646	1,523	1,494
	ガス料金	1,335	1,077	1,182	1,171
	水道料金	63	60	71	72
	工業用水	2	3	2	3
	小計	3,061	2,786	2,778	2,740
公用部分	電気料金	1,957	1,938	1,794	1,810
	ガス料金	774	629	692	741
	水道料金	69	66	84	81
	工業用水	2	4	3	3
	小計	2,802	2,637	2,573	2,635
目的外使用部分	電気料金	6,256	6,186	5,726	5,567
	ガス料金	3,168	2,555	2,805	2,724
	水道料金	746	713	828	838
	工業用水	22	38	29	30
	小計	10,192	9,492	9,388	9,159
共用部分	電気料金	9,759	9,669	8,948	8,779
	ガス料金	6,249	5,040	5,532	5,842
	水道料金	320	306	358	361
	工業用水	10	16	12	13
	小計	16,338	15,031	14,850	14,995
合 計	電気料金	28,976	28,696	26,558	26,055
	ガス料金	16,084	12,972	14,243	14,473
	水道料金	1,368	1,308	1,532	1,544
	工業用水	41	70	53	56
	合計	46,469	43,046	42,386	42,128

(注1)単位未満は四捨五入

(注2)下水道負担金は貸室部分の水道料金に計上

参考資料:前管理期間の実績

新潟ユニゾンプラザ水道光熱費収支決算明細表

単位:千円

		H30年度	R元年度	R2年度	R3年度
貸室部分	電気料金	7,382	7,281	6,425	7,069
	ガス料金	3,347	3,244	3,157	3,505
	水道料金	217	215	160	184
	工業用水	6	6	4	5
	小計	10,952	10,746	9,746	10,763
公共部分	電気料金	1,315	1,295	1,142	1,257
	ガス料金	980	950	924	1,026
	水道料金	80	79	58	68
	工業用水	3	2	2	2
	小計	2,378	2,326	2,126	2,353
公用部分	電気料金	1,546	1,525	1,346	1,480
	ガス料金	568	551	536	595
	水道料金	132	135	96	77
	工業用水	3	4	2	2
	小計	2,249	2,215	1,980	2,154
目的外使用部分	電気料金	5,921	5,800	4,294	4,724
	ガス料金	2,325	2,252	2,192	2,435
	水道料金	1,002	1,003	671	803
	工業用水	24	26	17	23
	小計	9,272	9,081	7,174	7,985
共用部分	電気料金	7,725	7,608	6,711	7,383
	ガス料金	4,586	4,443	4,325	4,803
	水道料金	407	405	300	346
	工業用水	11	12	8	10
	小計	12,729	12,468	11,344	12,542
合 計	電気料金	23,889	23,509	19,918	21,913
	ガス料金	11,806	11,440	11,134	12,364
	水道料金	1,838	1,837	1,285	1,478
	工業用水	47	50	33	42
	合計	37,580	36,836	32,370	35,797

(注1)単位未満は四捨五入

(注2)下水道負担金は貸室部分の水道料金に計上

区分	分	支払区分	委託項目	R4年度契約額	R5年度契約額	R6年度契約額	R7年度契約額	内 容	
保守管理委託	清掃	共益	日常・定期清掃	4,219,600	4,665,100	4,849,900	5,512,100	日常・廊下・階段等週1回、トイレ・給湯室日1回、定期:床面洗浄・Wax年2回	
		〃	特別(カーペット・ガラス)清掃	935,000	721,600	742,500	730,400	カーペットクリーニング、窓ガラス・照明器具・ブラインド 年1回	
		〃	ゴミ処理	567,600	501,600	521,400	521,400	ゴミ処理(可燃物週4回、不燃物週1回)	
		〃	鼠・害虫駆除	74,800	33,000	35,200	37,400	建物内消毒作業年2回(出入口・水回りに限定、レストラン別塗)	
		〃	外構清掃	330,000	293,700	308,000	324,500	客館周りのゴミ拾い、ブロック目地の除草年2回、朝清・屋上排水口等の清掃 年1回	
		公共	貸室部分日常清掃	2,453,000	2,673,000	2,783,000	2,774,200	貸室の日常点検清掃	
		小	計	8,580,000	8,888,000	9,240,000	9,900,000		
		空調保守	共益	冷水発生機等保守	3,293,950	3,610,200	2,147,200	3,564,000	冷水発生機点検年4、冷水ポンプ点検年2、冷却塔の点検年2・レジオネラ菌検査年1回
		〃	空調機器点検・清掃	1,326,050	1,339,800	1,339,800	1,551,000	パッケージ型・ユニット型空調機年2回、ファンコイル年2回点検、空調機フィルタ年2回・清浄器フィルタ年1回洗浄	
		小	計	4,620,000	4,950,000	3,487,000	5,115,000		
人 札 分 計				13,200,000	13,838,000	12,727,000	15,015,000		
空調保守	共益	中央制御装置保守	1,023,000	1,056,000	1,100,000	1,210,000	定期点検(中央管制装置 6月・総合の年2回、熱源・計測機器 年1回)、随時要請点検		
	〃	冷却水水质処理	429,000	451,000	451,000	451,000	薬品(ハイクリンMH-510)による空調冷却水の水質管理、薬品洗浄作業(年1回)		
環境衛生	小	共益	空気環境・煤塵測定	338,800	338,800	338,800	211,200	空気環境測定年6回、煤塵・窒素酸化物濃度測定年2回、煤塵濃度測定	
		〃	煤じん測定	-	-	38,500	-	5年に1回の法定点検	
		〃	冷却塔補給水水质検査	132,000	132,000	132,000	132,000	水质検査 15項目 年2回	
		〃	飲料水・雑用水水质検査等	137,500	137,500	137,500	137,500	受水槽水質一般検査15・11項目・消毒検査12項目年1、雑用水水质検査週1、簡易水道検査年1回	
		〃	貯水槽点検・清掃等	166,100	166,100	166,100	172,700	貯水槽清掃点検年1、雑用水槽点検年1、差液調整・残留塩素測定週1、ポンプ点検年1	
		〃	排水設備点検	8,600	8,600	8,600	-	毎半年1回(レストランを除く)	
		〃	環境衛生技術者選任	250,800	250,800	250,800	250,800	食器・給排水設備管理、清掃・害虫駆除等ビル管理法業務についての意見具申、各種届出事務に限定	
		小	計	1,031,800	1,031,800	1,070,300	910,800		
		消防点検	公共	消火設備保守	287,100	287,100	287,100	287,100	消火器・スプリンクラー設備・粉末消火設備の法定点検年2回
				〃	連結送水管耐圧性能点検	-	-	209,000	-
〃	警報設備保守			454,300	454,300	454,300	454,300	自動火災報知設備・非常報知設備ガス漏れ火災報知設備の法定点検年2回	
〃	防火防煙設備等保守			97,900	97,900	97,900	97,900	防火防煙設備・連結送水管設備の法定点検年2回	
〃	防火設備定期検査報告			319,000	319,000	319,000	319,000	防火設備定期検査報告 年1回 (建築基準法改正により2019年度より12条点検報告は年1回)	
〃	非常用発電機保守			95,700	95,700	95,700	95,700	消防器具・設備の法定点検 年2回	
共益	非常用発電機保守			330,000	385,000	440,000	550,000	非常用発電機の消防法による点検 年2回	
小	計			1,584,000	1,639,000	1,903,000	1,804,000		
施設管理	公共			客館営業業務	587,400	587,400	587,400	633,600	防犯、火災・ガス漏れの監視、非常通報、設備制御の各サービス
				施設管理時間外業務	6,137,105	6,392,725	6,720,331	7,520,546	平日16:30～22:30*2名、土日祝日8:00～22:30*2名
		施設管理時間外業務(その他)	9,680	22,220	26,913	28,828	消防訓練年2回		
		植栽管理業務	589,600	589,600	594,000	594,000	除草年3回、剪定・病害虫防除・冬囲い作業各年1回		
		共益	電気工作物保守	764,412	850,080	850,080	850,080	電気工作物一式の法定点検(7月～総務監視装置設置、24H受信監視で隔月点検、1回/3年点検)	
		〃	昇降機保守	1,576,080	1,576,080	1,655,280	1,734,480	エレベータの遠隔監視点検・定期点検(年4回)及びエスカレータの例月巡回点検	
		公共	工業用(監視用)テレビ点検※	70,000	-	-	-	監視カメラ4台、モニター1台の保守点検 年2回	
		共益	電話設備保守	435,600	435,600	435,600	435,600	デジタル電子交換機、内線電話器一式、録音記録装置の例月点検	
		〃	自動ドア保守	429,000	457,600	457,600	457,600	自動ドア(正面玄関ほか16台)の点検 年2回(6、12月)	
		共益	産業廃棄物処理(蛍光管、乾電池)	203,500	234,850	264,000	217,800	館内入居団体から排出された蛍光管・乾電池等廃棄物の処分	
施設管理	公共	産業廃棄物処理(自転車、傘)	37,400	45,100	30,800	20,900	館内の不用品廃棄物の処分		
		防犯業務	1,180,300	502,700	724,900	547,800	館内駐車場設置、除雪機及び作業員確保のための待機料		
		〃	駐車場誘導業務	2,157,300	2,428,952	2,974,701	-	駐車場案内及び事務費	
		図書	図書室司書業務	2,592,485	2,705,332	2,834,850	-	平日9:45～18:00、土日祝日9:45～17:00	
		〃	蔵書点検作業	147,517	148,762	150,818	-	ホストコンピュータとの照合、紛失資料の検索、所蔵更新	
		公共	福祉機器展示室運営業務	360,000	360,000	360,000	-	福祉機器展示室の管理運営、福祉用具の展示に関すること等	
		共益	ドレン臭気トラップ清掃業務	-	-	36,300	-	ドレン配管からの臭気を防ぐためのトラップ部分の清掃作業	
		図書	図書管理システム保守	305,800	305,800	305,800	-	PC及び図書管理システムの保守並びに利用支援	
		公共・図書	コピー機保守	171,405	156,256	161,680	-	コピー機の使用枚数に応じた保守料負担分	
		公共・図書	ネットワーク保守	123,000	121,000	117,000	-	法人のネットワーク保守に係る保守料負担分	
貸室管理	公共	屋外サイン表示変更業務	21,450	-	-	-	駐車場案内表示の変更		
		4Fデジタルサイネージ設置業務	38,500	-	-	-	デジタルサイネージ機器更新		
		建築物定期調査	-	170,500	-	-	建築基準法第12条に基づく建築物定期調査		
		公共	鉢植え処分業務	-	3,300	-	-	枯れたゴールドフレックスの撤去処分	
		小	計	17,937,534	18,091,857	19,288,253	13,041,234		
		音響映像機器保守	2,200,000	2,200,000	2,200,000	2,200,000	ホール等視聴覚設備保守 年1回		
		〃	舞台照明保守	990,000	990,000	990,000	990,000	ホールの調光装置、舞台照明器具一式の保守 年1回	
		〃	電動椅子保守	260,700	260,700	297,000	297,000	電動椅子付き移動観覧席(112席)の保守 年1回	
		〃	ピアノ保守	60,000	60,000	60,000	60,000	ピアノの整調、整音、調律 年2回	
		〃	舞台吊り物保守	519,200	519,200	519,200	519,200	ホール内舞台吊り物装置一式の保守 年2回(2回目は電気測定を含む。)	
貸室管理	〃	ホール管理業務	6,124,176	6,570,724	6,835,031	-	日数年間280日、多目的ホールの舞台・照明・音響設備等の説明・監視、操作、調整、空調設備等の維持管理、貸室の使用申し込み・取消し等の受付業務		
		中研修室映像出力ケーブル更新	-	-	99,000	-	映像スイッチャーからの映像出力値が不安定なため出力ケーブルを更新		
		施設予約システム保守	528,000	528,000	528,000	-	予約管理サーバ・自プログラム・予約登録端末・登録プログラム4台の点検 年2回		
		施設予約システム一部改修	-	327,800	-	-	利用料金改定に伴う施設予約システムの一部改修作業		
		〃	WEBサイト保守	237,600	237,600	237,600	-	WEBサイトの保守・運用サービス	
		〃	2階和室光回線ネットワーク構築業務	-	55,000	-	-	デジタル電子交換機、内線電話器一式、録音記録装置の例月点検	
		〃	料金改定に伴うシステム一部改修	-	-	491,480	-	利用料金改定前に予約システムへ入力したデータ(旧料金)に対する利用料金改定後に変更が生じた場合の対応	
		〃	舞台スクリーン下黒幕取付業務	-	-	117,700	-	昇降位置の調整を可能にするための下黒幕の取付け	
		〃	特別会館室椅子付掛けハット交換業務	-	-	149,578	-	特別会館室椅子付掛けハットの交換	
		〃	65型4Kモニター入替え業務	-	-	5,500	-	貸室用大型モニター入替	
小	計	10,919,676	11,749,024	12,530,089	4,066,200				
随意契約・単価契約分計				32,925,010	34,018,681	36,342,642	21,483,234		
合 計				46,125,010	47,856,681	49,069,642	36,498,234		

※工業用(監視用)テレビ点検業務は、R4年度で終了

資料 5

福祉機器展示室及び図書閲覧室の利用状況

1 福祉機器展示室の利用状況

(1) 業務内容

高齢者、障害者等の自立支援と家族の介護負担の軽減のため、福祉機器の展示及び相談業務を通じ、高齢者等とその家族の福祉の増進と安心して信頼できる展示室の管理運営を行う。

(2) 管理体制

指定管理者から全面委託により実施。H26 年度末で前業者が契約解除したため、H27 は 10.1～（あおやまメディカル㈱）となっている。

項目	R4	R5	R6	R7
開室日（日）	347	345	341	343
来店者数（人）	3,174	3,263	3,623	3,969
相談者数（人）	2,467	2,583	2,790	3,116
福祉機器	2,069	2,226	2,630	3,015
住宅改修	300	236	24	35
その他	98	121	136	66
高齢者疑似体験	件数	4	2	1
	人数	68	11	31
福祉用具説明会	件数	7	5	9
	人数	75	29	164

2 図書閲覧室の利用状況

(1) 業務内容

福祉、女性の社会問題等に関する図書・視聴覚資料等の閲覧・貸出を行うとともに、調査・研究のための資料及び情報の提供等を行う。

(2) 管理体制

司書図書 1 名、窓口業務として派遣職員 1 名配置。

項目	R4	R5	R6	R7
開室日（日）	295	296	294	300
利用者数（人）	4,631	4,711	4,998	4,964
図書等貸出数（冊）	1,320	1,421	1,368	1,328
視聴覚資料貸出数（点）	5	18	5	10
調査相談件数	14	17	18	19

平成29年度 新潟ユニゾンプラザ貸室利用状況

	利用料金				定員	利用可能 日数(日)	利用日数 (日)	稼働率(%) (利用日数/利 用可能日数)	利用可 能回数	減免・一般別利用回数			利用率(%) (利用回数/利用可能回数)			時間帯別利用率(%)			時間帯別利用回数			
	午前	午後	夜間	全日						減免	一般	合計	減免	一般	合計	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	合計
多目的ホール	20,500	27,800	29,900	71,000	448	347	155	44.67	1,041	60	236	296	5.76	22.67	28.43	32.28	39.77	13.26	112	138	46	296
大研修室	22,800	29,400	26,300	66,100	198	347	298	85.88	1,041	277	354	631	26.61	34.01	60.61	72.05	81.56	28.24	250	283	98	631
大会議室	20,000	25,600	22,900	56,900	120	347	276	79.54	1,041	176	403	579	16.91	38.71	55.62	61.10	75.22	30.55	212	261	106	579
中研修室	18,000	23,100	20,700	50,900	80	347	273	78.67	1,041	245	266	511	23.54	25.55	49.09	53.31	75.50	18.44	185	262	64	511
小研修室1	6,060	8,010	7,090	19,200	30	347	292	84.15	1,041	214	361	575	20.56	34.68	55.24	55.62	77.23	32.85	193	268	114	575
小研修室2	7,400	9,860	8,630	23,400	40	347	297	85.59	1,041	170	404	574	16.33	38.81	55.14	56.20	79.83	29.39	195	277	102	574
小研修室3	7,290	9,760	8,630	23,200	36	347	286	82.42	1,041	233	356	589	22.38	34.20	56.58	64.55	75.79	29.39	224	263	102	589
小研修室4	5,750	7,700	6,780	18,300	24	347	307	88.47	1,041	177	451	628	17.00	43.32	60.33	61.67	76.08	43.23	214	264	150	628
楽屋1	2,770	2,820	2,820	7,640		347	103	29.68	1,041	46	146	192	4.42	14.02	18.44	21.04	28.82	5.48	73	100	19	192
楽屋2	2,770	2,820	2,820	7,640		347	63	18.16	1,041	14	111	125	1.34	10.66	12.01	13.54	17.29	5.19	47	60	18	125
特別会議室	16,900	21,500	19,200	47,100	60	347	227	65.42	1,041	128	293	421	12.30	28.15	40.44	42.36	62.25	16.71	147	216	58	421
講師控室	3,240	4,210	3,800	26,100		347	223	64.27	1,041	193	267	460	18.54	25.65	44.19	53.31	59.08	20.17	185	205	70	460
応接室	4,260	5,450	4,930	13,200		347	139	40.06	1,041	68	190	258	6.53	18.25	24.78	29.11	34.29	10.95	101	119	38	258
介護実習室	8,220	11,000	9,660	26,100		347	100	28.82	1,041	191	15	206	18.35	1.44	19.79	24.21	26.80	8.36	84	93	29	206
調理実習室	6,060	7,810	6,980	18,900		347	46	13.26	1,041	46	22	68	4.42	2.11	6.53	8.65	10.37	0.58	30	36	2	68
和室	3,030	4,010	3,590	9,600		347	168	48.41	1,041	48	241	289	4.61	23.15	27.76	29.11	31.99	22.19	101	111	77	289
屋内イベント						347	159	45.82	1,041	440	24	464	42.27	2.31	44.57	44.96	44.96	43.80	156	156	152	464
屋外イベント						347	0	0.00	1,041	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0
県民サロン						347	24	6.92	1,041	19	33	52	1.83	3.17	5.00	6.34	6.63	2.02	22	23	7	52
合計						6,593	3,436	52.12		2,745	4,173	6,918							2,531	3,135	1,252	6,918
平均										144	220	364	13.88	21.10	34.98	38.39	47.55	18.99				

〈再掲:多目的ホール〉

準備として使用	12,300	16,700	17,900	42,600	448	347	70	20.17	1,041	14	69	83	1.34	6.63	7.97	19.60	4.61	4.61	51	8	24	83
本番として使用	19,800	26,800	28,800	67,800	448	347	142	40.92	1,041	46	167	213	4.42	16.04	20.46	20.17	41.50	10.09	61	130	22	213

*多目的ホールは平日・祝日では料金が異なるが、ここでは平日単価とした。また、入場料を徴収する場合・入場料金により料金が異なるが、ここでは「入場料を徴収しない場合」とした。

平成30年度 新潟ユニゾンプラザ貸室利用状況

	利用料金				定員	利用可能 日数(日)	利用日数 (日)	稼働率(%) (利用日数/利 用可能日数)	利用可 能回数	減免・一般別利用回数			利用率(%) (利用回数/利用可能回数)			時間帯別利用率(%)			時間帯別利用回数			
	午前	午後	夜間	全日						減免	一般	合計	減免	一般	合計	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	合計
多目的ホール	20,500	27,800	29,900	71,000	448	347	123	35.45	1,041	66	171	237	6.34	16.43	22.77	26.22	32.28	9.80	91	112	34	237
大研修室	22,800	29,400	26,300	66,100	198	347	291	83.86	1,041	276	359	635	26.51	34.49	61.00	73.49	80.12	29.39	255	278	102	635
大会議室	20,000	25,600	22,900	56,900	120	347	278	80.12	1,041	187	379	566	17.96	36.41	54.37	63.69	73.78	25.65	221	256	89	566
中研修室	18,000	23,100	20,700	50,900	80	347	287	82.71	1,041	287	248	535	27.57	23.82	51.39	53.60	79.25	21.33	186	275	74	535
小研修室1	6,060	8,010	7,090	19,200	30	347	274	78.96	1,041	170	366	536	16.33	35.16	51.49	55.04	68.01	31.41	191	236	109	536
小研修室2	7,400	9,860	8,630	23,400	40	347	293	84.44	1,041	219	363	582	21.04	34.87	55.91	59.94	77.81	29.97	208	270	104	582
小研修室3	7,290	9,760	8,630	23,200	36	347	288	83.00	1,041	220	362	582	21.13	34.77	55.91	66.57	73.78	27.38	231	256	95	582
小研修室4	5,750	7,700	6,780	18,300	24	347	306	88.18	1,041	176	454	630	16.91	43.61	60.52	57.35	69.74	54.47	199	242	189	630
楽屋1	2,770	2,820	2,820	7,640		347	87	25.07	1,041	53	116	169	5.09	11.14	16.23	18.73	24.78	5.19	65	86	18	169
楽屋2	2,770	2,820	2,820	7,640		347	57	16.43	1,041	20	96	116	1.92	9.22	11.14	12.68	16.14	4.61	44	56	16	116
特別会議室	16,900	21,500	19,200	47,100	60	347	226	65.13	1,041	110	314	424	10.57	30.16	40.73	41.21	61.67	19.31	143	214	67	424
講師控室	3,240	4,210	3,800	26,100		347	210	60.52	1,041	190	235	425	18.25	22.57	40.83	50.14	57.06	15.27	174	198	53	425
応接室	4,260	5,450	4,930	13,200		347	136	39.19	1,041	99	158	257	9.51	15.18	24.69	27.95	33.72	12.39	97	117	43	257
介護実習室	8,220	11,000	9,660	26,100		347	92	26.51	1,041	166	23	189	15.95	2.21	18.16	22.19	22.77	9.51	77	79	33	189
調理実習室	6,060	7,810	6,980	18,900		347	36	10.37	1,041	26	26	52	2.50	2.50	5.00	4.32	8.65	2.02	15	30	7	52
和室	3,030	4,010	3,590	9,600		347	198	57.06	1,041	58	302	360	5.57	29.01	34.58	31.70	37.18	34.87	110	129	121	360
屋内イベント						347	227	65.42	1,041	637	34	671	61.19	3.27	64.46	64.55	64.55	64.27	224	224	223	671
屋外イベント						347	0	0.00	1,041	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0
県民サロン						347	30	8.65	1,041	17	53	70	1.63	5.09	6.72	8.07	8.07	4.03	28	28	14	70
合計						6,593	3,439	52.16		2,977	4,059	7,036							2,559	3,086	1,391	7,036
平均										157	214	370	15.05	20.52	35.57	38.81	46.81	21.10				

〈再掲:多目的ホール〉

準備として使用	12,300	16,700	17,900	42,600	448	347	60	17.29	1,041	16	54	70	1.54	5.19	6.72	19.60	4.61	4.61	44	9	17	70
本番として使用	19,800	26,800	28,800	67,800	448	347	115	33.14	1,041	50	117	167	4.80	11.24	16.04	20.17	41.50	10.09	47	103	17	167

*多目的ホールは平日・祝日では料金が異なるが、ここでは平日単価とした。また、入場料を徴収する場合・入場料金により料金が異なるが、ここでは「入場料を徴収しない場合」とした。

令和元年度 新潟ユニゾンプラザ貸室利用状況

	利用料金				定員	利用可能 日数(日)	利用日数 (日)	稼働率(%) (利用日数/利 用可能日数)	利用可 能回数	減免・一般別利用回数			利用率(%) (利用回数/利用可能回数)			時間帯別利用率(%)			時間帯別利用回数			
	午前	午後	夜間	全日						減免	一般	合計	減免	一般	合計	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	合計
多目的ホール	20,500	27,800	29,900	71,000	448	348	149	42.82	1,044	53	239	292	5.08	22.89	27.97	33.33	39.37	11.21	116	137	39	292
大研修室	22,800	29,400	26,300	66,100	198	348	272	78.16	1,044	200	370	570	19.16	35.44	54.60	66.67	70.69	26.44	232	246	92	570
大会議室	20,000	25,600	22,900	56,900	120	348	257	73.85	1,044	160	371	531	15.33	35.54	50.86	55.46	67.82	29.31	193	236	102	531
中研修室	18,000	23,100	20,700	50,900	80	348	271	77.87	1,044	245	268	513	23.47	25.67	49.14	52.01	74.43	20.98	181	259	73	513
小研修室1	6,060	8,010	7,090	19,200	30	348	262	75.29	1,044	113	379	492	10.82	36.30	47.13	49.14	65.52	26.72	171	228	93	492
小研修室2	7,400	9,860	8,630	23,400	40	348	252	72.41	1,044	154	332	486	14.75	31.80	46.55	49.14	65.23	25.29	171	227	88	486
小研修室3	7,290	9,760	8,630	23,200	36	348	254	72.99	1,044	220	313	533	21.07	29.98	51.05	60.06	64.66	28.45	209	225	99	533
小研修室4	5,750	7,700	6,780	18,300	24	348	291	83.62	1,044	89	515	604	8.52	49.33	57.85	60.06	64.66	48.85	209	225	170	604
楽屋1	2,770	2,820	2,820	7,640		348	102	29.31	1,044	42	151	193	4.02	14.46	18.49	21.55	28.45	5.46	75	99	19	193
楽屋2	2,770	2,820	2,820	7,640		348	69	19.83	1,044	18	119	137	1.72	11.40	13.12	15.23	19.54	4.60	53	68	16	137
特別会議室	16,900	21,500	19,200	47,100	60	348	222	63.79	1,044	111	320	431	10.63	30.65	41.28	45.11	58.62	20.11	157	204	70	431
講師控室	3,240	4,210	3,800	26,100		348	233	66.95	1,044	187	306	493	17.91	29.31	47.22	54.89	62.64	24.14	191	218	84	493
応接室	4,260	5,450	4,930	13,200		348	151	43.39	1,044	54	253	307	5.17	24.23	29.41	33.05	39.37	15.80	115	137	55	307
介護実習室	8,220	11,000	9,660	26,100		348	85	24.43	1,044	132	35	167	12.64	3.35	16.00	18.68	22.13	7.18	65	77	25	167
調理実習室	6,060	7,810	6,980	18,900		348	30	8.62	1,044	26	21	47	2.49	2.01	4.50	4.60	8.33	0.57	16	29	2	47
和室	3,030	4,010	3,590	9,600		348	197	56.61	1,044	56	298	354	5.36	28.54	33.91	39.94	33.33	28.45	139	116	99	354
屋内イベント						348	292	83.91	1,044	864	6	870	82.76	0.57	83.33	83.62	83.62	82.76	291	291	288	870
屋外イベント						348	0	0.00	1,044	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0
県民サロン						348	18	5.17	1,044	8	26	34	0.77	2.49	3.26	4.89	4.02	0.86	17	14	3	34
合計						6,612	3,407	51.53		2,732	4,322	7,054							2,601	3,036	1,417	7,054
平均										144	227	371	13.77	21.79	35.56	39.34	45.92	21.43				

〈再掲:多目的ホール〉

準備として使用	12,300	16,700	17,900	42,600	448	348	76	21.84	1,044	13	81	94	1.25	7.76	9.00	19.60	4.61	4.61	63	10	21	94
本番として使用	19,800	26,800	28,800	67,800	448	348	139	39.94	1,044	40	158	198	3.83	15.13	18.97	20.17	41.50	10.09	53	127	18	198

*多目的ホールは平日・祝日では料金が異なるが、ここでは平日単価とした。また、入場料を徴収する場合・入場料金により料金が異なるが、ここでは「入場料を徴収しない場合」とした。

*令和元年10月1日から料金が改定しているが、ここでは改定前料金とした。

令和2年度 新潟ユニゾンプラザ貸室利用状況

	利用料金				定員	利用可能 日数(日)	利用日数 (日)	稼働率(%) (利用日数/利 用可能日数)	利用可 能回数	減免・一般別利用回数			利用率(%) (利用回数/利用可能回数)			時間帯別利用率(%)			時間帯別利用回数			
	午前	午後	夜間	全日						減免	一般	合計	減免	一般	合計	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	合計
多目的ホール	20,990	28,420	30,520	72,300	448	321	98	30.53	963	47	144	191	4.88	14.95	19.83	23.36	27.73	8.41	75	89	27	191
大研修室	23,250	30,030	26,830	70,400	198	321	196	61.06	963	122	275	397	12.67	28.56	41.23	49.53	54.21	19.94	159	174	64	397
大会議室	20,390	26,050	23,350	60,800	120	321	206	64.17	963	144	256	400	14.95	26.58	41.54	47.04	57.94	19.63	151	186	63	400
中研修室	18,440	23,550	21,050	54,800	80	321	218	67.91	963	175	237	412	18.17	24.61	42.78	52.02	61.37	14.95	167	197	48	412
小研修室1	6,170	8,150	7,210	19,500	30	321	210	65.42	963	122	272	394	12.67	28.25	40.91	36.14	54.52	32.09	116	175	103	394
小研修室2	7,530	10,040	8,780	23,800	40	321	193	60.12	963	119	227	346	12.36	23.57	35.93	35.20	52.65	19.94	113	169	64	346
小研修室3	7,420	9,930	8,780	23,600	36	321	208	64.80	963	141	254	395	14.64	26.38	41.02	42.37	54.83	25.86	136	176	83	395
小研修室4	5,850	7,840	6,900	18,600	24	321	215	66.98	963	104	308	412	10.80	31.98	42.78	40.81	55.45	32.09	131	178	103	412
楽屋1	2,820	2,870	2,870	7,700		321	50	15.58	963	8	89	97	0.83	9.24	10.07	9.66	14.64	5.92	31	47	19	97
楽屋2	2,820	2,870	2,870	7,700		321	34	10.59	963	12	71	83	1.25	7.37	8.62	9.66	10.59	5.61	31	34	18	83
特別会議室	17,260	21,910	19,610	50,900	60	321	171	53.27	963	103	242	345	10.70	25.13	35.83	37.69	48.60	21.18	121	156	68	345
講師控室	3,300	4,280	3,870	10,400		321	156	48.60	963	132	197	329	13.71	20.46	34.16	38.63	46.42	17.45	124	149	56	329
応接室	4,340	5,550	5,020	13,400		321	109	33.96	963	47	182	229	4.88	18.90	23.78	24.92	29.91	16.51	80	96	53	229
介護実習室	8,370	11,200	9,830	26,600		321	45	14.02	963	104	7	111	10.80	0.73	11.53	12.15	12.15	10.28	39	39	33	111
調理実習室	6,170	7,950	7,100	19,200		321	18	5.61	963	19	13	32	1.97	1.35	3.32	3.12	4.98	1.87	10	16	6	32
和室	3,080	4,080	3,650	9,700		321	142	44.24	963	27	188	215	2.80	19.52	22.33	33.96	20.25	12.77	109	65	41	215
屋内イベント						321	267	83.18	963	711	83	794	73.83	8.62	82.45	82.87	82.87	81.62	266	266	262	794
屋外イベント						321	0	0.00	963	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0
県民サロン						321	17	5.30	963	4	35	39	0.42	3.63	4.05	5.30	4.05	2.80	17	13	9	39
合計						6,099	2,553	41.86		2,141	3,080	5,221							1,876	2,225	1,120	5,221
平均										113	162	275	11.70	16.83	28.53	30.76	36.48	18.36				

〈再掲:多目的ホール〉

準備として使用	14,090	19,070	20,440	48,600	448	321	54	16.82	963	16	45	61	1.66	4.67	6.33	19.60	4.61	4.61	42	5	14	61
本番として使用	20,990	28,420	30,520	72,300	448	321	90	28.04	963	31	99	130	3.22	10.28	13.50	20.17	41.50	10.09	33	84	13	130

*多目的ホールは平日・祝日では料金が異なるが、ここでは平日単価とした。また、入場料を徴収する場合・入場料金により料金が異なるが、ここでは「入場料を徴収しない場合」とした。

*令和元年10月1日改定料金を適用

令和3年度 新潟ユニゾンプラザ貸室利用状況

	利用料金				定員	利用可能 日数(日)	利用日数 (日)	稼働率(%) (利用日数/利 用可能日数)	利用可 能回数	減免・一般別利用回数			利用率(%) (利用回数/利用可能回数)			時間帯別利用率(%)			時間帯別利用回数			
	午前	午後	夜間	全日						減免	一般	合計	減免	一般	合計	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	合計
多目的ホール	20,990	28,420	30,520	72,300	448	346	144	41.62	1,038	173	145	318	16.67	13.97	30.64	33.53	37.86	20.52	116	131	71	318
大研修室	23,250	30,030	26,830	70,400	198	346	227	65.61	1,038	160	304	464	15.41	29.29	44.70	50.58	58.96	24.57	175	204	85	464
大会議室	20,390	26,050	23,350	60,800	120	346	235	67.92	1,038	194	271	465	18.69	26.11	44.80	49.42	61.27	23.70	171	212	82	465
中研修室	18,440	23,550	21,050	54,800	80	346	263	76.01	1,038	201	328	529	19.36	31.60	50.96	61.27	68.21	23.41	212	236	81	529
小研修室1	6,170	8,150	7,210	19,500	30	346	254	73.41	1,038	198	303	501	19.08	29.19	48.27	53.76	65.90	25.14	186	228	87	501
小研修室2	7,530	10,040	8,780	23,800	40	346	270	78.03	1,038	252	261	513	24.28	25.14	49.42	56.36	68.21	23.70	195	236	82	513
小研修室3	7,420	9,930	8,780	23,600	36	346	248	71.68	1,038	288	218	506	27.75	21.00	48.75	50.87	67.05	28.32	176	232	98	506
小研修室4	5,850	7,840	6,900	18,600	24	346	268	77.46	1,038	199	313	512	19.17	30.15	49.33	55.20	63.87	28.90	191	221	100	512
楽屋1	2,820	2,870	2,870	7,700		346	99	28.61	1,038	133	89	222	12.81	8.57	21.39	21.97	28.32	13.87	76	98	48	222
楽屋2	2,820	2,870	2,870	7,700		346	72	20.81	1,038	100	77	177	9.63	7.42	17.05	17.34	20.52	13.29	60	71	46	177
特別会議室	17,260	21,910	19,610	50,900	60	346	185	53.47	1,038	144	194	338	13.87	18.69	32.56	35.55	48.55	13.58	123	168	47	338
講師控室	3,300	4,280	3,870	10,400		346	209	60.40	1,038	206	215	421	19.85	20.71	40.56	44.51	57.80	19.36	154	200	67	421
応接室	4,340	5,550	5,020	13,400		346	150	43.35	1,038	117	152	269	11.27	14.64	25.92	29.77	38.44	9.54	103	133	33	269
介護実習室	8,370	11,200	9,830	26,600		346	93	26.88	1,038	192	25	217	18.50	2.41	20.91	24.28	24.28	14.16	84	84	49	217
調理実習室	6,170	7,950	7,100	19,200		346	22	6.36	1,038	37	8	45	3.56	0.77	4.34	4.34	6.07	2.60	15	21	9	45
和室	3,080	4,080	3,650	9,700		346	157	45.38	1,038	58	230	288	5.59	22.16	27.75	34.68	26.59	21.97	120	92	76	288
屋内イベント						346	324	93.64	1,038	571	395	966	55.01	38.05	93.06	93.06	93.35	92.77	322	323	321	966
屋外イベント						346	0	0.00	1,038	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0
県民サロン						346	18	5.20	1,038	12	29	41	1.16	2.79	3.95	4.34	4.34	3.18	15	15	11	41
合計						6,574	3,238	49.25		3,235	3,557	6,792							2,494	2,905	1,393	6,792
平均										170	187	357	16.40	18.03	34.44	37.94	44.19	21.19				

〈再掲:多目的ホール〉

準備として使用	14,090	19,070	20,440	48,600	448	346	76	21.97	1,038	30	52	82	2.89	5.01	7.90	19.60	4.61	4.61	47	5	30	82
本番として使用	20,990	28,420	30,520	72,300	448	346	132	38.15	1,038	143	93	236	13.78	8.96	22.74	20.17	41.50	10.09	69	126	41	236

*多目的ホールは平日・祝日では料金が異なるが、ここでは平日単価とした。また、入場料を徴収する場合・入場料金により料金が異なるが、ここでは「入場料を徴収しない場合」とした。

*令和元年10月1日改定料金を適用

令和4年度 新潟ユニゾンプラザ貸室利用状況

	利用料金				定員	利用可能 日数(日)	利用日数 (日)	稼働率(%) (利用日数/利 用可能日数)	利用可 能回数	減免・一般別利用回数			利用率(%) (利用回数/利用可能回数)			時間帯別利用率(%)			時間帯別利用回数			
	午前	午後	夜間	全日						減免	一般	合計	減免	一般	合計	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	合計
多目的ホール	20,990	28,420	30,520	72,300	448	346	165	47.69	1,038	102	233	335	9.83	22.45	32.27	34.10	43.06	19.65	118	149	68	335
大研修室	23,250	30,030	26,830	70,400	198	346	278	80.35	1,038	210	394	604	20.23	37.96	58.19	63.29	77.17	34.10	219	267	118	604
大会議室	20,390	26,050	23,350	60,800	120	346	277	80.06	1,038	211	346	557	20.33	33.33	53.66	56.36	74.86	29.77	195	259	103	557
中研修室	18,440	23,550	21,050	54,800	80	346	271	78.32	1,038	157	401	558	15.13	38.63	53.76	64.45	71.39	25.43	223	247	88	558
小研修室1	6,170	8,150	7,210	19,500	30	346	266	76.88	1,038	151	362	513	14.55	34.87	49.42	55.20	69.36	23.70	191	240	82	513
小研修室2	7,530	10,040	8,780	23,800	40	346	281	81.21	1,038	299	285	584	28.81	27.46	56.26	61.56	71.97	35.26	213	249	122	584
小研修室3	7,420	9,930	8,780	23,600	36	346	261	75.43	1,038	316	227	543	30.44	21.87	52.31	57.23	71.68	28.03	198	248	97	543
小研修室4	5,850	7,840	6,900	18,600	24	346	265	76.59	1,038	187	326	513	18.02	31.41	49.42	58.96	65.32	23.99	204	226	83	513
楽屋1	2,820	2,870	2,870	7,700		346	119	34.39	1,038	79	153	232	7.61	14.74	22.35	23.41	32.37	11.27	81	112	39	232
楽屋2	2,820	2,870	2,870	7,700		346	86	24.86	1,038	54	127	181	5.20	12.24	17.44	18.50	23.12	10.69	64	80	37	181
特別会議室	17,260	21,910	19,610	50,900	60	346	232	67.05	1,038	194	241	435	18.69	23.22	41.91	50.87	60.12	14.74	176	208	51	435
講師控室	3,300	4,280	3,870	10,400		346	223	64.45	1,038	213	232	445	20.52	22.35	42.87	46.82	59.25	22.54	162	205	78	445
応接室	4,340	5,550	5,020	13,400		346	175	50.58	1,038	129	184	313	12.43	17.73	30.15	33.24	41.62	15.61	115	144	54	313
介護実習室	8,370	11,200	9,830	26,600		346	107	30.92	1,038	182	54	236	17.53	5.20	22.74	27.17	28.90	12.14	94	100	42	236
調理実習室	6,170	7,950	7,100	19,200		346	30	8.67	1,038	45	22	67	4.34	2.12	6.45	8.09	7.51	3.76	28	26	13	67
和室	3,080	4,080	3,650	9,700		346	190	54.91	1,038	116	241	357	11.18	23.22	34.39	35.84	33.53	33.82	124	116	117	357
屋内イベント						346	295	85.26	1,038	144	731	875	13.87	70.42	84.30	84.39	84.68	83.82	292	293	290	875
屋外イベント						346	0	0.00	1,038	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0
県民サロン						346	10	2.89	1,038	8	13	21	0.77	1.25	2.02	1.73	2.31	2.02	6	8	7	21
合計						6,574	3,531	53.71		2,797	4,572	7,369							2,703	3,177	1,489	7,369
平均										147	241	388	14.18	23.18	37.36	41.12	48.33	22.65				

〈再掲:多目的ホール〉

準備として使用	14,090	19,070	20,440	48,600	448	346	89	25.72	1,038	27	77	104	2.60	7.42	10.02	19.60	4.61	4.61	56	15	33	104
本番として使用	20,990	28,420	30,520	72,300	448	346	153	44.22	1,038	75	156	231	7.23	15.03	22.25	20.17	41.50	10.09	62	134	35	231

*多目的ホールは平日・祝日では料金が異なるが、ここでは平日単価とした。また、入場料を徴収する場合・入場料金により料金が異なるが、ここでは「入場料を徴収しない場合」とした。

*令和元年10月1日改定料金を適用

令和5年度 新潟ユニゾンプラザ貸室利用状況

	利用料金				定員	利用可能 日数(日)	利用日数 (日)	稼働率(%) (利用日数/利 用可能日数)	利用可 能回数	減免・一般別利用回数			利用率(%) (利用回数/利用可能回数)			時間帯別利用率(%)			時間帯別利用回数			
	午前	午後	夜間	全日						減免	一般	合計	減免	一般	合計	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	合計
多目的ホール	20,990	28,420	30,520	72,300	448	347	179	51.59	1,041	116	231	347	11.14	22.19	33.33	36.60	45.82	17.58	127	159	61	347
大研修室	23,250	30,030	26,830	70,400	198	347	277	79.83	1,041	167	390	557	16.04	37.46	53.51	59.94	73.20	27.38	208	254	95	557
大会議室	20,390	26,050	23,350	60,800	120	347	259	74.64	1,041	203	267	470	19.50	25.65	45.15	49.86	65.99	19.60	173	229	68	470
中研修室	18,440	23,550	21,050	54,800	80	347	260	74.93	1,041	184	312	496	17.68	29.97	47.65	53.03	70.03	19.88	184	243	69	496
小研修室1	6,170	8,150	7,210	19,500	30	347	246	70.89	1,041	142	311	453	13.64	29.88	43.52	48.70	61.38	20.46	169	213	71	453
小研修室2	7,530	10,040	8,780	23,800	40	347	270	77.81	1,041	361	213	574	34.68	20.46	55.14	64.55	70.89	29.97	224	246	104	574
小研修室3	7,420	9,930	8,780	23,600	36	347	258	74.35	1,041	191	304	495	18.35	29.20	47.55	55.62	65.42	21.61	193	227	75	495
小研修室4	5,850	7,840	6,900	18,600	24	347	266	76.66	1,041	192	309	501	18.44	29.68	48.13	55.62	62.25	26.51	193	216	92	501
楽屋1	2,820	2,870	2,870	7,700		347	119	34.29	1,041	84	154	238	8.07	14.79	22.86	24.21	33.14	11.24	84	115	39	238
楽屋2	2,820	2,870	2,870	7,700		347	89	25.65	1,041	62	130	192	5.96	12.49	18.44	19.88	24.50	10.95	69	85	38	192
特別会議室	17,260	21,910	19,610	50,900	60	347	236	68.01	1,041	184	258	442	17.68	24.78	42.46	48.13	59.37	19.88	167	206	69	442
講師控室	3,300	4,280	3,870	10,400		347	216	62.25	1,041	185	251	436	17.77	24.11	41.88	46.69	56.77	22.19	162	197	77	436
応接室	4,340	5,550	5,020	13,400		347	141	40.63	1,041	66	210	276	6.34	20.17	26.51	30.26	33.72	15.56	105	117	54	276
介護実習室	8,370	11,200	9,830	26,600		347	94	27.09	1,041	183	37	220	17.58	3.55	21.13	25.36	25.36	12.68	88	88	44	220
調理実習室	6,170	7,950	7,100	19,200		347	22	6.34	1,041	45	9	54	4.32	0.86	5.19	5.48	6.05	4.03	19	21	14	54
和室	3,080	4,080	3,650	9,700		347	157	45.24	1,041	64	207	271	6.15	19.88	26.03	23.63	27.38	27.09	82	95	94	271
屋内イベント						347	288	83.00	1,041	368	491	859	35.35	47.17	82.52	82.42	82.71	82.42	286	287	286	859
屋外イベント						347	0	0.00	1,041	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0
県民サロン						347	9	2.59	1,041	8	10	18	0.77	0.96	1.73	1.73	2.02	1.44	6	7	5	18
合計						6,593	3,386	51.36	19,779	2,805	4,094	6,899							2,539	3,005	1,355	6,899
平均												363	14.18	20.70	34.88	38.51	45.58	20.55				

〈再掲:多目的ホール〉

準備として使用	14,090	19,070	20,440	48,600	448	347	101	29.11	1,041	34	83	117	3.27	7.97	11.24	19.60	4.61	4.61	67	14	36	117
本番として使用	20,990	28,420	30,520	72,300	448	347	153	44.09	1,041	82	148	230	7.88	14.22	22.09	20.17	41.50	10.09	60	145	25	230

*多目的ホールは平日・祝日では料金が異なるが、ここでは平日単価とした。また、入場料を徴収する場合・入場料金により料金が異なるが、ここでは「入場料を徴収しない場合」とした。

*令和元年10月1日改定料金を適用

令和6年度 新潟ユニゾンプラザ貸室利用状況

	利用料金				定員	利用可能 日数(日)	利用日数 (日)	稼働率(%) (利用日数/利 用可能日数)	利用可 能回数	減免・一般別利用回数			利用率(%) (利用回数/利用可能回数)			時間帯別利用率(%)			時間帯別利用回数			
	午前	午後	夜間	全日						減免	一般	合計	減免	一般	合計	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	合計
多目的ホール	20,990	28,420	30,520	72,300	448	346	153	44.22	1,038	95	219	314	9.15	21.10	30.25	32.08	40.17	18.50	111	139	64	314
大研修室	23,250	30,030	26,830	70,400	198	346	258	74.57	1,038	170	331	501	16.38	31.89	48.27	59.54	64.74	20.52	206	224	71	501
大会議室	20,390	26,050	23,350	60,800	120	346	261	75.43	1,038	170	314	484	16.38	30.25	46.63	52.31	65.61	21.97	181	227	76	484
中研修室	18,440	23,550	21,050	54,800	80	346	246	71.10	1,038	191	241	432	18.40	23.22	41.62	45.38	66.76	12.72	157	231	44	432
小研修室1	6,170	8,150	7,210	19,500	30	346	229	66.18	1,038	117	309	426	11.27	29.77	41.04	43.93	59.83	19.36	152	207	67	426
小研修室2	7,530	10,040	8,780	23,800	40	346	253	73.12	1,038	281	228	509	27.07	21.97	49.04	51.73	67.63	27.75	179	234	96	509
小研修室3	7,420	9,930	8,780	23,600	36	346	245	70.81	1,038	269	211	480	25.92	20.33	46.24	52.60	67.34	18.79	182	233	65	480
小研修室4	5,850	7,840	6,900	18,600	24	346	239	69.08	1,038	197	234	431	18.98	22.54	41.52	45.66	56.65	22.25	158	196	77	431
楽屋1	2,820	2,870	2,870	7,700		346	103	29.77	1,038	76	145	221	7.32	13.97	21.29	24.28	28.90	10.69	84	100	37	221
楽屋2	2,820	2,870	2,870	7,700		346	87	25.14	1,038	58	131	189	5.59	12.62	18.21	19.94	23.70	10.98	69	82	38	189
特別会議室	17,260	21,910	19,610	50,900	60	346	179	51.73	1,038	116	207	323	11.18	19.94	31.12	32.66	45.38	15.32	113	157	53	323
講師控室	3,300	4,280	3,870	10,400		346	210	60.69	1,038	161	261	422	15.51	25.14	40.66	45.95	56.94	19.08	159	197	66	422
応接室	4,340	5,550	5,020	13,400		346	143	41.33	1,038	76	198	274	7.32	19.08	26.40	28.32	36.13	14.74	98	125	51	274
介護実習室	8,370	11,200	9,830	26,600		346	86	24.86	1,038	174	18	192	16.76	1.73	18.50	22.25	23.70	9.54	77	82	33	192
調理実習室	6,170	7,950	7,100	19,200		346	34	9.83	1,038	34	52	86	3.28	5.01	8.29	8.67	9.25	6.94	30	32	24	86
和室	3,080	4,080	3,650	9,700		346	133	38.44	1,038	38	202	240	3.66	19.46	23.12	20.81	29.48	19.08	72	102	66	240
屋内イベント						346	294	84.97	1,038	341	535	876	32.85	51.54	84.39	84.39	84.39	84.39	292	292	292	876
屋外イベント						346	0	0.00	1,038	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0
県民サロン						346	5	1.45	1,038	0	11	11	0.00	1.06	1.06	1.16	1.16	0.87	4	4	3	11
合計						6,574	3,158	48.04		2,564	3,847	6,411							2,324	2,864	1,223	6,411
平均										135	202	337	13.00	19.51	32.51	35.35	43.57	18.60				

〈再掲:多目的ホール〉

準備として使用	14,090	19,070	20,440	48,600	448	346	81	23.41	1,038	20	78	98	1.93	7.51	9.44	19.60	4.61	4.61	49	18	31	98
本番として使用	20,990	28,420	30,520	72,300	448	346	129	37.28	1,038	75	141	216	7.23	13.58	20.81	20.17	41.50	10.09	62	121	33	216

*多目的ホールは平日・祝日では料金が異なるが、ここでは平日単価とした。また、入場料を徴収する場合・入場料金により料金が異なるが、ここでは「入場料を徴収しない場合」とした。

*令和元年10月1日改定料金を適用

令和7年度 新潟ユニゾンプラザ貸室利用状況

	利用料金				定員	利用可能 日数(日)	利用日数 (日)	稼働率(%) (利用日数/利 用可能日数)	利用可 能回数	減免・一般別利用回数			利用率(%) (利用回数/利用可能回数)			時間帯別利用率(%)			時間帯別利用回数			
	午前	午後	夜間	全日						減免	一般	合計	減免	一般	合計	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	合計
多目的ホール	20,990	28,420	30,520	72,300	448	347	154	44.38	1,041	92	229	321	8.84	22.00	30.84	33.43	41.50	17.58	116	144	61	321
大研修室	23,250	30,030	26,830	70,400	198	347	274	78.96	1,041	198	342	540	19.02	32.85	51.87	59.65	75.79	20.17	207	263	70	540
大会議室	20,390	26,050	23,350	60,800	120	347	270	77.81	1,041	201	324	525	19.31	31.12	50.43	55.33	70.89	25.07	192	246	87	525
中研修室	18,440	23,550	21,050	54,800	80	347	254	73.20	1,041	154	306	460	14.79	29.39	44.19	49.57	67.72	15.27	172	235	53	460
小研修室1	6,170	8,150	7,210	19,500	30	347	231	66.57	1,041	138	284	422	13.26	27.28	40.54	41.50	60.23	19.88	144	209	69	422
小研修室2	7,530	10,040	8,780	23,800	40	347	251	72.33	1,041	218	265	483	20.94	25.46	46.40	51.59	63.40	24.21	179	220	84	483
小研修室3	7,420	9,930	8,780	23,600	36	347	222	63.98	1,041	176	255	431	16.91	24.50	41.40	45.24	57.35	21.61	157	199	75	431
小研修室4	5,850	7,840	6,900	18,600	24	347	238	68.59	1,041	192	235	427	18.44	22.57	41.02	40.63	58.50	23.92	141	203	83	427
楽屋1	2,820	2,870	2,870	7,700		347	115	33.14	1,041	81	161	242	7.78	15.47	23.25	25.07	32.56	12.10	87	113	42	242
楽屋2	2,820	2,870	2,870	7,700		347	86	24.78	1,041	55	138	193	5.28	13.26	18.54	20.17	24.21	11.24	70	84	39	193
特別会議室	17,260	21,910	19,610	50,900	60	347	193	55.62	1,041	106	245	351	10.18	23.54	33.72	39.19	47.26	14.70	136	164	51	351
講師控室	3,300	4,280	3,870	10,400		347	206	59.37	1,041	190	235	425	18.25	22.57	40.83	47.84	56.20	18.44	166	195	64	425
応接室	4,340	5,550	5,020	13,400		347	144	41.50	1,041	55	200	255	5.28	19.21	24.50	27.95	33.43	12.10	97	116	42	255
介護実習室	8,370	11,200	9,830	26,600		347	60	17.29	1,041	127	13	140	12.20	1.25	13.45	15.56	16.71	8.07	54	58	28	140
調理実習室	6,170	7,950	7,100	19,200		347	27	7.78	1,041	56	12	68	5.38	1.15	6.53	6.92	7.49	5.19	24	26	18	68
和室	3,080	4,080	3,650	9,700		347	117	33.72	1,041	26	183	209	2.50	17.58	20.08	20.17	28.82	11.24	70	100	39	209
屋内イベント						347	259	74.64	1,041	494	272	766	47.45	26.13	73.58	73.78	73.78	73.20	256	256	254	766
屋外イベント						347	0	0.00	1,041	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0
県民サロン						347	11	3.17	1,041	4	17	21	0.38	1.63	2.02	2.31	2.59	1.15	8	9	4	21
合計						6,593	3,112	47.20	1,041	2,563	3,716	6,279							2,276	2,840	1,163	6,279
平均													12.96	18.79	31.75	34.52	43.08	17.64				

〈再掲:多目的ホール〉

準備として使用	14,090	19,070	20,440	48,600	448	347	82	23.63	1,041	74	146	220	7.11	14.02	21.13	19.60	4.61	4.61	68	16	16	100
本番として使用	20,990	28,420	30,520	72,300	448	347	134	38.62	1,041	18	83	101	1.73	7.97	9.70	20.17	41.50	10.09	70	144	35	249

*多目的ホールは平日・祝日では料金が異なるが、ここでは平日単価とした。また、入場料を徴収する場合・入場料金により料金が異なるが、ここでは「入場料を徴収しない場合」とした。

*令和7年1月1日から料金が改定しているが、ここでは改定前料金(令和元年10月1日改定料金)とした。

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号

氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託・返還年月日 委託	返還	摘要		納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
			取得	取得										増	減		
10001	R8. 4. 1		H8. 3. 29	購入	(有)皆徳			庁用器具	机類	簡易ステージ	イトキ・ステージ PSS - 440 6個・幕板AE-404 10個・ステップ AS-1 2個	備品	1,326,640				1 大研修室
10002	R8. 4. 1		H8. 3. 29	購入	(有)皆徳			庁用器具	机類	簡易ステージ	イトキ・ステージ PSS - 440 5個・幕板AE-404 9個・ステップ AS-1 2個	備品	1,125,893				1 大会議室
10003	R8. 4. 1		H8. 3. 29	購入	(有)皆徳			庁用器具	机類	簡易ステージ	イトキ・ステージ PSS - S32 4個・幕板AE-402 4個・幕板AE - 302 4個	備品	673,208				1 大会議室(分割時)用/4階空調機械室
10004	R8. 4. 1		H8. 3. 29	購入	(有)皆徳			庁用器具	机類	簡易ステージ	イトキ・ステージ PSS - 420 5個・幕板AE-402 9個	備品	1,125,893				1 中研修室
10005	R8. 4. 1		H8. 6. 18	購入	福田・不二JV			庁用器具	机類	カウンタ	主材：ブナ材 甲板部分：メラニ化化粧板貼、2300*1800*1065	備品	988,800				1 レストラン
10006	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	机類	カウンタ		備品	3,244,500				1 図書情報ルーム
10007	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	机類	カウンタ		備品	1,384,320				1 福祉機器展示コーナー
10008	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	机類	サイドカウンタ		備品	576,800				1 図書情報ルーム
10009	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	机類	パソコン端末テーブル		備品	699,370				2 図書情報ルーム
10010	R8. 4. 1		H8. 7. 5	購入	(株)日青堂			庁用器具	机類	会議用テーブル	WT-112P1B	備品	198,996				1 多目的ルーム
10011	R8. 4. 1		H8. 7. 24	購入	(株)勝山家具			庁用器具	机類	会議テーブル&曲線タイプ	イトキ TMW-2271R	備品	198,275				4 倉庫3
10012	R8. 4. 1		H8. 7. 24	購入	(株)勝山家具			庁用器具	机類	会議テーブル&直線タイプ	イトキ TMW-2571	備品	154,500				12 調理実習室前
10013	R8. 4. 1		H8. 7. 25	購入	(株)山下家具店			庁用器具	机類	演台	イトキLCG-309	消耗	50,367				3 大研修室、大会議室、中研修室(各1)
10014	R8. 4. 1		H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	机類	司会者演台	イトキ TMW-0940BH	備品	108,150				1 多目的ルーム
10015	R8. 4. 1		H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	机類	四角テーブル	イトキ DTX-1577MH	消耗	85,696				2 事務室
10016	R8. 4. 1		H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	机類	丸テーブル	イトキ TLR-09C7MM	消耗	68,186				2 倉庫3
10018	R8. 4. 1		H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	机類	ミーティングテーブル	イトキ TKM-2187M	消耗	75,653				1 事務室
10019	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	机類	サイドテーブル	イトキ TYT-0475ER-11	消耗	53,251				3 応接室5F
10020	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	机類	センターテーブル	イトキ TYT-1264ER-11	消耗	62,933				1 応接室5F
10021	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	机類	閲覧テーブルA	2人掛け	備品	393,460				3 図書情報ルーム
10022	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	机類	閲覧テーブルB	4人掛け	備品	566,500				2 図書情報ルーム
10023	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	机類	閲覧テーブルC	ビデオ視聴用	備品	1,489,380				1 図書情報ルーム
10024	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	机類	演台	W=1600、H=1050	備品	390,370				1 多目的ルーム
10025	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	机類	花台	W=600、H=650	備品	238,960				2 多目的ルーム
10028	R8. 4. 1		H8. 9. 11	購入	宏商物産(株)			庁用器具	机類	折りたたみテーブル	イトキ THS-1867KH-TM	消耗	75,190				5 多目的ルーム
10029	R8. 4. 1		H8. 9. 11	購入	宏商物産(株)			庁用器具	机類	丸テーブル	TLR-09C7MM-94	消耗	68,186				1 2階ロビー
10030	R8. 4. 1		H19. 3. 5	購入	(株)鈴商			庁用器具	机類	プロジェクタ用テーブル	パナソニックAS-700	消耗	86,730				2 中会議室・小研修室
10031	R8. 4. 1		H25. 7. 5	その他	(株)ヒウラ			庁用器具	机類	折りたたみテーブル	イトキ THH-186K-13	消耗	67,725				31 特別会議室
10032	R8. 4. 1		H26. 4. 11	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	机類	演台	イトキ LCG-302-49S0	消耗	97,200				1 特別会議室
10033	R8. 4. 1		H27. 4. 23	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	机類	演台	コナ WA-183TW600*450*H1050	消耗	83,160				1 4F 機械室(研修室用)
10101	R8. 4. 1		H8. 7. 5	購入	(株)日青堂			庁用器具	いす類	フス、スチール	CE-541KM	消耗	56,547				5 会長室
10102	R8. 4. 1		H8. 7. 24	購入	(株)勝山家具			庁用器具	いす類	チェア	イトキ KWR-725AF	備品	101,712				32 調理実習室前(24)倉庫(8)
10105	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	ソファ(3連背付)	イトキ LGH-2018AE-W4	備品	123,085				1 相談待合室3F
10108	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	ソファ(背付)	イトキ LWW-1018BH	備品	148,011				11 屋内イベント広場(8)、ロビー-2F(3)
10109	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	ソファ-90度(背付、内コーナー)	イトキ LSR-209RAM	消耗	71,688				1 福祉機器保管庫1F
10110	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	ソファ-90度(背付、外コーナー)	イトキ LSR-209DAM	消耗	71,688				4 図書情報ルーム
10111	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	ベンチ(背付)	イトキ LWH-2218AE-T2	消耗	56,753				3 図書情報ルーム
10112	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	ラウンジベンチ	イトキ LBF-209DAE	消耗	99,498				12 ロビー-4F(8)、ロビー-5F(4)
10113	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	ロビーチェア(4連背付)	イトキ LFH-4040DA	消耗	52,736				8 ロビー-2F、4F、5F(4、2、2)
10114	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)コトブキ			庁用器具	いす類	母子椅子		備品	233,810				2 多目的ルーム 親子室、観覧椅子
10115	R8. 4. 1		H19. 1. 9	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	いす類	3人掛けロビーチェア	コナ HAITU-EH1	消耗	87,150				9 県民館
10116	R8. 4. 1		H21. 3. 30	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	いす類	応接セット	7-ルーフ7- (コナ3CE-8450×2)・3人掛けソファ- (コナ3CE8430×1)・スチール(コナ3CE8410×2)	備品	159,600				1 講師控室4F
10117	R8. 4. 1		H22. 3. 29	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	いす類	応接セット	7-ルーフ7- (コナ3CE-150DRN×2)・ソファ- (コナ3CE-130DRN×1)・スチール(コナ3CE-110DRN×3)・テーブル (NT-S62P1FNN×1)	備品	307,650				1 応接室5F
10118	R8. 4. 1		H25. 7. 5	その他	(株)ヒウラ			庁用器具	いす類	チェア	イトキ KE-976GS-Z9T1C2	消耗	61,215				61 特別会議室
10119	R8. 4. 1		H29. 2. 28	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	いす類	エレベーター(背付付)	イトキ KLC-620GBZ5W806×48、台車LOE-340N×1	備品	479,952				48 小研修室1(31)、小研修室2(41)、小研修室3(37)、小研修室4(25)、4階空調機械室(11)
10120	R8. 4. 1		H29. 3. 6	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	いす類	エレベーター(背付付)	イトキ KLC-620GBZ5W806×67、台車LOE-340N×1	備品	650,268				67

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託 要託	返還 年月日	摘要 取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
														増	減		
10121	R8. 4. 1		H30. 3. 5	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	いす類	エックチ7 (背パッド付)	イトキ KLC-620GBZ5W806×30	備品	268, 920			30	
10122	R8. 4. 1		H30. 12. 25	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	いす類	エックチ7	イトキ KLC-620GBZ5W882×100、KLC-620GBZ5W806×8、台車LCE-340N×1	備品	993, 168			108	中研修室(100)、4階空調機械室(8)
10201	R8. 4. 1		H8. 3. 29	購入	(有)ヒウラ商店			庁用器具	棚・箱類	コイロッカー	オム 45910B-Z	備品	111, 034			4	コイロッカー室
10202	R8. 4. 1		H8. 3. 29	購入	(有)皆徳			庁用器具	棚・箱類	電動移動棚	オム 主可動棚5500×500×2300	備品	295, 610			1	図書情報ルーム書庫
10203	R8. 4. 1		H8. 3. 29	購入	(有)皆徳			庁用器具	棚・箱類	電動移動棚	オム 分散可動棚5500×500×2300	備品	297, 052			7	図書情報ルーム書庫
10204	R8. 4. 1		H8. 3. 29	購入	(有)皆徳			庁用器具	棚・箱類	電動移動棚	オム 固定棚5500×300×2300	備品	200, 026			1	図書情報ルーム書庫
10205	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			庁用器具	棚・箱類	12CHRAチカス	ケブ 付き オム電気12U12N2	消耗	57, 680			2	多目的ルーム
10206	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	棚・箱類	AVケース		備品	2, 487, 450			1	図書情報ルーム
10207	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	棚・箱類	カンターベック棚		備品	2, 235, 100			1	図書情報ルーム
10208	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			庁用器具	棚・箱類	機器収納架	一式別紙1	備品	5, 768, 000			1	多目的ルーム
10209	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			庁用器具	棚・箱類	機器収納架	一式別紙5	備品	3, 635, 900			1	大研修室1
10210	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			庁用器具	棚・箱類	機器収納架	一式別紙7	備品	4, 001, 550			1	大会議室1
10211	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			庁用器具	棚・箱類	機器収納架	一式別紙10	備品	373, 890			1	特別会議室1
10213	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			庁用器具	棚・箱類	書画かけ台	オムHA-66	備品	108, 150			1	多目的ルーム
10214	R8. 4. 1		H8. 7. 24	購入	(株)勝山家具			庁用器具	棚・箱類	会議テーブル	イトキ TMW-2571S0	備品	185, 400			1	倉庫3
10215	R8. 4. 1		H8. 7. 24	購入	(株)高幸			庁用器具	棚・箱類	物品棚横連絡上部転倒防止連結部材		消耗	82, 400			1	倉庫1F、2F
10216	R8. 4. 1		H8. 7. 25	購入	(株)名古屋三越			庁用器具	棚・箱類	食器棚	40人分の食器収容可能	備品	107, 336			1	調理実習室
10218	R8. 4. 1		H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	棚・箱類	雑誌架	コバ BWN-Z5F1N	消耗	51, 809			1	管理事務室
10219	R8. 4. 1		H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	棚・箱類	食器棚	コバ BK-W12W	消耗	58, 298			1	管理事務室
10223	R8. 4. 1		H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	棚・箱類	両開き書庫	コバ BWN-G4F1N・ BWN-B1F4・ BWN-S5F1N	消耗	65, 920			1	管理事務室
10224	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)新潟学習社			庁用器具	棚・箱類	カーンロッカー	69-71484	消耗	51, 912			1	保育ルーム
10225	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)新潟学習社			庁用器具	棚・箱類	ブックラック	16-71495	消耗	91, 464			1	保育ルーム
10226	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)新潟学習社			庁用器具	棚・箱類	ふとん収納棚	52-71496	消耗	97, 602			1	保育ルーム
10227	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)新潟学習社			庁用器具	棚・箱類	ロッカー	20311インナーフラスター	備品	111, 858			1	保育ルーム
10229	R8. 4. 1		H8. 8. 12	購入	(株)日青堂			庁用器具	棚・箱類	コバ保管庫ベース付き	BWN-S5F1N・BWN-G4F1N	消耗	59, 122			1	管理事務室
10230	R8. 4. 1		H8. 8. 12	購入	(株)日青堂			庁用器具	棚・箱類	耐火金庫	コバ HS-AL-31M	備品	169, 950			1	管理事務室
10231	R8. 4. 1		H8. 8. 30	購入	(有)ミックサブライ			庁用器具	棚・箱類	ビデオストッカー	オム VTS-01A	備品	352, 260			1	図書情報ルーム
10232	R8. 4. 1		H8. 8. 30	購入	(有)ミックサブライ			庁用器具	棚・箱類	ビデオストッカー	オム VTS-02A	備品	228, 660			1	図書情報ルーム
10233	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	棚・箱類	大型書架(5段3連)	W=2700、H=1960	備品	389, 340			1	図書情報ルーム
10234	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	棚・箱類	雑誌架A	W=2700、H=1630	備品	1, 127, 850			1	図書情報ルーム
10235	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	棚・箱類	雑誌架B	W=700、H=1000	備品	209, 090			1	図書情報ルーム
10236	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	棚・箱類	書架頭繋ぎ材		備品	154, 500			1	図書情報ルーム
10237	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	棚・箱類	新聞架	W=700、H=1000・8紙用	備品	176, 130			1	図書情報ルーム
10238	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	棚・箱類	複式書架(6段3連)	W=2700、H=1960	備品	520, 150			3	図書情報ルーム
10239	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	棚・箱類	複式書架(6段4連)	W=3600、H=1960	備品	628, 300			1	図書情報ルーム
10240	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	棚・箱類	複式書架(6段5連)	W=4500、H=1960	備品	739, 540			3	図書情報ルーム
10241	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	棚・箱類	壁面書架(6段9連)	W=8166、H=2560	備品	785, 890			1	図書情報ルーム
10242	R8. 4. 1		H8. 9. 6	購入	(株)佐藤米吉商店			庁用器具	棚・箱類	壁面書架(8段15連)	W=13382、H=2560	備品	1, 606, 800			1	図書情報ルーム
10243	R8. 4. 1		H8. 9. 9	購入	(有)ミックサブライ			庁用器具	棚・箱類	ラック+ビデオ両開き保管庫 移動ラック(送信機収納)	L5-105H3 連結・L5-105A ベース付き	消耗	82, 400			1	図書情報ルーム
10245	R8. 4. 1		H10. 8. 31	購入	プロテクト(株)			庁用器具	棚・箱類	特型		消耗	66, 150			1	赤外線補聴設備
10246	R8. 4. 1		H10. 8. 31	購入	プロテクト(株)			庁用器具	棚・箱類	キャリングケース(ソーバ収納)	特型	消耗	66, 150			1	赤外線補聴設備
10247	R8. 4. 1		H22. 3. 29	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	棚・箱類	ディスプレイ	オム 46662-0	消耗	67, 200			1	図書情報ルーム
10248	R8. 4. 1		H27. 7. 16	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	棚・箱類	傘立て	オム UB-280-260-0 60本	消耗	36, 504			2	1F 出入口(正面、東口)
10301	R8. 4. 1		H8. 3. 29	購入	(有)皆徳			庁用器具	標札・黒板類	ホワイトボード	6000×1200	備品	143, 788			3	小研修室1、3、4
10302	R8. 4. 1		H8. 3. 29	購入	(有)皆徳			庁用器具	標札・黒板類	ホワイトボード	3000×1200	消耗	83, 636			1	小研修室2
10303	R8. 4. 1		H8. 6. 18	購入	福田・不二JV			庁用器具	標札・黒板類	ホワイトボード	主材：アル材 甲板部分：強化化粧板貼、1560*450*1000	備品	383, 160			2	レストラン
10304	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	標札・黒板類	2階案内サイン	W450、H1150	備品	315, 180			1	エスカレーター乗口

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託 返還年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
														増	減		
10305	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	標札・黒板類	開閉館案内スタンド	W350、H1200	備品	128, 407			3	正面風除室(1)・東口風除室(1)・消費生活センター入口(1)
10306	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	標札・黒板類	県民サロン展示パネル	合版 t 5.5下地 加工貼1600×2500×6枚	備品	7, 339, 780			1	県民サロン
10307	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	標札・黒板類	コーナー名表示スタンド	W450、H1300	備品	255, 440			3	福祉機器展示コーナー・福祉の店、県民サロン
10308	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	標札・黒板類	多目的案内スタンド	W350、H1200	消耗	98, 880			10	各研修室等(4階6ヶ、5階2ヶ、1階2ヶ)
10309	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	標札・黒板類	誘導表示スタンド	W500、H1000	備品	313, 120			1	マイエントランス
10310	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	標札・黒板類	図書情報ルーム利用案内スタンド	W450、H1200	備品	337, 840			1	図書情報ルーム入口
10311	R8. 4. 1		H8. 7. 5	購入	(株)日青堂			庁用器具	標札・黒板類	回転黒板	BB-R136W1WINN(月予定・約1枚)	消耗	59, 225			1	キッチンカウンター
10312	R8. 4. 1		H8. 7. 25	購入	(株)名古屋三越			庁用器具	標札・黒板類	約1枚・ボード	移動式	消耗	59, 534			1	調理実習室
10313	R8. 4. 1		H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	標札・黒板類	パンフレットスタンド	コ33 ZR-PS31	消耗	74, 263			1	福祉の店
10314	R8. 4. 1		H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	標札・黒板類	約1枚・ボード	イトキ BBB-1809WW	消耗	62, 006			1	中研修室
10317	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	カヤバ工業(株)			庁用器具	標札・黒板類	プロダグラムスタンド	H1515	消耗	70, 040			1	多目的ルーム
10318	R8. 4. 1		H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	標札・黒板類	ローバー・ディスプレイ	パネル・パネル・安定脚	消耗	51, 500			1	図書情報ルーム
10319	R8. 4. 1		H8. 12. 2	購入	(株)品川アートプロ			庁用器具	標札・黒板類	多目的案内スタンド	W344×H1200×D400	消耗	97, 335			2	介護実習室・図書情報ルーム
10320	R8. 4. 1		H8. 12. 2	購入	(株)品川アートプロ			庁用器具	標札・黒板類	フリースタンド(本体)	W300×H1200×D300	消耗	52, 530			7	喫煙コーナー 風除室等
10321	R8. 4. 1		H17. 3. 31	購入	(有)渡辺芸社・塗替え、移動			庁用器具	標札・黒板類	駐車場案内板	ステンレス製(本体900×50×900・柱50×50×1660×2本・基礎300×300×300×2箇所)	消耗	58, 800			1	JR数地(越後線法面)
10322	R8. 4. 1		H19. 3. 19	購入	(株)日青堂			庁用器具	標札・黒板類	パンフレットスタンド	コ33ZR-PS503	消耗	89, 250			1	屋内イベント広場
10324	R8. 4. 1		H22. 3. 29	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	標札・黒板類	シンジパンパネル	イトキSP180C4-162KB	備品	198, 765			2	屋内イベント広場
10325	R8. 4. 1		H24. 8. 1	その他	(株)新宣			庁用器具	標札・黒板類	52インチディスプレイ	シャープ PN-E521、サイネージコントローラーPN-ZP01・専用スタンド付	備品	583, 800			1	1階エスカレーター奥降口脇
10326	R8. 4. 1		H24. 8. 1	その他	(株)新宣			庁用器具	標札・黒板類	42インチディスプレイ	シャープ PN-E421、サイネージコントローラーPN-ZP01・専用スタンド付	備品	394, 800			1	1階受付カウンター
10328	R8. 4. 1		H27. 8. 28	購入	(株)新宣			庁用器具	標札・黒板類	ステージ吊看板	W9090×H750 木製ベニヤ白塗装	備品	162, 400			1	多目的ルーム
10329	R8. 4. 1		H27. 7. 16	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	標札・黒板類	約1枚・ボード	プラス VS-36SSJ	消耗	32, 184			2	会議室・研修室共用
10406	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	興洋管建(株)			庁用器具	ちゅう房具類	ムビニングキッチン	グレイム・ビニングキッチン	備品	2, 862, 370			1	福祉機器展示コーナー
10407	R8. 4. 1		H8. 6. 29	購入	(株)日青堂			庁用器具	ちゅう房具類	ビュッセルキッチン	BK-W10WN	消耗	99, 292			1	管理事務室
10409	R8. 4. 1		H8. 9. 30	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	ちゅう房具類	ステンレス調理作業台	SSWT186F	消耗	55, 620			2	4・5階給湯室
10410	R8. 4. 1		H19. 6. 1	購入	(株)マルゼン			庁用器具	ちゅう房具類	ガスストーブ兼コロ	XY-12605T	備品	266, 700			1	レストラン
10411	R8. 4. 1		H19. 8. 30	購入	(株)マルゼン			庁用器具	ちゅう房具類	冷凍庫	URD-44FMTA1	備品	261, 450			1	レストラン
10413	R8. 4. 1		H20. 3. 31	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	ちゅう房具類	壁掛型電気湯沸器	イトミック EW-45NB-BT	備品	220, 500			1	消費生活センター給湯室
10414	R8. 4. 1		H20. 4. 18	購入	(株)マルゼン			庁用器具	ちゅう房具類	スチームオーブン	マルゼン スーパースチーム数水機付 SSU-03SCNU	備品	493, 500			1	レストラン
10415	R8. 4. 1		H21. 1. 5	購入	(株)拓昌			庁用器具	ちゅう房具類	ガス給湯器	ノーリツ GQ-2437WS-FFA屋内壁掛ノ強引給排気形	備品	125, 086			1	レストラン
10416	R8. 4. 1		H21. 3. 31	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	ちゅう房具類	包丁まな板設置庫	114A 850×600×1430	備品	168, 000			1	調理実習室
10418	R8. 4. 1		H22. 11. 30	購入	(株)マルゼン			庁用器具	ちゅう房具類	製氷機	IM-75M	備品	399, 000			1	レストラン
10419	R8. 4. 1		H22. 1. 20	購入	(株)拓昌			庁用器具	ちゅう房具類	ガス給湯器	ノーリツ 給湯器 (GQ-2437WS-FFA)	備品	141, 141			1	レストラン
10421	R8. 4. 1		H28. 5. 2	購入	(株)ヤマダ電機新潟営業所			庁用器具	ちゅう房具類	冷蔵庫	日立 R23FA(S) 225L	消耗	54, 000			1	調理実習室
10422	R8. 4. 1		H30. 2. 23	購入	ホシザキ北信越(株)			庁用器具	ちゅう房具類	冷蔵庫	おザキ HR-150Z	備品	221, 400			1	レストラン
13001	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			被服及び寝具類	寝具	着替え台		消耗	57, 680			7	各階トイレ 4F男子トイレ設置1基 廃棄
13002	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			被服及び寝具類	寝具	ベッド・キープ	コビ	備品	150, 792			12	各階トイレ
13003	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			被服及び寝具類	寝具	ベッド・シート	785×750×1265	備品	196, 112			7	各階トイレ
13004	R8. 4. 1		H8. 7. 31	購入	(株)新潟学習社			被服及び寝具類	寝具	木製ベッド・ベッド(ベッド)マット付き	80-71484	消耗	55, 105			2	探乳コーナー
13005	R8. 4. 1		H29. 8. 24	購入	(株)千代田設備			被服及び寝具類	寝具	収納式多目的シート	TOTO EW520AN	備品	398, 520			1	1Fレストラン脇降廊下トイレ
14001	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	16mm映写機	エプソンXL-2200	備品	1, 802, 500			1	多目的ルーム
14002	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	16mmフィルムコンバーター	エプソン TRV 2 1 型モニター共1台	備品	562, 380			1	図書情報ルーム
14003	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	VTR自動送出装置	中央制御コンピュータAV切替制御装置ほか一式	備品	28, 591, 255			1	図書情報ルーム
14004	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	フック・リリグ・ソケット	300W 48台フック付	備品	2, 035, 321			1	多目的ルーム
14008	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	移動用スリッカー	スタンド付きWS-A80	消耗	64, 890			4	倉庫4
14013	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	効果機器卓	一式別紙2	備品	542, 192			1	多目的ルーム

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託 返還	返還 年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
															増	減		
14014	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	コパﾞﾝﾀｲｸﾛﾓﾝ	A 三研OU-31	消耗	79,310			2	多目的ﾎｰﾙ
14015	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	コパﾞﾝﾀｲｸﾛﾓﾝ	B AKGC56 ZBL	消耗	57,680			1	多目的ﾎｰﾙ
14016	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ｺﾝﾄﾛｰﾙ卓	一式別紙6,8	備品	1,990,990			2	大研修室・大会議室I
14017	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾔﾌﾞ音響卓	一式別紙3	備品	1,023,820			1	多目的ﾎｰﾙ
14022	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	書面ｶﾗﾀﾞ	松下WE-160	備品	252,350			1	多目的ﾎｰﾙ
14024	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ｽｸﾘｰﾝ	9600×4100	備品	741,600			1	多目的ﾎｰﾙ
14027	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	第1ﾗｽﾍﾞﾝｼｮﾝﾗｲﾄ	ﾌﾗﾎﾟｽﾍﾞﾝﾄﾞ 16台ﾌﾗｲﾀﾞｸﾄ付	備品	1,471,911			1	多目的ﾎｰﾙ
14028	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	第2ﾗｽﾍﾞﾝｼｮﾝﾗｲﾄ	平凸ｽﾍﾞﾝﾄﾞ 16台ﾌﾗｲﾀﾞｸﾄ付	備品	1,544,958			1	多目的ﾎｰﾙ
14029	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	縦横	綿ﾊﾞﾙﾊﾞﾝﾄﾞ1.5ﾃﾞｲ裏付15500×8200	備品	2,884,000			1	多目的ﾎｰﾙ
14032	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	はね返りｽﾋﾟｰｶｰ	松下WS-A200	備品	115,360			2	1F 倉庫4
14033	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾋﾞﾃﾞｵ端末機	一式別紙13	備品	2,605,900			1	図書情報ﾎｰﾙ
14035	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾌｻﾋﾞｰﾋﾞﾝｽﾍﾞﾝﾄﾞﾗｲﾄ	1KW	備品	1,540,880			1	多目的ﾎｰﾙ調整室
14036	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾌｫﾄﾗｲﾄ	57W×12	消耗	64,385			7	多目的ﾎｰﾙ
14040	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾏﾙﾏｽﾗｲﾄﾞ映写機	ｴﾈｷ社1000ｷﾚﾝｼｮﾝﾎﾞｰﾝﾌﾗｯｸ	備品	1,026,910			1	多目的ﾎｰﾙ調整室
14041	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾎﾆﾀﾞｽﾋﾟｰｶｰ	松下WS-N40	消耗	57,680			1	多目的ﾎｰﾙ調整室
14042	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ｵﾌﾞｰｷﾘﾝｸﾞﾗｲﾄ	300W×8	備品	236,900			7	多目的ﾎｰﾙ
14043	R8. 4. 1			H8. 7. 30	購入	カヤバ工業(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	指揮者台	W1212×D909×H303	消耗	82,400			1	多目的ﾎｰﾙ
14044	R8. 4. 1			H8. 7. 30	購入	カヤバ工業(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ｽﾀｰﾝﾞ掛階段	H800用	備品	100,940			2	多目的ﾎｰﾙ
14046	R8. 4. 1			H8. 7. 31	購入	松下電器産業(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ｵｰﾈｰﾎｰﾄﾞﾌﾞﾛｼﾞｮﾝ	HP-A305	備品	173,349			1	会議室・研修室共用
14047	R8. 4. 1			H8. 7. 31	購入	松下電器産業(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	音響設備	ｺﾝﾊﾞｸﾄﾐｷﾈｰ 800MHzPLLﾌｚｸﾚｽ 他	備品	991,000			1	移動用(研修室、ﾊﾞﾝﾄﾞ広場)
14052	R8. 4. 1			H8. 11. 20	購入	(株)鈴商			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	OHP	ｴﾈｷ HP-A305	備品	113,300			1	会議室・研修室共用
14054	R8. 4. 1			H8. 11. 20	購入	(株)鈴商			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ｽﾗｲﾄﾞ映写機	ｴﾈｷE PIUSTJ・リモコン付き	備品	106,502			1	会議室・研修室共用
14056	R8. 4. 1			H10. 8. 31	購入	プロテクト(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	165ﾀﾞｲｵﾄﾞ送信機	EX-PS3-C	備品	269,325			2	赤外線補聴設備
14057	R8. 4. 1			H10. 8. 31	購入	プロテクト(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	電源ｲﾝﾀｰﾌｴｲｽ	TA-PS3R	備品	122,850			1	赤外線補聴設備
14058	R8. 4. 1			H10. 8. 31	購入	プロテクト(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾊﾞｰｽﾞｺﾆｪｯﾄ	EX-B-3	備品	170,100			1	赤外線補聴設備
14059	R8. 4. 1			H17. 9. 30	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	163ﾘﾌﾚｸﾄ映写機調整台	200V 電源・音声ｺﾝｾﾝﾄBOX付 500×800	備品	123,813			1	多目的ﾎｰﾙ調整室
14062	R8. 4. 1			H17. 9. 30	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	舞台幕	一式別紙14	備品	1,426,425			1	多目的ﾎｰﾙ
14065	R8. 4. 1			H19. 3. 30	購入	(株)鈴商			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾌｫﾂｽﾀﾝﾄﾞｽｸﾘｰﾝ	BS-083VS	消耗	67,200			2	会議室・研修室共用
14067	R8. 4. 1			H20. 3. 26	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾃﾞｼﾞﾀﾙｵｰﾃﾞｻﾞﾐｷﾈｰ	ﾊﾞﾅﾅﾆｯｸ RAMSA WR-01(卓カﾊﾞｰ込み)	備品	525,760			1	多目的ﾎｰﾙｽﾀｰﾝﾞ調整卓(別紙3更新)
14068	R8. 4. 1			H20. 3. 26	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	CD/MDｺﾋﾞｰﾀﾞｰ	TASCAM MD-CD1mk II	備品	98,171			1	多目的ﾎｰﾙｽﾀｰﾝﾞ調整卓(別紙3更新)
14069	R8. 4. 1			H20. 3. 26	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ｶﾅﾃﾄﾞﾗｲﾄ	TASCAM 322	消耗	82,900			1	多目的ﾎｰﾙｽﾀｰﾝﾞ調整卓(別紙3更新)
14070	R8. 4. 1			H20. 3. 26	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	電源制御ユニット	ﾊﾞﾅﾅﾆｯｸ RAMSA WU-L67	備品	101,079			1	多目的ﾎｰﾙｽﾀｰﾝﾞ調整卓(別紙3更新)
14071	R8. 4. 1			H20. 3. 26	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾃﾞｼﾞﾀﾙﾏﾙﾏｲｺﾞﾗｲﾀﾞｰ	ﾊﾞﾅﾅﾆｯｸ RAMSA WZ-DE45	備品	226,883			2	多目的ﾎｰﾙ調整室機器収納架(別紙1更新) 大研修室機器収納架(別紙5更新)
14072	R8. 4. 1			H20. 3. 26	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ｲﾝﾍﾞﾙ設置電源	Clear-Com P S 7 0 2	備品	145,950			1	多目的ﾎｰﾙ調整室機器収納架(別紙1更新)
14075	R8. 4. 1			H20. 3. 26	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾌｚｸﾚｽﾋﾟｰｶｰ	ﾊﾞﾅﾅﾆｯｸ RAMSA WS-LA100 取り付け金具こみ	備品	180,706			4	多目的ﾎｰﾙ
14076	R8. 4. 1			H20. 3. 26	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ｲﾝﾍﾞﾙ設置(ﾊﾞﾙﾌﾞﾝｸﾞﾌﾞﾙﾌﾞﾝｸﾞﾌﾞﾙﾌﾞﾝｸﾞﾌﾞﾙﾌﾞﾝｸﾞ)	Clear-Com ﾎﾞﾙﾌﾞﾝｸﾞBS601 ﾎﾞﾙﾌﾞﾝｸﾞHCC100	消耗	98,385			3	多目的ﾎｰﾙ
14078	R8. 4. 1			H20. 3. 31	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾌｚｸﾚｽﾊﾞﾝｸﾞﾚｽﾋﾟｰｶｰ(移動用拡声器)	ﾊﾞﾅﾅﾆｯｸ WS-X66A	消耗	52,500			1	共有
14079	R8. 4. 1			H20. 3. 31	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	19型液晶ﾌﾚｯﾄﾞ	東芝19A3500	備品	84,000			1	図書情報ﾎｰﾙ
14080	R8. 4. 1			H20. 3. 31	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	HDD内蔵DVDｺﾋﾞｰﾀﾞｰ	東芝RD-E301	備品	63,000			1	図書情報ﾎｰﾙ
14081	R8. 4. 1			H20. 9. 10	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾃﾞｼﾞﾀﾙｵｰﾃﾞｻﾞﾐｷﾈｰ	ﾊﾞﾅﾅﾆｯｸ WR-D40、ﾐｷﾈｰ専用卓脚、卓ｶﾊﾞｰ含む	備品	2,146,830			1	多目的ﾎｰﾙ調整室
14082	R8. 4. 1			H20. 9. 10	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	電源制御ユニット	ﾊﾞﾅﾅﾆｯｸ WU-L67	備品	130,699			2	多目的ﾎｰﾙ調整室機器収納架(別紙1)
14084	R8. 4. 1			H20. 9. 10	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾃﾞｼﾞﾀﾙﾏﾙﾏｲｺﾞﾗｲﾀﾞｰ	ﾊﾞﾅﾅﾆｯｸ RAMSA WZ-DE45	備品	460,950			1	大会議室用機器収納架(別紙7)
14087	R8. 4. 1			H21. 3. 25	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	電源ユニット	ﾊﾞﾅﾅﾆｯｸ WU-L61	消耗	57,031			1	中研修室
14088	R8. 4. 1			H21. 3. 25	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	主電源ユニット	ﾊﾞﾅﾅﾆｯｸ特型	消耗	82,652			1	中研修室
14089	R8. 4. 1			H22. 1. 29	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	入力ﾊﾞﾝｸﾞﾈｯﾄ	ﾊﾞﾅﾅﾆｯｸ特型	備品	779,966			1	多目的ﾎｰﾙ
14090	R8. 4. 1			H22. 1. 29	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	電源制御ユニット	ﾊﾞﾅﾅﾆｯｸ WU-L67	備品	120,115			1	多目的ﾎｰﾙ調整室機器収納架(別紙1)
14091	R8. 4. 1			H22. 1. 29	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	端子部		備品	514,777			2	多目的ﾎｰﾙ調整室機器収納架(別紙1)

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目２番２号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託	返還	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
															増	減		
14092	R8. 4. 1			H22. 1. 29	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	パワーアンプ	パナソニック WPP-9300	備品	421, 182			2	多目的ルーム調整室機器収納架(別紙1)
14093	R8. 4. 1			H22. 1. 29	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	プロジェクターカー	パナソニック WS-P264HD	備品	960, 750			4	多目的ルーム
14094	R8. 4. 1			H22. 3. 23	購入	東宝電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	デジタルマルチカラー	パナソニック WZ-DE45	備品	163, 178			1	大会議室用機器収納架(別紙7)
14096	R8. 4. 1			H22. 3. 26	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	デジタルマルチカラー	パナソニック WZ-DE45	備品	174, 138			1	大研修室用機器収納架(別紙5)
14097	R8. 4. 1			H22. 3. 26	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	デジタルマルチプロジェクター	パナソニック WZ-DE35	備品	221, 631			1	大研修室コントロール卓(別紙6)
14098	R8. 4. 1			H22. 3. 26	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	コンパクトミキサー	パナソニック WZ-XS3	消耗	71, 238			1	大研修室コントロール卓(別紙6)
14101	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	AES/EBU用入出力ケーブル	パナソニック WR-AESC	備品	108, 841			1	多目的ルームミキサー卓
14102	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	パワーアンプ	パナソニック WP-1400B	備品	256, 098			1	多目的ルーム調整室機器収納架(別紙1)
14103	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	パワーアンプ	パナソニック WP-1200B	備品	179, 269			2	多目的ルーム調整室機器収納架(別紙1)
14104	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	パワースタンプ	パナソニック WA-H60	消耗	94, 436			1	多目的ルーム調整室機器収納架(別紙1)
14105	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	デジタルマルチカラー	パナソニック WZ-DE45	備品	281, 707			2	多目的ルーム調整室機器収納架(別紙1)
14106	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	グラフィックカラー	パナソニック WZ-AE32	消耗	96, 036			4	多目的ルーム調整室機器収納架(別紙1)
14108	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	入力切替器	特型	備品	398, 552			1	多目的ルーム調整室機器収納架(別紙1)
14109	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	主電源スイッチパネル	特型	備品	150, 457			1	多目的ルーム調整室機器収納架(別紙1)
14110	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	入力ケーブル部	特型	備品	224, 085			2	多目的ルーム調整室機器収納架(別紙1)
14111	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	出力ケーブル部	特型	備品	224, 085			2	多目的ルーム調整室機器収納架(別紙1)
14112	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	電源制御ユニット	パナソニックWU-67	備品	124, 848			3	多目的ルーム調整室機器収納架(別紙1)
14113	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	端子部	特型	備品	214, 482			3	多目的ルーム調整室機器収納架(別紙1)
14114	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	パワーアンプ	パナソニック WP-1400B	備品	256, 098			1	大会議室(別紙7)
14115	R8. 4. 1			H23. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	電源制御ユニット	パナソニック WU-67	備品	124, 848			1	大会議室(別紙8)
14117	R8. 4. 1			H23. 2. 28	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	スピーカーシステム	Clear-Com KB-701 V-BOX	備品	175, 044			2	多目的ルーム
14118	R8. 4. 1			H23. 2. 28	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	AUX入力パネル	特型	備品	129, 262			1	大研修室
14119	R8. 4. 1			H23. 3. 18	購入	新潟県職員生活協同組合			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	26型テレビ	パナソニック TH-L26X3	備品	58, 000			1	管理事務室
14120	R8. 4. 1			H23. 3. 18	購入	新潟県職員生活協同組合			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	26型テレビ	シャープ LC26-DV7	備品	88, 000			2	福祉機器展示室、和室
14121	R8. 4. 1			H24. 1. 19	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	主スピーカーシステム	パナソニック WS-M200-K	消耗	92, 820			2	大会議室
14122	R8. 4. 1			H24. 1. 19	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	プレイステーションシステム	パナソニック WS-LA100	消耗	70, 350			2	大会議室
14123	R8. 4. 1			H24. 1. 19	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	プレイステーション用パワーアンプ	パナソニック WP-1400B	備品	140, 700			1	大会議室機器収納架(別紙7)
14124	R8. 4. 1			H24. 1. 19	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	プレイステーション用デジタルマルチプロジェクター	パナソニック WZ-DM35	備品	197, 400			1	大会議室機器収納架(別紙7)
14125	R8. 4. 1			H24. 1. 19	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	4チャンネルパワーアンプ	パナソニック パナソニックWP-C104	備品	127, 050			1	大会議室機器収納架(別紙7)
14126	R8. 4. 1			H24. 1. 22	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	主スピーカーシステム	パナソニック WS-M200-K	消耗	92, 820			2	大研修室
14127	R8. 4. 1			H24. 1. 22	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	プレイステーションシステム	パナソニック WS-LA100	消耗	70, 350			2	大研修室
14128	R8. 4. 1			H24. 1. 22	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	プレイステーション用パワーアンプ	パナソニック WP-1400B	備品	140, 700			1	大研修室機器収納架(別紙5)
14129	R8. 4. 1			H24. 1. 22	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	プレイステーション用デジタルマルチプロジェクター	パナソニック WZ-DM35	備品	197, 400			1	大研修室機器収納架(別紙5)
14130	R8. 4. 1			H24. 1. 22	工事請負	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	4チャンネルパワーアンプ	パナソニック パナソニックWP-C104	備品	127, 050			1	大研修室機器収納架(別紙5)
14131	R8. 4. 1			H24. 10. 11	その他	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	液晶プロジェクター	パナソニック PT-DW530 天吊用取付金具付き	備品	543, 900			1	会議室・研修室共用
14132	R8. 4. 1			H24. 10. 11	その他	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	電動スクリーン	OS SEP-120NN-TRN1 120インチ	備品	176, 400			1	中研修室
14133	R8. 4. 1			H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	CDレコーダー(SD/USB)	TASCAM SS-COR200	備品	143, 787			1	多目的ルーム 97 音響卓(別紙3)
14134	R8. 4. 1			H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	固定跳ね返りスピーカー	パナソニック WS-M80-K 取付金具付き	備品	134, 819			2	多目的ルーム ステージ 両脇
14135	R8. 4. 1			H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	上手コンソルト壁	特注品	備品	216, 453			1	多目的ルーム ステージ 上手
14136	R8. 4. 1			H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	下手コンソルト壁	特注品	備品	228, 822			1	多目的ルーム ステージ 下手

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託 返還年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
														増	減		
14137	R8. 4. 1		H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	モニター・カメラ	パナソニック WS-M80-K 取付金具付き	備品	134, 974				2 多目的ルーム3階調整室
14138	R8. 4. 1		H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	モニター・マイク	特注品	備品	161, 567				2 多目的ルーム 客席
14139	R8. 4. 1		H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ワイヤレスマイク用受信機	パナソニック WX-4212C	消耗	98, 950				4 多目的ルーム
14140	R8. 4. 1		H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ワイヤレスマイク用送信機	パナソニック WX-4300B	消耗	74, 213				2 多目的ルーム
14141	R8. 4. 1		H26. 2. 3	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	デジタルカメラ用ビデオカメラ	パナソニック WZ-DM304	備品	248, 850				1 大会議室 コンピュータ車(別紙8)
14142	R8. 4. 1		H26. 2. 3	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	コンパネミキサー	パナソニック WR-XS3	消耗	79, 900				1 大会議室 コンピュータ車(別紙8)
14145	R8. 4. 1		H26. 2. 24	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	液晶プロジェクター	パナソニック PT-FW430	備品	250, 425				1 会議室・研修室共用
14146	R8. 4. 1		H26. 3. 17	その他	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	シーメンススイッチャー	イメージング SL-61B	備品	519, 141				1 特別会議室(別紙10)
14147	R8. 4. 1		H26. 3. 17	その他	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	液晶プロジェクター	パナソニック PT-DW530 天吊用取付金具付き	備品	598, 538				1 会議室・研修室共用
14148	R8. 4. 1		H26. 3. 17	その他	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	電動スクリーン	オーエス SEP-120WN-TRW1	備品	241, 248				1 特別会議室(別紙10)
14149	R8. 4. 1		H26. 3. 17	その他	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	入力パネル	特製RGB2、HDMI2系統	消耗	61, 075				1 特別会議室(別紙10)
14150	R8. 4. 1		H26. 3. 17	その他	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	出力パネル	特製DVI-D	消耗	61, 075				1 特別会議室
14151	R8. 4. 1		H26. 3. 28	購入	新潟県職員生活協同組合			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	50型液晶テレビ	パナソニック TH-50A300	備品	99, 540				1 会議室・研修室共用
14152	R8. 4. 1		H27. 12. 22	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	液晶プロジェクター	パナソニック PT-VW355NJ	備品	181, 440				1 会議室・研修室共用
14153	R8. 4. 1		H27. 12. 22	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ブルーレイプレイヤー	パナソニック DMP-BDT-170K	消耗	17, 064				1 会議室・研修室共用
14154	R8. 4. 1		H28. 1. 26	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	液晶モニター	エディオン LCD1015 10. 1型	備品	69, 984				1 多目的ルーム 下手袖用
14155	R8. 4. 1		H27. 3. 26	購入	星野電気(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	調光装置(操作卓)		備品	20, 520, 000				1 多目的ルーム
14156	R8. 4. 1		H29. 2. 22	購入	(株)トーワ			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	監視カメラ録画装置	パナソニックWJ-HI204B	備品	540, 000				1 多目的ルーム、調整室、家屋1・2、管理事務室
14157	R8. 4. 1		H29. 3. 22	購入	藤島無線工業(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	監視カメラ設備一式	屋内カメラカメラ1台(パナソニックWV-CP65V)、パナソニックカメラ1個、カメラ駆動ユニット1台、映像分配器1台、19型カラー液晶モニター5台、モニター取付金具5個、品揃ケーブル200m	備品	810, 000				1 多目的ルーム、調整室、家屋1・3、管理事務室
14158	R8. 4. 1		H31. 1. 18	購入	新潟証明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	プロジェクター	パナソニックPT-DZ13K	備品	7, 836, 400				1 多目的ルーム
14159	R8. 4. 1		H31. 1. 18	購入	新潟証明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ズームレンズ	パナソニックET-D75LE30	備品	537, 353				1 多目的ルーム
14160	R8. 4. 1		H31. 1. 18	購入	新潟証明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	天吊金具		備品	132, 776				1 多目的ルーム
14161	R8. 4. 1		H31. 1. 18	購入	新潟証明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	DVI信号同軸受信器	イメージング CR0-OCE15ARX	消耗	98, 411				1 多目的ルーム
15001	R8. 4. 1		H8. 3. 29	購入	双峰通信工業(株)			雑品	雑品	公衆電話機	パナソニックE	消耗	62, 830				3 2階多目的ルーム入口、3階、5階ロビー
15002	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社			雑品	雑品	グリッドライ	TYC100NW	消耗	81, 370				1 福祉機器展示コーナー
15005	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社			雑品	雑品	バス水栓	TBF41AL	消耗	92, 288				1 福祉機器展示コーナー・浴室2
15007	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社			雑品	雑品	浴槽	TOTO・PYS1212R	備品	132, 870				1 福祉機器展示コーナー・浴室1
15008	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社			雑品	雑品	浴槽	PNS1300	備品	161, 710				1 福祉機器展示コーナー・浴室2
15009	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社			雑品	雑品	洗面化粧台化粧台	LDS1001QR	備品	301, 790				1 福祉機器展示コーナー洗面所
15010	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			雑品	雑品	階段昇降機	日本アビリティーズ社スーパーステップ	備品	607, 700				1 福祉機器展示コーナー
15011	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			雑品	雑品	天井走行リフト	日本アビリティーズ社724000	備品	3, 042, 620				1 福祉機器展示コーナー
15012	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			雑品	雑品	図書情報システム時計・カメラ	W250、H250	消耗	56, 032				1 図書情報システム総合案内
15014	R8. 4. 1		H8. 7. 19	寄付	(株)ジャスコ			雑品	雑品	介護浴槽	パナソニック1101A	消耗	96, 820				2 介護実習室
15015	R8. 4. 1		H8. 7. 19	寄付	(株)ジャスコ	R4. 3. 2	一部廃棄	雑品	雑品	車椅子	松永株式会社 M-80	消耗	61, 800				4 介護実習室4ヶ、R3：5ヶ廃棄
15016	R8. 4. 1		H8. 7. 19	寄付	(株)ジャスコ			雑品	雑品	段差昇降機	日本アビリティーズ社7023-00	備品	669, 500				1 福祉機器保管庫1F
15017	R8. 4. 1		H8. 7. 19	寄付	(株)ジャスコ			雑品	雑品	電動介護リフト	デイズ・リフト・システム・ベッド・マン床走行式 7012-14	備品	398, 610				1 介護実習室
15018	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)河合楽器製作所			雑品	雑品	コンサートグランドピアノ	カワサキGS-100	備品	6, 416, 900				1 多目的ルーム大道具庫1F
15019	R8. 4. 1		H8. 8. 30	購入	(株)コトブキ新潟営業所			雑品	雑品	車止め	EX-81244	消耗	55, 362				3 駐車場
15020	R8. 4. 1		H8. 9. 30	購入	(株)品川アトプロ			雑品	雑品	駐輪禁止サイン		消耗	84, 975				2 駐車場
15024	R8. 4. 1		H19. 5. 28	購入	さくらメディカル(株)			雑品	雑品	車いす	松永株式会社 M-40R3 幅42R-2	備品	434, 000				4 介護実習室
15025	R8. 4. 1		H21. 10. 29	購入	日本ビルコン新潟(株)			雑品	雑品	薬液装置	サワシヤ 1P-C	備品	493, 500				1 受水槽・ポンプ室
15026	R8. 4. 1		H23. 3. 23	購入	源川医科器械(株)			雑品	雑品	介護支援電動ベッド	パナソニックベッド KD-9331楽匠S 付属品付き	備品	284, 130				1 介護実習室
15028	R8. 4. 1		H28. 3. 31	購入	(株)ヤマダ電機新潟営業所			雑品	雑品	業務用グリター	パナソニック MC-G6000P	消耗	97, 200				1 ルーム用(利用料還元H26年度分)

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託 法人	返還年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
															増	減		
16001	R8. 4. 1			H9. 3. 28	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	社会保障・社会福祉判例大系第1～3巻	消耗	78,000			1	図書情報ルーム
16002	R8. 4. 1			H9. 3. 28	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	78,000			3	図書情報ルーム
16003	R8. 4. 1			H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	ボランティア第1～6巻	消耗	95,000			1	図書情報ルーム
16004	R8. 4. 1			H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業基本文献集 [第1回]	消耗	75,000			1	図書情報ルーム
16005	R8. 4. 1			H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業基本文献集 [第2回]	消耗	75,000			1	図書情報ルーム
16006	R8. 4. 1			H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業基本文献集 [第3回]	消耗	90,000			1	図書情報ルーム
16007	R8. 4. 1			H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業基本文献集 [第4回]	消耗	90,000			1	図書情報ルーム
16008	R8. 4. 1			H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業基本文献集 [第5回]	備品	150,000			1	図書情報ルーム
16009	R8. 4. 1			H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業基本文献集 [第6回]	備品	150,000			1	図書情報ルーム
16010	R8. 4. 1			H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業調査資料集成第4巻 浮浪者・不良住宅地図	消耗	55,000			1	図書情報ルーム
16011	R8. 4. 1			H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	備品	1,177,544			21	図書情報ルーム
16012	R8. 4. 1			H10. 3. 30	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	高齢者福祉・保健リハビリテーション雑誌総覧第1～8巻	消耗	87,379			1	図書情報ルーム
16013	R8. 4. 1			H10. 3. 30	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	87,379			1	図書情報ルーム
16014	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)萬松堂			図書類	図書	図書	救え！世界の子どもたち第1～5巻	消耗	55,000			1	図書情報ルーム
16015	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)萬松堂			図書類	図書	図書	婦人の世紀第1～4巻、別冊	消耗	63,107			1	図書情報ルーム
16016	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)萬松堂			図書類	図書	図書	盲人たちの自叙伝	備品	114,286			1	図書情報ルーム
16017	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)萬松堂			図書類	図書	図書	障害者教育リハビリテーション目次総覧第1～6巻 第1期別	消耗	72,816			1	図書情報ルーム
16018	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)萬松堂			図書類	図書	図書	障害者教育リハビリテーション目次総覧第1～6巻 別巻	消耗	95,146			1	図書情報ルーム
16019	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)萬松堂			図書類	図書	図書	社会福祉統計年報1～3	消耗	90,000			1	図書情報ルーム
16020	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)萬松堂			図書類	図書	図書	写真・絵画集成日本の女たち第1～6巻	消耗	57,000			1	図書情報ルーム
16021	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)萬松堂			図書類	図書	図書	戦前期社会事業史料集成第1～20巻	備品	320,000			1	図書情報ルーム
16022	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)萬松堂			図書類	図書	図書	雑誌「女性」第1～48巻	備品	600,000			1	図書情報ルーム
16023	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)萬松堂			図書類	図書	図書	近代日本文学文献史料総覧第1～4巻、別巻	消耗	80,000			1	図書情報ルーム
16024	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	社会福祉統計年報	消耗	90,000			1	図書情報ルーム
16025	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	84,105			3	図書情報ルーム
16026	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株)萬松堂			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	1,770,291			159	図書情報ルーム
16027	R8. 4. 1			H12. 3. 24	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	社会事業雑誌目次総覧第1～5巻	備品	100,000			1	図書情報ルーム
16028	R8. 4. 1			H12. 3. 24	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	165,163			13	図書情報ルーム
16029	R8. 4. 1			H13. 2. 20	購入	(財)新潟県女性財団			図書類	図書	図書	市川房枝集1～8、別巻	消耗	65,000			1	図書情報ルーム
16030	R8. 4. 1			H13. 2. 20	寄付	(財)新潟県女性財団			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	65,000			1	図書情報ルーム
16031	R8. 4. 1			H13. 3. 30	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦後社会福祉基本文献集1～10	消耗	85,050			1	図書情報ルーム
16032	R8. 4. 1			H13. 3. 30	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	女性のみた近代1～25	備品	267,622			1	図書情報ルーム
16033	R8. 4. 1			H13. 3. 30	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業統計資料集第1～5巻	備品	119,070			1	図書情報ルーム
16034	R8. 4. 1			H13. 3. 30	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	備品	655,072			9	図書情報ルーム
16035	R8. 4. 1			H14. 3. 29	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦後社会福祉基本文献集全20巻、別冊2	備品	198,428			1	図書情報ルーム
16036	R8. 4. 1			H14. 3. 29	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	世界女性学基礎文献集成明治大正編全15巻	備品	174,349			1	図書情報ルーム
16037	R8. 4. 1			H14. 3. 29	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	備品	418,137			5	図書情報ルーム
16038	R8. 4. 1			H14. 10. 18	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦後社会福祉基本文献集全10巻＋別冊	消耗	85,039			1	図書情報ルーム
16039	R8. 4. 1			H14. 10. 18	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	都市研究叢書 全20巻	消耗	57,811			1	図書情報ルーム
16040	R8. 4. 1			H14. 10. 18	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	備品	142,850			2	図書情報ルーム
16041	R8. 4. 1			H16. 1. 28	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	91,581			4	図書情報ルーム
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	老人の取扱説明書	消耗	736			1	図書情報ルーム
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	今日も一日、楽しかった	消耗	1,288			1	図書情報ルーム
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	母さん、ごめん。	消耗	1,196			1	図書情報ルーム
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	サイコパス	消耗	717			1	図書情報ルーム
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	ちょっとしたことであまじい	消耗	1,472			1	図書情報ルーム
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	発達障害の子のためのハローワーク	消耗	2,300			1	図書情報ルーム
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	発達障害の子の僕が輝ける場所をみつけれた理由	消耗	1,104			1	図書情報ルーム

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託	返還年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
															増	減		
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	希望のごはん	消耗	1,196			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	介護現場で使える 看取りケア便利帖	消耗	1,656			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	地域共生の開発福祉	消耗	3,496			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	図表で読み解く社会福祉入門	消耗	2,392			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	六訂版 社会福祉概論	消耗	2,392			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	介護・福祉職のためのマナーと接遇	消耗	1,840			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	保育者のためのアンガーマネジメント	消耗	1,380			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	外国人のための やさしく学べる介護の知識・技術	消耗	2,392			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	外国人のための やさしく学べる介護のことば	消耗	1,472			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	賢い人々への友愛訪問	消耗	2,392			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	地域福祉のイノベーション	消耗	3,128			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	生活困窮者を支える連携のかたち	消耗	1,840			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	子どもの貧困対策と教育支援	消耗	2,392			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	女性とツーリズム	消耗	2,944			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	生涯未婚時代	消耗	792			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	性のあり方の多様性	消耗	2,024			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	ファッションで社会学する	消耗	2,116			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	男子劣化社会	消耗	1,840			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	女の子が生きていくときに、覚えていてほしいこと	消耗	1,012			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	ライフステージと法	消耗	1,748			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	ワンオペ育児	消耗	1,196			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	女子と貧困	消耗	1,380			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	歴史のなかの異性装	消耗	2,576			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	母ではなくて、親になる	消耗	1,288			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	結婚差別の社会学	消耗	1,840			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	わたしが子どもをまたない理由(わけ)	消耗	1,012			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	女子プロレスラー・小畑千代	消耗	1,748			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	働き方の男女不平等	消耗	2,944			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	ポスト「カワイイ」の文化社会学	消耗	3,220			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	文科省／高校「妊活」教材の嘘	消耗	1,656			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	入門家族社会学	消耗	2,116			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	男も女もみんなフェミニストでなきゃ	消耗	1,104			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	はじめてのジェンダー論	消耗	1,656			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	少子化社会と妊娠・出産・子育て	消耗	1,748			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	雇用と結婚・出産・子育て支援の経済学	消耗	4,416			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	LGBTを読みとく	消耗	736			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	わたしらしく、LGBTQ 3	消耗	1,840			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	わたしらしく、LGBTQ 4	消耗	1,840			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	独りじゃダメなの	消耗	2,024			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	フェミニストたちの政治史	消耗	2,944			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	探足で逃げる	消耗	1,564			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	介護する息子たち	消耗	2,300			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	「仕事」も「育児」も大切な「ババ」に贈る本	消耗	920			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	大卒無業女性の憂鬱	消耗	1,840			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	「ババは大変」が「面白い」に変わる本	消耗	1,196			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	子どもを産む・家族をつくる人類学	消耗	2,944			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	バンド・フェミニスト	消耗	1,748			1	図書情報№1
16041	R8. 4. 1			H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	わたしらしく、LGBTQ 2	消耗	1,840			1	図書情報№1

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託 番号	返還 年月日	摘要 取得	取得 年月日	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
														増	減		
16041	R8. 4. 1		H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	出産・子育てのナラティブ分析	消耗	4, 968			1	図書情報①-①
16041	R8. 4. 1		H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	わたしらしく、LGBTQ 1	消耗	1, 840			1	図書情報①-①
16041	R8. 4. 1		H30. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	ジェンダー史とは何か	消耗	2, 944			1	図書情報①-①
17001	R8. 4. 1		H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	マザーズ・トーク 表情のない子供たち	消耗	87, 550			1	図書情報①-①
17002	R8. 4. 1		H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	勇気のある選択 許すないじめ	消耗	87, 550			1	図書情報①-①
17003	R8. 4. 1		H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	差別の現状を考える (東京の同和問題2)	消耗	68, 083			1	図書情報①-①
17004	R8. 4. 1		H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	あなたにもできる応急手当	消耗	64, 220			1	図書情報①-①
17005	R8. 4. 1		H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	おかあさんのやさしい手	備品	223, 819			1	図書情報①-①
17006	R8. 4. 1		H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	負けるな千太 さよならいじめ虫	備品	223, 819			1	図書情報①-①
17007	R8. 4. 1		H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	社会福祉の方法 全15巻	備品	290, 336			1	図書情報①-①
17008	R8. 4. 1		H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとおり	消耗	2, 191, 001			45	図書情報①-①
17009	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	楽しく安全に 中高年者の登山	消耗	98, 700			1	図書情報①-①
17010	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	自然とのふれあい 親子で楽しむ環境学習	消耗	78, 960			1	図書情報①-①
17011	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	星の子 (The Star Child)	消耗	74, 970			1	図書情報①-①
17012	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	新ちゃんがないた！	消耗	78, 960			1	図書情報①-①
17013	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	校長先生が泳いだ	消耗	65, 100			1	図書情報①-①
17014	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ぼっぼちゃんの目につき	消耗	69, 090			1	図書情報①-①
17015	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	姿勢を考える	消耗	51, 240			1	図書情報①-①
17016	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	歯の健康指導シリーズ1 きれいな口の中虫歯と歯肉病気	消耗	55, 230			1	図書情報①-①
17017	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	歯の健康指導シリーズ2 綺麗にしよう口の中上手な歯みがき	消耗	55, 230			1	図書情報①-①
17018	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	学ぶ喜び生かす喜び 生涯学習とボランティア	消耗	74, 970			1	図書情報①-①
17019	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	いのちの詩	消耗	83, 895			1	図書情報①-①
17020	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとおり	消耗	2, 122, 099			45	図書情報①-①
17021	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとおり	消耗	286, 335			17	図書情報①-①
17022	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ひとりぼっち	消耗	69, 300			1	図書情報①-①
17023	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	クラスメイト	消耗	69, 300			1	図書情報①-①
17024	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	負けへんで！ 6年3組の阪神大震災	消耗	52, 500			1	図書情報①-①
17025	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ぼくの青空	消耗	94, 500			1	図書情報①-①
17026	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	いじめ 親として	消耗	79, 800			1	図書情報①-①
17027	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	セカンドライフをさわやかに	消耗	94, 500			1	図書情報①-①
17028	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	生きているのがこわい	消耗	84, 000			1	図書情報①-①
17029	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	150万人の訴え	消耗	79, 800			1	図書情報①-①
17030	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	まさあきの詩	備品	105, 000			1	図書情報①-①
17031	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	豊原ミツ子の家庭介護シリーズ全3巻	備品	105, 000			1	図書情報①-①
17032	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	明日への伝言 神戸から	備品	105, 000			1	図書情報①-①
17033	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	おじいちゃんのトマト	消耗	84, 000			1	図書情報①-①
17034	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	同和問題解決のために	消耗	94, 500			1	図書情報①-①
17035	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	表現からみた差別意識	消耗	73, 500			1	図書情報①-①
17036	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	HELP ME 覚醒剤のおそろしさ知ってます	消耗	52, 500			1	図書情報①-①
17037	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ストップ！DORUG	消耗	63, 000			1	図書情報①-①
17038	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	家族 忍び寄る覚醒剤の恐怖	消耗	94, 500			1	図書情報①-①
17039	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	がんばれ！源じいちゃん 高齢者交通マナー	消耗	73, 500			1	図書情報①-①
17040	R8. 4. 1		H11. 3. 19	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとおり	備品	1, 663, 200			24	図書情報①-①
17041	R8. 4. 1		H12. 3. 27	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	しらんぶりの目	消耗	68, 250			1	図書情報①-①
17042	R8. 4. 1		H12. 3. 27	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	子どもと話しますか	消耗	87, 675			1	図書情報①-①
17043	R8. 4. 1		H12. 3. 27	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	P i P i 飛べないホテル	消耗	77, 910			1	図書情報①-①
17044	R8. 4. 1		H12. 3. 27	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	リハビリテーションズ 自立を目指す高齢者介護 (全3巻)	消耗	66, 675			1	図書情報①-①
17045	R8. 4. 1		H12. 3. 27	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	目で見えるボランティア活動シリーズ (全5巻)	消耗	93, 450			1	図書情報①-①

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目２番２号

氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託	返還 年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
															増	減		
17046	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	ＳＴＯＰ宣言！ セクシャルハラスメント（全２巻）	消耗	58, 590			1	図書情報ルーム
17047	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	働く女性のキャリア&ライフ	消耗	92, 715			1	図書情報ルーム
17048	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	セクシャルハラスメントと女性の人	消耗	57, 960			1	図書情報ルーム
17049	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	今、女性の生き方が変わる 男女共同参画社会を目指して	消耗	54, 075			1	図書情報ルーム
17050	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	原簿帳のとおり	備品	1, 045, 695			20	図書情報ルーム
17051	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	事例で学ぶ在宅介護１～５（５本セット）	消耗	63, 000			1	図書情報ルーム
17052	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	この愛をありがと お年寄りや身障者に学ぶ	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17053	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	地域とともに 主婦とボランティア活動	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17054	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	ひろがれぬくもりの輪	消耗	54, 600			1	図書情報ルーム
17055	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	みんなのあしあせ 私たちと福祉	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17056	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	おじいちゃんが階段を降りるとき	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17057	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	大介・花子のお年寄りの交通安全	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17058	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	ぼくがおじいちゃんでおじいちゃんがぼく 明るい長寿社会を 目指して	消耗	50, 400			1	図書情報ルーム
17059	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	いきいき老後	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17060	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	考えますかあなたの老後	消耗	54, 600			1	図書情報ルーム
17061	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	寝たきりにならないために	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17062	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	痴呆性老人を考える 正しい理解と人間的対応	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17063	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	お年寄りの安全な自転車の乗り方	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17064	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	友ある老後	消耗	94, 500			1	図書情報ルーム
17065	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	ほほえみの朝	消耗	58, 800			1	図書情報ルーム
17066	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	老人看護アルツハイマー病２ 退院後の計画	消耗	50, 400			1	図書情報ルーム
17067	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	おじいちゃん出発進行	消耗	94, 500			1	図書情報ルーム
17068	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	黄色のクジラ（アニメ）	消耗	94, 500			1	図書情報ルーム
17069	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	ヘレンと共に アニーサリバン	消耗	50, 400			1	図書情報ルーム
17070	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	どんぐりと山猫（宮沢賢治）アニメ	消耗	50, 400			1	図書情報ルーム
17071	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	私を育ててくれたもの ある少女の手記	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17072	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	地域社会と小学校シリーズ 障害を持った人とのふれあい	消耗	69, 300			1	図書情報ルーム
17073	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	地域社会と小学校シリーズ お年寄りとのふれあい	消耗	69, 300			1	図書情報ルーム
17074	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	芽吹き	消耗	84, 000			1	図書情報ルーム
17075	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	勇気ある選択 許さないじめ	消耗	94, 500			1	図書情報ルーム
17076	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	いつも一緒に	消耗	69, 300			1	図書情報ルーム
17077	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	おばあちゃんほほえみをもう一度	消耗	60, 900			1	図書情報ルーム
17078	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	しらんぷりの目	消耗	73, 500			1	図書情報ルーム
17079	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	子どもと話しますか	消耗	94, 500			1	図書情報ルーム
17080	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	新ちゃんがない！（アニメ）	消耗	84, 000			1	図書情報ルーム
17081	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	生命のふれあう街を 障害者問題を考える	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17082	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	街で障害のある人に出会ったら	消耗	58, 800			1	図書情報ルーム
17083	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	わすれるもんか！	消耗	84, 000			1	図書情報ルーム
17084	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	「ともに生きるためにシリーズ」１ あなたにもできる車椅子 の介助	消耗	58, 800			1	図書情報ルーム
17085	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	「ともに生きるためにシリーズ」２ 視覚障害者の介助 その 課題の仕方	消耗	58, 800			1	図書情報ルーム
17086	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	「ともに生きるためにシリーズ」３ 聴覚障害者とのコミュニ ケーション	消耗	58, 800			1	図書情報ルーム
17087	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	P I P I 飛べないホテル	消耗	84, 000			1	図書情報ルーム
17088	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	しがらき（信楽）から吹いてくる風	消耗	52, 500			1	図書情報ルーム
17089	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	小さな町の牧童たち	消耗	52, 500			1	図書情報ルーム
17090	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	１５０万人の訴え 精神障害者・その人権と差別	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17091	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	ぼけを防ぐ	消耗	60, 900			1	図書情報ルーム
17092	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	誰にもできる救急法１～６巻（６巻セット）	消耗	61, 164			1	図書情報ルーム
17093	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデ オフト	ビデ オフト	ボランティアガイド １高齢者編	消耗	58, 800			1	図書情報ルーム

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託	返還 年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
															増	減		
17094	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ボランティアガイド 2 障害者編	消耗	58, 800			1	図書情報ルーム
17095	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ボランティアガイド 3 教育・環境・国際協力編	消耗	58, 800			1	図書情報ルーム
17096	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	素敵にボランティア 受け手の気持ちを考えて	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17097	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	学ぶ喜び生かす喜び 生涯学習とボランティア	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17098	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	へんてこなボランティア	消耗	84, 000			1	図書情報ルーム
17099	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	地域とともに 主婦とボランティア活動	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17100	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	父と子の休日 ふれあいの街角	消耗	79, 800			1	図書情報ルーム
17101	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	目で見えるボランティア活動シリーズ (全5巻)	消耗	93, 450			1	図書情報ルーム
17102	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ビデオで学ぶ介護の基礎知識 1～14	備品	231, 000			1	図書情報ルーム
17103	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	もっとフレンドリーに	消耗	89, 250			1	図書情報ルーム
17104	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ほのぼの交流日記 年寄りと幼児達	消耗	98, 700			1	図書情報ルーム
17105	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	明子のハードル	消耗	84, 000			1	図書情報ルーム
17106	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	君の心のパス FROM MY HEART	消耗	94, 500			1	図書情報ルーム
17107	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ビデオで学ぶ介護技術の基本 1～12	備品	189, 000			1	図書情報ルーム
17108	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	集金を楽しく レクリエーションの活用	消耗	54, 600			1	図書情報ルーム
17109	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	働く女性のキャリア&ライフ 1～3	消耗	92, 715			1	図書情報ルーム
17110	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	セクシャルハラスメントと女性の人	消耗	57, 960			1	図書情報ルーム
17111	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	今、女性の生き方が変わる	消耗	54, 075			1	図書情報ルーム
17112	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	阪神大震災の教訓	消耗	69, 300			1	図書情報ルーム
17113	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとおり	備品	6, 420, 091			118	図書情報ルーム
17114	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ビデオで見える介護保険情報	備品	119, 070			1	図書情報ルーム
17115	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	社会福祉の実際全7巻	備品	185, 220			1	図書情報ルーム
17116	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとおり	備品	595, 822			11	図書情報ルーム
17117	R8. 4. 1			H16. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	外来患者さんへの接遇・気くばり集	消耗	57, 750			1	図書情報ルーム
17118	R8. 4. 1			H16. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	外来患者さんへの接遇・気くばり集	消耗	57, 750			1	図書情報ルーム
17119	R8. 4. 1			H16. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	敬語の使い方	消耗	50, 000			1	図書情報ルーム
17120	R8. 4. 1			H19. 3. 30	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	大人の居場所づくり	消耗	50, 000			1	図書情報ルーム
17121	R8. 4. 1			H19. 3. 30	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	盲導犬クイールの一生	消耗	53, 950			1	図書情報ルーム
17122	R8. 4. 1			H21. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	認知症の人といっしょに生きる基礎知識とケア (全5巻)	消耗	95, 078			1	図書情報ルーム
17501	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	16Sリファイルム	春ふたたび	備品	214, 137			1	図書情報ルーム
17502	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	16Sリファイルム	空高く夫婦とんぼ	備品	214, 137			1	図書情報ルーム
17503	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	16Sリファイルム	空へ！夏のエール	備品	272, 538			1	図書情報ルーム
17504	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	16Sリファイルム	輝きたい ヤングエイジのボランティア活動	備品	160, 577			1	図書情報ルーム
17505	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	16Sリファイルム	思い出の海	備品	253, 071			1	図書情報ルーム
17506	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	16Sリファイルム	友情のキックオフ アニメーション	備品	233, 604			1	図書情報ルーム
17507	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	16Sリファイルム	原簿帳のとおり	備品	1, 348, 064			6	図書情報ルーム
17508	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	16Sリファイルム	小学生のボランティア入門	備品	212, 100			1	図書情報ルーム
17509	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株)鈴商			図書類	ビデオソフト	16Sリファイルム	原簿帳のとおり	備品	212, 100			1	図書情報ルーム
20001	R8. 4. 1			H8. 6. 18	購入	(株)藤村式黒板製作所			庁用器具	机類	片袖机	スチール製E-006	消耗	15, 450			4	管理事務室
20002	R8. 4. 1			H8. 6. 18	購入	(株)藤村式黒板製作所			庁用器具	机類	両袖机	スチール製E-006	消耗	29, 870			1	管理事務室
20003	R8. 4. 1			H8. 6. 28	購入	(株)日青堂			庁用器具	机類	応接テーブル	NT-16K	消耗	25, 544			2	事務室
20004	R8. 4. 1			H8. 6. 28	購入	(株)日青堂			庁用器具	机類	角テーブル	BT-41GMNミッドエッジ	消耗	27, 501			1	事務室
20005	R8. 4. 1			H8. 6. 28	購入	(株)日青堂			庁用器具	机類	角テーブル	BT-412MNミッドエッジ	消耗	21, 012			1	事務室
20006	R8. 4. 1			H8. 6. 28	購入	(株)日青堂			庁用器具	机類	角テーブル	BT-310MN ミッドエッジ	消耗	18, 334			2	事務室
20007	R8. 4. 1			H8. 7. 18	購入	(有)高橋			庁用器具	机類	四角テーブル	ラバーカッドテーブル シュウロ PT-100、テーブルレッグ シュウロ T-917	消耗	25, 029			11	スタッフ
20008	R8. 4. 1			H8. 7. 25	購入	(株)山下家具店			庁用器具	机類	2人用テーブル	イトキ TNN-1567K 幕板付き	消耗	35, 432			27	中研修室5F (8)・小研修室1~4 (19)
20009	R8. 4. 1			H8. 7. 25	購入	(株)山下家具店			庁用器具	机類	2人用テーブル	イトキ TNN-1567L 幕板なし	消耗	29, 870			77	中研修室5F (32)・小研修室1~4 (45)
20010	R8. 4. 1			H8. 7. 25	購入	(株)山下家具店			庁用器具	机類	3人用テーブル	イトキ TNN-1867K 幕板付き	消耗	36, 925			20	大研修室4F (12)・大会議室4F (8)

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号

氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託	返還 年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 (保管場所)	考
															増	減			
20011	R8. 4. 1			H8. 7. 25	購入	(株)山下家具店			庁用器具	机類	3人用テーブル	イトキ TNN-1867L 幕板付	消耗	30, 827			80	大研修室4F(48)・大会議室4F(32)	
20012	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	机類	座卓	イトキ TBS-520CN	消耗	20, 085			2	男子休憩室、女子休憩室	
20013	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	机類	テーブル	イトキ DRC-1270M□-Z9	消耗	27, 913			2	楽屋1、2(各1)	
20014	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	机類	テーブル	イトキ DDS-2007E	消耗	47, 998			1	リフレッシュコーナー(3F)	
20015	R8. 4. 1			H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	机類	モニターテーブル	イトキ TVM-1264EH	消耗	36, 874			1	講師控室	
20016	R8. 4. 1			H8. 7. 30	購入	(株)新潟学習社			庁用器具	机類	座卓	リブデイー 1-87662(アラン調2×4)	消耗	34, 917			4	保育ルーム	
20017	R8. 4. 1			H8. 8. 12	購入	(株)日青堂			庁用器具	机類	脇机	コバ SD-S47E3	消耗	17, 922			2	管理事務室	
20018	R8. 4. 1			H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	机類	OAテーブル	LA-W128H	消耗	32, 960			1	図書情報ルーム	
20019	R8. 4. 1			H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	机類	テーブル	BT-313MN	消耗	28, 840			2	図書情報ルーム	
20020	R8. 4. 1			H8. 9. 10	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	机類	パソコンデスク	PGFZ137FS	消耗	15, 450			2	倉庫3	
20021	R8. 4. 1			H9. 3. 6	購入	(株)ヒラ			庁用器具	机類	会議テーブル	イトキ TNN-1867KH-TE・3人掛け 幕板付き	消耗	35, 947			4	研修室受付用	
20022	R8. 4. 1			H9. 3. 6	購入	(株)ヒラ			庁用器具	机類	会議テーブル	イトキ TNN-1567KH-TE・2人掛け 幕板付き	消耗	34, 762			2	多目的ルーム受付用	
20023	R8. 4. 1			H9. 3. 6	購入	(株)ヒラ			庁用器具	机類	会議テーブル	イトキ TNN-1567LH-TE・2人掛け 幕板付	消耗	29, 355			9	小研2(5ヶ)、研修室受付用(4ヶ)	
20024	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	机類	折り畳みテーブル	イトキ TNN-1867LH-TE W1800×D600	消耗	44, 079			12	4階空調機械室(4) 県民館(8)	
20025	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	机類	折り畳みテーブル	イトキ THS-1867K-TM	消耗	225, 407			3	多目的ルーム	
20026	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	机類	折り畳みテーブル	イトキ TNL-1567K-TE	消耗	90, 118			2	小研2、調理実習室	
20027	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	机類	折り畳みテーブル	コバ KT-S623F1 幕板なし 1500×600	消耗	242, 550			7	多目的ルーム	
20028	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	机類	会議用テーブル	3人掛け イトキTNN-1867L	消耗	18, 270			6	大研修室	
20029	R8. 4. 1			H19. 2. 27	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	机類	木製サイドテーブル	TB5012-UG	消耗	42, 668			11	県民館	
20030	R8. 4. 1			H28. 7. 6	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	机類	受付テーブル	イトキ E0THX-186PLX-w	消耗	39, 528			4	大研修室、大会議室受付	
20101	R8. 4. 1			H8. 6. 19	購入	(株)横場精良堂			庁用器具	いす類	ひじ付回転椅子	大型コバCR-GP155-V	消耗	30, 797			1	管理事務室	
20105	R8. 4. 1			H8. 7. 5	購入	(株)日青堂			庁用器具	いす類	会議用イス	CK-236B2	消耗	11, 845			18	ボランティアセンター	
20110	R8. 4. 1			H8. 7. 25	購入	(株)山下家具店	R2. 11. 20	一部廃棄	庁用器具	いす類	チェア	オハ58138ZZ-F肘付	消耗	10, 928	383		30	多目的ルーム大道具庫30ヶ、R2：383ヶ廃棄(備品更新により廃棄)	
20111	R8. 4. 1			H8. 7. 25	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	チェア	オハ50S23GR-FM	消耗	26, 162			3	大研修室、大会議室、中研修室(各1)	
20112	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	いす類	ガウンチェア	イトキ KR-430D-20	消耗	12, 360			90	倉庫1F(61)、喫煙所(5)、県民館(24)	
20114	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	いす類	スツール	イトキ KKR-610DB-Z9	消耗	3, 914			30	調理実習室	
20115	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	いす類	チェア	イトキ KJF-110DA	消耗	18, 076			8	楽屋1、2(各4)	
20116	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	いす類	チェア	イトキ KNL-130	消耗	22, 093			8	多目的ルーム前2F	
20117	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	いす類	チェア	イトキ KKV-250AE	消耗	19, 209			6	リフレッシュコーナー(3F)	
20118	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	いす類	ハイチェア	イトキ KKR-400DA	消耗	6, 746			6	楽屋1、2(各3)	
20119	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	いす類	ミーティングイス	コバ CK-132F4KB94	消耗	10, 042			6	管理事務室	
20120	R8. 4. 1			H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	スツール	イトキ LYT-61AH	消耗	34, 917			3	応接室5F	
20121	R8. 4. 1			H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	ソファ(背付)	イトキ LSR-2006AM	消耗	40, 067			3	福祉機器展示コーナー	
20122	R8. 4. 1			H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	ソファ(背付)	イトキ LSR-2006AM	消耗	33, 166			3	授乳コーナー(2F)	
20123	R8. 4. 1			H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	ベンチ(背付)	イトキ LJJH-2212AE-T2	消耗	49, 234			2	図書情報ルーム	
20124	R8. 4. 1			H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	いす類	木製チェア	イトキ KFL	消耗	28, 016			18	図書情報ルーム	
20125	R8. 4. 1			H8. 7. 30	購入	オハ工業(株)			庁用器具	いす類	演奏者用椅子	W1R0-P	消耗	15, 965			20	多目的ルーム	
20126	R8. 4. 1			H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	いす類	チェア	KB-S07SL・アノミタ(グリーン)	消耗	31, 930			1	図書情報ルーム	
20127	R8. 4. 1			H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	いす類	丸チェア	スタンピング MC-512S	消耗	12, 360			2	図書情報ルーム	
20128	R8. 4. 1			H8. 9. 10	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	いす類	パソコンチェア	KB-S-07SL-B	消耗	31, 930			2	管理事務室、ボランティアセンター	
20129	R8. 4. 1			H8. 9. 11	購入	宏商物産(株)			庁用器具	いす類	チェア	イトキ KNL-130-20	消耗	22, 093			4	2階ロビー	
20130	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	いす類	テーブルチェア	コバ ZT-SHA1	消耗	40, 950			1	ルーム調整室	
20131	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	いす類	ベンチカバ	特注品	消耗	207, 900			12	4階、5階ロビー	
20132	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	いす類	丸椅子	コバCK-745 ビニール張り	消耗	68, 250			20	調理実習室10ヶ、倉庫10ヶ	
20133	R8. 4. 1			H30. 12. 25	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	いす類	エッグチェア	イトキ KLC-620GBZ5W8B2×100、KLC-620GBZ5W806×8、台車LCE-340N×1	消耗	993, 168			108	中研修室(100)、4階空調機械室(8)	
20201	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			庁用器具	棚・箱類	8CH1416ボックス	ケブ付付 かん電氣SJ12N2	消耗	43, 260			2	多目的ルーム	
20202	R8. 4. 1			H8. 6. 28	購入	(株)日青堂			庁用器具	棚・箱類	傘立て	US-150	消耗	11, 227			2	事務室	
20203	R8. 4. 1			H8. 6. 28	購入	(株)日青堂			庁用器具	棚・箱類	グリーンロッカー	CLK-45M	消耗	29, 870			1	事務室	

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託	返還 年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
															増	減		
20204	R8. 4. 1			H8. 6. 28	購入	(株)日青堂			庁用器具	棚・箱類	ロッカー	LK-4MT	消耗	23, 793			8	事務室
20206	R8. 4. 1			H8. 7. 24	購入	(株)高幸			庁用器具	棚・箱類	オープン棚	イトキ HVM-1275L	消耗	17, 510			12	福祉機器保管庫1F
20207	R8. 4. 1			H8. 7. 24	購入	(株)高幸			庁用器具	棚・箱類	物品棚(密閉棚)	イトキ ERR-273450-TE	消耗	25, 750			145	倉庫1F、2F (99、46)
20208	R8. 4. 1			H8. 7. 25	購入	(株)名古屋三越			庁用器具	棚・箱類	下足箱	24人分の靴収容可能	消耗	48, 142			2	調理実習室(1)、介護実習室(1)
20209	R8. 4. 1			H8. 7. 25	購入	(株)山下家具店			庁用器具	棚・箱類	チェア-用台車	たか58102AD	消耗	13, 184			22	倉庫4F、5F (22)
20210	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	棚・箱類	カーチェア-用台車	イトキ LOC-323N	消耗	26, 883			3	倉庫1F
20211	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	棚・箱類	傘立て	コバ US-186鍵付60本用	消耗	27, 501			4	正面風除室(2)、東口風除室(2)
20212	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	棚・箱類	傘立て	コバ US-185鍵付30本用	消耗	20, 703			1	正面風除室
20213	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	棚・箱類	掃除用具ロッカー	イトキ HAC-4518SS-TE	消耗	21, 527			5	男子休憩室、女子休憩室、書庫2F、調理実習室、介護実習室
20214	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	棚・箱類	電話台	イトキ LET-16H	消耗	17, 098			15	調理実習室(1)介護実習室(1)大研(2)大会議室(2)小研(4)議談控室(1)特別会議室(1)中研(2)応接室(1)
20215	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	棚・箱類	引き違い書庫	コバ S-335F1	消耗	18, 334			1	管理事務室
20216	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	棚・箱類	ロッカー	コバ LK-4M	消耗	35, 432			1	管理事務室
20217	R8. 4. 1			H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			庁用器具	棚・箱類	下足入	W750×D350×H1000	消耗	17, 510			1	多目的ホール親子室
20218	R8. 4. 1			H8. 7. 29	購入	泉生協			庁用器具	棚・箱類	テレビ台	東芝 RL-25AB	消耗	8, 240			1	保育ルーム
20219	R8. 4. 1			H8. 7. 30	購入	カヤバ工業(株)			庁用器具	棚・箱類	演奏者用椅子台車		消耗	46, 350			1	多目的ホール
20220	R8. 4. 1			H8. 7. 30	購入	(株)新潟学習社			庁用器具	棚・箱類	カーコンター	1-878263色1組カラー付き	消耗	20, 764			1	保育ルーム
20221	R8. 4. 1			H8. 7. 30	購入	(株)新潟学習社			庁用器具	棚・箱類	シューズロッカーD	1-22709	消耗	35, 020			1	保育ルーム
20223	R8. 4. 1			H8. 8. 9	購入	(株)名古屋三越			庁用器具	棚・箱類	賞状袋		消耗	24, 720			2	管理事務室
20225	R8. 4. 1			H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	棚・箱類	16:9映写機台	EV601PLL	消耗	38, 110			1	図書情報ルーム
20226	R8. 4. 1			H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	棚・箱類	台車	CP-MG	消耗	14, 935			2	図書情報ルーム
20227	R8. 4. 1			H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	棚・箱類	ブックラック	BL-7863	消耗	41, 200			1	図書情報ルーム
20228	R8. 4. 1			H8. 9. 10	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	棚・箱類	掃除用ロッカー	N045VN	消耗	16, 480			2	4-5階給湯室
20229	R8. 4. 1			H8. 9. 10	購入	信越エント(株)			庁用器具	棚・箱類	テレビ棚板		消耗	5, 150			52	テレビ
20230	R8. 4. 1			H9. 3. 25	購入	(株)ヒラ			庁用器具	棚・箱類	物品棚	イトキ ERR-164440-TE	消耗	19, 982			2	1階倉庫
20231																		
20232	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会	R2. 11. 20	一部廃棄	庁用器具	棚・箱類	チェア用台車	たか5 8102AD Z32	消耗	20, 160		12	3	5階倉庫3ヶ、R2:12ヶ廃棄(備品更新により廃棄)
20233	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	棚・箱類	ブラケット台車	微音タイプ(120kg) 715*460	消耗	12, 075			1	車椅子置場
20301	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	標札・黒板類	カウンター案内板	W200、H250	消耗	32, 548			2	図書情報ルーム総合案内
20302	R8. 4. 1			H8. 6. 19	工事請負	福田・不二JV			庁用器具	標札・黒板類	図書情報ルーム卓上スタンド	W200、H200	消耗	31, 930			3	図書情報ルーム
20306	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	標札・黒板類	展示パネル	コバ クラスリタイプ SN-PB0918K	消耗	43, 775			4	福祉の店
20307	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	標札・黒板類	バーションスタンド	コバ GB-PS3	消耗	11, 896			4	屋上出入口
20308	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	標札・黒板類	バーションボード	コバ GB-PR3W	消耗	7, 158			2	屋上出入口
20309	R8. 4. 1			H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)			庁用器具	標札・黒板類	パネル展示板	コバ ビンテージタイプ BB-D136J	消耗	39, 552			1	福祉の店
20312	R8. 4. 1			H8. 8. 12	購入	(株)日青堂			庁用器具	標札・黒板類	スモキングスタンド	コバ SS-92	消耗	8, 343			12	喫煙コーナー(5)、4階空調機械室(7)
20313	R8. 4. 1			H8. 8. 12	購入	(株)日青堂			庁用器具	標札・黒板類	スモキングスタンド	コバBW-B1F4	消耗	7, 004			1	4階空調機械室
20314	R8. 4. 1			H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	標札・黒板類	パンフレットスタンド	ZR-PS-10	消耗	37, 080			1	図書情報ルーム
20315	R8. 4. 1			H8. 9. 11	購入	宏商物産(株)			庁用器具	標札・黒板類	バーションスタンド	コバ GB-PS3	消耗	11, 896			4	PS
20316	R8. 4. 1			H8. 9. 11	購入	宏商物産(株)			庁用器具	標札・黒板類	バーションボード	コバ GB-PR3W	消耗	7, 158			2	PS
20317	R8. 4. 1			H8. 9. 12	購入	(有)ケンザイ			庁用器具	標札・黒板類	AVコン	重量タイプ	消耗	8, 240			10	1F倉庫
20318	R8. 4. 1			H8. 9. 30	購入	(有)ミックサプライ			庁用器具	標札・黒板類	シェルビング	900×600×1800(組立式物品棚)	消耗	20, 600			1	管理事務室
20319	R8. 4. 1			H8. 12. 2	購入	(株)品川アトプロ			庁用器具	標札・黒板類	卓上案内サイン	W300×H120	消耗	9, 270			2	図書情報ルーム
20321	R8. 4. 1			H8. 12. 2	購入	(株)品川アトプロ			庁用器具	標札・黒板類	平付サイン(マグネット脱着式)	W297×H210	消耗	7, 210			3	図書情報ルーム
20323	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	ウォークウェイ表示板	「車両通行止」「ロードアップサイン	消耗	52, 600			2	駐車場等
20324	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	ウォークウェイ表示板	「満車」「駐車禁止」「車両通行止」	消耗	131, 500			5	駐車場等
20325	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	禁煙・食事注意サイン	径38.1 スチールタイプ	消耗	63, 000			2	ホール入口前
20326	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	禁煙表示サイン		消耗	294, 000			4	4階、5階エレベーター他
20327	R8. 4. 1			H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	禁煙プレート	タイプC 400*300*5	消耗	5, 040			10	1F(6)、2F(1)、4F(2)、5F(1)
20328																		

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託 要託	返還 年月日	摘要 取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
														増	減		
20329	R8. 4. 1		H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	スモキンゲスタンド	コ33 SS-90FIN	消耗	2, 079				2 4階空調機械室
20330	R8. 4. 1		H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	フロアスタンド	ジョナ製キス付 SF006B (IL50W)	消耗	35, 280				2 多目的ホ
20331	R8. 4. 1		H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	約イホート	ブラWN1800タイプ NW-36SA	消耗	11, 157				3 大会議室、大道具室、介護実習室
20332	R8. 4. 1		H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	約イホート	ブラWN1200タイプ NW-34SA	消耗	97, 380				2 和室、5階倉庫
20333	R8. 4. 1		H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	約イホート	脚付、片面白板 コ3BB-K636AW1	消耗	69, 300				2 大研修室、中研修室
20334	R8. 4. 1		H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	和室用案内板	クラウCR-AB30	消耗	26, 400				2 和室
20335	R8. 4. 1		H19. 1. 9	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	バーティションスタンド	コ33 GB-PS201P82B	消耗	16, 275				10 県民ホ
20401																	
20405	R8. 4. 1		H8. 7. 25	購入	(株)名古屋三越			庁用器具	ちゅう房具類	電子レンジ	オーブレンジ	消耗	29, 870				2 調理実習室
20406	R8. 4. 1		H8. 7. 25	購入	(株)名古屋三越			庁用器具	ちゅう房具類	ハンドミキサー	イワヒ	消耗	3, 872				3 調理実習室
20407	R8. 4. 1		H8. 7. 25	購入	(株)名古屋三越			庁用器具	ちゅう房具類	ミキサー	日立VA-G18	消耗	7, 622				5 調理実習室
20408	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)名古屋三越			庁用器具	ちゅう房具類	自動秤	1kg	消耗	6, 097				1 調理実習室
20409	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)名古屋三越			庁用器具	ちゅう房具類	ホット	3ℓ	消耗	4, 717				4 調理実習室
20411	R8. 4. 1		H8. 9. 30	購入	(有)ミックスサプライ			庁用器具	ちゅう房具類	ステンレス調理作業台	SS-WT94	消耗	28, 840				2 4・5階給湯室
20412	R8. 4. 1		H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	ちゅう房具類	炊飯ジャー	日立 (1 升炊き)	消耗	18, 900				1 調理実習室
20413	R8. 4. 1		H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	ちゅう房具類	炊飯ジャー	日立 (5 合炊き)	消耗	29, 925				3 調理実習室
22001	R8. 4. 1		H8. 5. 31	購入	(株)サンバーストにいがた			公印類	公印類	公印角印24ミリ		消耗	21, 135				1 管理事務室
23001	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			被服及び寝具類	寝具	ベビークット	W1225×D698×H1000	消耗	49, 440				2 多目的ホ親子室
23002	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			被服及び寝具類	寝具	ベビークット用寝装品	ベビークット	消耗	30, 900				2 多目的ホ親子室
23003	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			被服及び寝具類	寝具	ベビークット用マット	ベビークット	消耗	12, 875				2 多目的ホ親子室
23004	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店			被服及び寝具類	寝具	マット	1200×700・HH-0459-11	消耗	7, 725				1 多目的ホ親子室
23005	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)新潟学習社			被服及び寝具類	寝具	おねしょシート	2-70417	消耗	947				2 保育ホム
23006	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)新潟学習社			被服及び寝具類	寝具	おひるね毛布	15-70008	消耗	2, 420				4 保育ホム
23007	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)新潟学習社			被服及び寝具類	寝具	おひるね掛ふとん (ゆめ)カバー付き	11、12-70008	消耗	5, 304				4 保育ホム
23008	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)新潟学習社			被服及び寝具類	寝具	おひるね敷ふとん (ゆめ)カバー付き	13、14-70008	消耗	6, 252				4 保育ホム
23009	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)新潟学習社			被服及び寝具類	寝具	ベビーストックファンズ		消耗	4, 913				1 保育ホム
24001	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	スリットカーポート	5m ホル電気EC05	消耗	2, 163				5 多目的ホ
24002	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	スリットカーポート	10m ホル電気EC10	消耗	2, 163				5 多目的ホ
24006	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	スリット型ワイヤレスマイクホーン	松下WX-4100	消耗	30, 282				2 管理事務室
24011	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ワイヤレス型ワイヤレスマイクホーン	松下WX-4300	消耗	36, 050				1 多目的ホ
24012	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ワイヤレス型ワイヤレスマイクホーン	松下WX-4300	消耗	36, 050				2 大研修室(1)・大会議室(1)
24013	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ワイヤレス型ワイヤレスマイクホーン	松下WX-4300	消耗	31, 724				2 管理事務室
24014	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ポール型ワイヤレスマイクスタンド	松下WN-5350	消耗	20, 188				1 多目的ホ
24015	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ポール型ワイヤレスマイクホーン	松下WX-4200	消耗	36, 050				3 管理事務室
24016	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	マイクコード	ホル電気EC10	消耗	7, 210				8 大研修室(3)・大会議室(5)
24017	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	マイクコード	ホル電気EC10	消耗	5, 407				4 管理事務室
24018	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	マイクホーンコード	5m ホル電気EC05	消耗	2, 884				10 多目的ホ
24019	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	マイクホーンコード	10m ホル電気EC10	消耗	3, 605				5 多目的ホ
24020	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	マイクホーンスタンド	松下WN-510	消耗	21, 630				3 大研修室(1)・大会議室(2)
24021	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	マイクホーンスタンド	松下WN-510	消耗	14, 420				3 4F倉庫
24022	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	床上型マイクホーンスタンド	松下WN-5100B	消耗	21, 630				2 多目的ホ
24024	R8. 4. 1		H8. 6. 19	工事請負	松下電器産業(株)新潟支店			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	卓上型マイクホーンスタンド	松下WN-272	消耗	3, 605				3 4F倉庫
24030	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	カヤバ工業(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	演奏者用譜面台	H765～1130	消耗	8, 240				20 多目的ホ
24031	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	カヤバ工業(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	指揮者用譜面台	H880～1280	消耗	41, 200				1 多目的ホ
24033	R8. 4. 1		H10. 8. 31	購入	プロテクト(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	レコーダー	REC-LHP	消耗	30, 240				29 赤外線補聴設備
24034	R8. 4. 1		H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	16mm映写機用スリット カバー	LX-2200用 T	消耗	28, 350				1 多目的ホ
24040	R8. 4. 1		H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ダクトミックスマイクホーン	スリット付 WM-D120SW-K	消耗	21, 000				1 管理事務室
24045	R8. 4. 1		H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ワイヤレスマイク	ワイヤレス用 WX-4300A	消耗	10, 500				2 管理事務室

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託	返還年月日	摘要		取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
																増	減		
24053	R8. 4. 1		H24. 1. 10	工事請負	星野電気(株)				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	天井埋込スピーカー	パナソニック WS-A44		消耗	40, 845			6	大会議室
24054	R8. 4. 1		H24. 1. 22	工事請負	星野電気(株)				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	天井埋込スピーカー	パナソニック WS-A44		消耗	40, 845			6	大研修室
24055	R8. 4. 1		H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	床マイクコンソート	特注品		消耗	15, 461			4	多目的ホールステージ上
24057	R8. 4. 1		H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	マイクホンスタンド	TAMA MS205BK		消耗	11, 596			5	多目的ホール
24058	R8. 4. 1		H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ミニコーンスタンド	TAMA MS205STBK		消耗	9, 663			5	多目的ホール
24059	R8. 4. 1		H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	卓上型マイクホンスタンド (2段式)	TAMA MS20		消耗	6, 571			5	多目的ホール
24060	R8. 4. 1		H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ﾀﾞｲﾐｯｸマイクホンA	パナソニック WM-D170SW-K		消耗	37, 106			1	多目的ホール
24061	R8. 4. 1		H25. 3. 8	購入	新潟照明技研(株)				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	SMマイクホン	SHURE SM58SE		消耗	28, 603			2	多目的ホール
24062	R8. 4. 1		H26. 2. 3	購入	新潟照明技研(株)				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ブームレールイスクラブレイヤー	パナソニック DMP-BDT330-S		消耗	44, 525			1	大会議室 コントロール車(別紙8)
24063	R8. 4. 1		H26. 2. 24	購入	新潟照明技研(株)				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ブームレールイスクラブレイヤー	パナソニック DMP-BDT330-S		消耗	23, 940			1	会議室・研修室共用
24065	R8. 4. 1		H26. 3. 17	その他	新潟照明技研(株)				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ブームレールイスクラブレイヤー	ソニー BDP-S1100		消耗	18, 323			1	特別会議室(別紙10)
24066	R8. 4. 1		H26. 3. 28	購入	新潟県職員生活協同組合				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ブームレールイスクラブレイヤー	パナソニック BDP-3120		消耗	10, 290			1	会議室・研修室共用
24067	R8. 4. 1		H26. 3. 28	購入	新潟県職員生活協同組合				教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	テレビボード(スベア棚付き)	パナソニック PH-667, PHP-61		消耗	37, 275			1	会議室・研修室共用
25001	R8. 4. 1		H8. 5. 17	購入	ドラッグストア新潟販売(株)				雑品	雑品	消火器	粉末消火器YA-10R		消耗	6, 695			50	建物内部50ヵ所
25003	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	インクサーバー	TS133AL8		消耗	22, 454			1	福祉機器展示コーナー・浴室1
25006	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	シャワー金具	TMF40C		消耗	49, 749			1	福祉機器展示コーナー・浴室1
25007	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	シャワー金具	TMF40C		消耗	49, 749			1	福祉機器展示コーナー・浴室2
25009	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	セット金具	TS790SA		消耗	20, 600			1	福祉機器展示コーナー・トイレ1
25010	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	排水ユニット	YTB200D		消耗	13, 184			1	福祉機器展示コーナー・浴室1
25011	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	排水ユニット	YTB600S		消耗	18, 231			1	福祉機器展示コーナー・浴室2
25013	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	バス水栓	TMF40A		消耗	40, 582			1	福祉機器展示コーナー・浴室1
25014	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	フタ	YS112		消耗	7, 519			1	福祉機器展示コーナー・浴室1
25016	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	ペーパーホルダー	YH51		消耗	2, 678			1	福祉機器展示コーナー・トイレ1
25018	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	便器	C790		消耗	39, 037			1	福祉機器展示コーナー・トイレ1
25019	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	床フタ	TS3S75		消耗	2, 060			1	福祉機器展示コーナー・トイレ1
25020	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	浴室キャビネット	YSB33		消耗	41, 200			1	福祉機器展示コーナー
25021	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	リモコン洗浄ユニット	TES790		消耗	15, 450			1	福祉機器展示コーナー・トイレ1
25022	R8. 4. 1		H8. 5. 31	寄付	東陶機器(株)信越支社				雑品	雑品	ロータリー	S790B		消耗	22, 248			1	福祉機器展示コーナー・トイレ1
25023	R8. 4. 1		H8. 6. 28	購入	(株)日青堂				雑品	雑品	コートハンガー	CH-10		消耗	15, 450			2	事務室
25024	R8. 4. 1		H8. 7. 9	購入	(株)大和新潟店				雑品	雑品	トイレ用ゴミ箱			消耗	7, 230			19	各トイレ
25026	R8. 4. 1		H8. 7. 16	購入	(株)大和新潟店				雑品	雑品	生ゴミ用フタ付きバケツ			消耗	3, 378			4	給湯室
25028	R8. 4. 1		H8. 7. 22	購入	ドラッグストア新潟販売(株)				雑品	雑品	粉末消火器	YA - 10R		消耗	6, 695			1	障害者駐車場
25029	R8. 4. 1		H8. 7. 24	購入	(株)高幸				雑品	雑品	踏台	イトキ KY-20		消耗	14, 420			2	倉庫1F、2F(各1)
25030	R8. 4. 1		H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)				雑品	雑品	コートハンガー	コバ CH-15R		消耗	14, 832			5	管理事務室(1)、相談室1~4(各1)
25031	R8. 4. 1		H8. 7. 26	購入	(有)ミックサプライ				雑品	雑品	デスクリッカー	カ-MDC-210		消耗	12, 978			1	管理事務室
25032	R8. 4. 1		H8. 7. 26	購入	宏商物産(株)				雑品	雑品	ハンガースタンド	コバ CH-10		消耗	16, 171			3	楽屋1、2(各1)、女子休憩室(1)
25033	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	県生協				雑品	雑品	クローゼット	東芝 VC-D4F		消耗	21, 630			1	2F和室
25034	R8. 4. 1		H8. 7. 29	購入	(株)山下家具店				雑品	雑品	コートハンガー	イトキ LCH-203		消耗	24, 205			2	講師控室4F、応接室5F
25035	R8. 4. 1		H8. 7. 30	購入	(株)名古屋三越				雑品	雑品	掛時計			消耗	4, 253			2	調理実習室
25038	R8. 4. 1		H8. 7. 31	購入	(株)新潟学習社				雑品	雑品	ままごと道具(洋式)	3-71632		消耗	22, 533			1	保育ルーム
25040	R8. 4. 1		H8. 8. 12	購入	(株)日青堂				雑品	雑品	クズ入れ	コバ イル-R101		消耗	11, 433			7	トイレ・他
25041	R8. 4. 1		H8. 8. 12	購入	(株)日青堂				雑品	雑品	クズ入れ スチール	イル-20M		消耗	772			2	管理事務室
25042	R8. 4. 1		H8. 8. 23	購入	県生協				雑品	雑品	クローゼット	東芝 VC-D4F(L)		消耗	21, 630			1	保育ルーム
25043	R8. 4. 1		H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ				雑品	雑品	掛時計	オリエント スベイス-S システム		消耗	8, 240			1	図書情報ルーム
25044	R8. 4. 1		H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ				雑品	雑品	クズ入れ	イル-30		消耗	6, 416			1	図書情報ルーム

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託 返還年月日	返還	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
														増	減		
25045	R8. 4. 1		H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ			雑品	雑品	ｸｽ`入れ	ｲﾚ-20	消耗	829			2	図書情報ﾎｰﾑ
25046	R8. 4. 1		H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ			雑品	雑品	踏台	2型	消耗	21, 630			1	図書情報ﾎｰﾑ
25047	R8. 4. 1		H8. 9. 9	購入	(有)ミックサプライ			雑品	雑品	踏台	3型	消耗	25, 750			1	図書情報ﾎｰﾑ
25048	R8. 4. 1		H8. 9. 12	購入	(有)ｹﾝﾃﾞｲ			雑品	雑品	ｽﾄﾛﾝｸﾞﾊﾞﾘ	SB-2000WG	消耗	22, 660			9	屋外駐車場
25052	R8. 4. 1		H10. 8. 31	購入	プロテクト(株)			雑品	雑品	AC電源ﾌﾞﾛｯﾀｰ	TA-PSIA	消耗	16, 002			1	赤外線補聴設備
25053	R8. 4. 1		H10. 8. 31	購入	プロテクト(株)			雑品	雑品	ｼｬｰﾃﾞｨﾝｸﾞｸﾗｰ	RSA-SI	消耗	6, 237			10	赤外線補聴設備
25054	R8. 4. 1		H10. 8. 31	購入	プロテクト(株)			雑品	雑品	送信機接続ﾌﾞﾙ	特型	消耗	23, 625			2	赤外線補聴設備
25055	R8. 4. 1		H10. 8. 31	購入	プロテクト(株)			雑品	雑品	ﾈｯﾄﾙｰﾌｨﾝｸﾞｸﾗｰ	RSA-NL	消耗	9, 923			10	赤外線補聴設備
25056	R8. 4. 1		H10. 8. 31	購入	プロテクト(株)			雑品	雑品	ﾊﾞｰｸﾞｲﾃｲﾝ	RSA-PB	消耗	8, 127			10	赤外線補聴設備
25057	R8. 4. 1		H10. 8. 31	購入	プロテクト(株)			雑品	雑品	ﾗｯｸﾏｳﾝﾄ金具	TA-RMNT4	消耗	4, 536			1	赤外線補聴設備
25058	R8. 4. 1		H17. 11. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			雑品	雑品	車侵入防止ﾌﾞﾗﾝﾀｰ	1200*600*570H 14kg	消耗	920, 010			26	屋外ｲﾝﾂﾁ広場
25059	R8. 4. 1		H22. 12. 7	購入	(株)皆徳			雑品	雑品	ﾌｧｲﾚｽｺｰﾙ車上受信機	ﾊﾞﾅﾆｯｸ EOE1601P	消耗	14, 910			1	管理事務室
25060	R8. 4. 1		H22. 12. 7	購入	(株)皆徳			雑品	雑品	車上発信器(点字案内含む)	ﾊﾞﾅﾆｯｸ EOE1707P	消耗	9, 452			1	ﾋﾞﾛｰ
26001	R8. 4. 1		H8. 9. 30	購入	(株)紀伊国屋書店	R2. 3. 31	一部廃棄	図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	7, 255, 657			4, 652	図書情報ﾎｰﾑ(一部廃棄後の単価:7, 255, 657円)
26002	R8. 4. 1		H8. 11. 13	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	56, 315			37	図書情報ﾎｰﾑ
26003	R8. 4. 1		H9. 3. 25	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	327, 395			153	図書情報ﾎｰﾑ(一部廃棄後の単価:327, 395円)
26004	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	中央法規出版(株)			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	5, 670			1	図書情報ﾎｰﾑ
26005	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	全国精神障害者家族連合会			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	7, 450			4	図書情報ﾎｰﾑ
26006	R8. 4. 1		H10. 2. 18	購入	(株)簡井書房			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	2, 174			1	図書情報ﾎｰﾑ
26007	R8. 4. 1		H10. 2. 25	購入	日本障害者協議会			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	8, 000			7	図書情報ﾎｰﾑ
26008	R8. 4. 1		H10. 2. 25	購入	全国心身障害児童福祉財団			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	11, 100			5	図書情報ﾎｰﾑ
26009	R8. 4. 1		H10. 2. 25	購入	(財)社会福祉研究所			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	7, 690			4	図書情報ﾎｰﾑ
26010	R8. 4. 1		H10. 2. 25	購入	(社)センコロ			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	2, 000			2	図書情報ﾎｰﾑ
26011	R8. 4. 1		H10. 2. 25	購入	(福)大阪ボランティア協会			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	8, 340			4	図書情報ﾎｰﾑ
26012	R8. 4. 1		H10. 2. 25	購入	日本肢体不自由児協会			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	1, 885			1	図書情報ﾎｰﾑ
26013	R8. 4. 1		H10. 2. 25	購入	(有)簡井書房			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	1, 325			1	図書情報ﾎｰﾑ
26014	R8. 4. 1		H10. 2. 27	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	図書	雑誌(月刊福祉)	原簿帳のとり(551冊を73セットに製本)	消耗	138, 268			73	図書情報ﾎｰﾑ
26015	R8. 4. 1		H10. 2. 27	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	図書	新聞(福祉新聞)	原簿帳のとり(1985～96年を5冊に製本)	消耗	189, 600			5	図書情報ﾎｰﾑ
26016	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	エイジング大事典 新装版	消耗	22, 000			1	図書情報ﾎｰﾑ
26017	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	新老年学	消耗	29, 000			1	図書情報ﾎｰﾑ
26018	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	中国善会善堂史研究	消耗	24, 272			1	図書情報ﾎｰﾑ
26019	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業調査資料集成第9巻 社会事業施設	消耗	40, 000			1	図書情報ﾎｰﾑ
26020	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業調査資料集成第10巻 社会事業行政	消耗	48, 000			1	図書情報ﾎｰﾑ
26021	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業調査資料集成第7巻 老人・障害者・医療保護	消耗	40, 000			1	図書情報ﾎｰﾑ
26022	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業調査資料集成第5巻 児童保護	消耗	40, 000			1	図書情報ﾎｰﾑ
26023	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業調査資料集成第6巻 母子保健・母子保護・婦人	消耗	40, 000			1	図書情報ﾎｰﾑ
26024	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	戦前期社会事業調査資料集成第8巻 経済保護事業・農村社会調査	消耗	40, 000			1	図書情報ﾎｰﾑ
26025	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	重度脳障害児の定位反射系活動に関する発達神経心理学	消耗	20, 000			1	図書情報ﾎｰﾑ
26026	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	市町村における生涯学習援助システムの研究 構造と行動の関係解明	消耗	23, 000			1	図書情報ﾎｰﾑ
26027	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	江戸時代女性生活絵図大事典別巻江戸時代女性生活研究	消耗	24, 272			1	図書情報ﾎｰﾑ
26028	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	心理臨床大事典	消耗	28, 155			1	図書情報ﾎｰﾑ
26029	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(株)紀伊国屋書店	R2. 3. 31	一部廃棄	図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	4, 549, 602			1, 669	図書情報ﾎｰﾑ(一部廃棄後の単価:4, 549, 602円)
26030	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	全国精神障害者家族連合会			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	3, 050			1	図書情報ﾎｰﾑ
26031	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	(財)安田生命社会事業団			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	800			1	図書情報ﾎｰﾑ
26032	R8. 4. 1		H10. 2. 27	購入	福屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	9, 908			5	図書情報ﾎｰﾑ
26033	R8. 4. 1		H10. 2. 27	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	937, 317			418	図書情報ﾎｰﾑ
26034	R8. 4. 1		H10. 3. 30	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	1, 598, 207			285	図書情報ﾎｰﾑ
26035	R8. 4. 1		H11. 3. 25	購入	(株)萬松堂			図書類	図書	図書	障害児教育大事典	消耗	30, 000			1	図書情報ﾎｰﾑ

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目２番２号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託	返還 年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
															増	減		
26036	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株) 萬松堂			図書類	図書	図書	女と生活 第9巻	消耗	23, 000			1	図書情報№1
26037	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株) 萬松堂			図書類	図書	図書	老人問題上下	消耗	38, 835			1	図書情報№1
26038	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株) 萬松堂			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	1, 255, 030			593	図書情報№1(一部廃棄後の単価:1, 255, 030円)
26039	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株) 紀伊国屋書店	R2. 3. 31	一部廃棄	図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	760, 925			355	図書情報№1(一部廃棄後の単価:760, 925円)
26040	R8. 4. 1			H12. 3. 24	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	先進諸国の社会保障 1～6	消耗	31, 200			1	図書情報№1
26041	R8. 4. 1			H12. 3. 24	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	女性研究者のキャリア形成、研究環境調査のジェンダー分析から	消耗	27, 000			1	図書情報№1
26042	R8. 4. 1			H12. 3. 24	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	聴覚障害児の発音技能の形成に関する研究	消耗	22, 800			1	図書情報№1
26043	R8. 4. 1			H12. 3. 24	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	996, 642			345	図書情報№1(一部廃棄後の単価:996, 642円)
26044	R8. 4. 1			H12. 9. 6	寄付	食生活改善普及会			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	3, 360			1	図書情報№1
26045	R8. 4. 1			H13. 2. 2	寄付	(財) 新潟県女性財団			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	52, 534			41	図書情報№1
26046	R8. 4. 1			H13. 3. 30	購入	(株) 紀伊国屋書店	R2. 3. 31	一部廃棄	図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	944, 978			325	図書情報№1(一部廃棄後の単価:944, 978円)
26046	R8. 4. 1			H13. 3. 30	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	963, 154			330	図書情報№1(一部廃棄後の単価:954, 333円)
26047	R8. 4. 1			H13. 3. 30	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	心理学の本全情報 9 3／9 7	消耗	27, 405			1	図書情報№1
26048	R8. 4. 1			H13. 3. 30	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	青少年問題の本全情報 4 5／9 7	消耗	26, 460			1	図書情報№1
26049	R8. 4. 1			H13. 3. 30	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	女性・婦人問題の本全情報 9 5／9 8	消耗	22, 680			1	図書情報№1
26050	R8. 4. 1			H13. 3. 30	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	高齢者問題の本全情報 8 2／9 9	消耗	35, 910			1	図書情報№1
26051	R8. 4. 1			H13. 3. 30	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	児童福祉関係図書目録 4 5／9 4	消耗	25, 515			1	図書情報№1
26052	R8. 4. 1			H13. 3. 30	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	部落問題・人権事典	消耗	45, 360			1	図書情報№1
26053	R8. 4. 1			H14. 3. 29	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	952, 461			310	図書情報№1(一部廃棄後の単価:952, 461円)
26054	R8. 4. 1			H14. 3. 29	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	健康・福祉工学ガイドブック	消耗	21, 735			1	図書情報№1
26055	R8. 4. 1			H14. 3. 29	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	環境・災害・事故の事典	消耗	23, 625			1	図書情報№1
26056	R8. 4. 1			H14. 10. 18	購入	(株) 紀伊国屋書店	R2. 3. 31	一部廃棄	図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	833, 371			291	図書情報№1(一部廃棄後の単価:833, 371円)
26057	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	210, 155			83	図書情報№1(一部廃棄後の単価:208, 454円)
26058	R8. 4. 1			H16. 1. 28	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	ミネラルの事典	消耗	23, 100			1	図書情報№1
26059	R8. 4. 1			H16. 1. 28	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	室内空気汚染と科学物質	消耗	21, 000			1	図書情報№1
26060	R8. 4. 1			H16. 1. 28	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	世界人口高齢化統計	消耗	36, 750			1	図書情報№1
26061	R8. 4. 1			H16. 1. 28	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	高齢社会基礎資料 O 2－O 3 年版	消耗	22, 050			1	図書情報№1
26062	R8. 4. 1			H16. 1. 28	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	492, 198			203	図書情報№1(一部廃棄後の単価:492, 198円)
26063	R8. 4. 1			H16. 3. 31	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	138, 306			65	図書情報№1
26064	R8. 4. 1			H17. 3. 31	購入	(株) 紀伊国屋書店	R2. 3. 31	一部廃棄	図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	345, 093			125	図書情報№1(一部廃棄後の単価:345, 093円)
26065	R8. 4. 1			H18. 3. 31	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	180, 216			75	図書情報№1(一部廃棄後の単価:178, 704円)
26066	R8. 4. 1			H19. 3. 30	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	147, 296			81	図書情報№1(一部廃棄後の単価:146, 937円)
26067	R8. 4. 1			H20. 3. 31	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	218, 328			95	図書情報№1(一部廃棄後の単価:218, 328円)
26068	R8. 4. 1			H20. 9. 22	寄付	(福) 新潟県社会福祉協議会			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	72, 829			17	図書情報№1
26069	R8. 4. 1			H21. 3. 31	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	197, 249			77	図書情報№1(一部廃棄後の単価:197, 249円)
26070	R8. 4. 1			H22. 3. 29	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	181, 585			64	図書情報№1
26071	R8. 4. 1			H23. 3. 22	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	248, 130			82	図書情報№1
26072	R8. 4. 1			H24. 3. 23	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	200, 439			72	図書情報№1
26073	R8. 4. 1			H25. 3. 12	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	169, 016			51	図書情報№1
26074	R8. 4. 1			H25. 10. 10	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	110, 989			40	図書情報№1
26075	R8. 4. 1			H27. 3. 23	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	186, 848			61	図書情報№1
26076	R8. 4. 1			H28. 3. 15	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	200, 708			74	図書情報№1
26077	R8. 4. 1			H29. 3. 9	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	159, 586			73	図書情報№1
26078	R8. 4. 1			H31. 3. 14	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	133, 509			77	図書情報№1
27001	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとり	消耗	440, 730			26	図書情報№1
27002	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	訪問看護シリーズ 在宅ケアの栄養 1 4 0	消耗	27, 243			1	図書情報№1
27003	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	訪問看護シリーズ 在宅ケアの栄養 2 4 0	消耗	27, 243			1	図書情報№1
27004	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	いのちを支える人々	消耗	48, 616			1	図書情報№1

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目２番２号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託	返還 年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
															増	減		
27005	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	人として生きる	消耗	48, 616			1	図書情報ルーム
27006	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	住宅看護の感染予防	消耗	48, 616			1	図書情報ルーム
27007	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ママからの SOS 産後パパの役割	消耗	25, 286			1	図書情報ルーム
27008	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	分かりあうって素敵です 聴覚障害者とコミュニケーション	消耗	29, 200			1	図書情報ルーム
27009	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	健康映像シリーズ 自分の歯 20本	消耗	27, 243			1	図書情報ルーム
27010	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	健康映像シリーズ きっぱり禁煙続けます	消耗	27, 243			1	図書情報ルーム
27011	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	健康映像シリーズ 休肝日・せめて週2日	消耗	27, 243			1	図書情報ルーム
27012	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	健康映像シリーズ 健康管理は30種類の食物で	消耗	27, 243			1	図書情報ルーム
27013	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	健康映像シリーズ かかりつけ医家族と地域を守ります	消耗	27, 243			1	図書情報ルーム
27014	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	健康映像シリーズ 成人病予防にまず減量	消耗	27, 243			1	図書情報ルーム
27015	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	健康映像シリーズ 人に言えない悩み尿失禁の解決法	消耗	27, 243			1	図書情報ルーム
27016	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	健康映像シリーズ 上手に休養減らそうストレス	消耗	27, 243			1	図書情報ルーム
27017	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	健康映像シリーズ 健康は歩くことから	消耗	27, 243			1	図書情報ルーム
27018	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	健康映像シリーズ 更年期をさわやかに	消耗	27, 243			1	図書情報ルーム
27019	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	就職差別をなくすために 統一応募用紙の成立とその趣旨	消耗	29, 200			1	図書情報ルーム
27020	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	シリーズ「いじめ」全3巻	消耗	43, 517			1	図書情報ルーム
27021	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	将来の自立を目指して 1	消耗	32, 898			1	図書情報ルーム
27022	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	将来の自立を目指して 2	消耗	32, 898			1	図書情報ルーム
27023	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	幸福な人間像を求めて	消耗	32, 898			1	図書情報ルーム
27024	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	イーストエンドの小児学療法士	消耗	32, 898			1	図書情報ルーム
27025	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	スコットランドの問題児対策	消耗	32, 898			1	図書情報ルーム
27026	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ダウン症候群の歴史	消耗	32, 898			1	図書情報ルーム
27027	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ノルウェーの特殊教育	消耗	32, 898			1	図書情報ルーム
27028	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	障害児への偏見	消耗	32, 898			1	図書情報ルーム
27029	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	聴覚障害児への教育	消耗	40, 633			1	図書情報ルーム
27030	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	リスクと強靱性	消耗	24, 184			1	図書情報ルーム
27031	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	家庭の環境	消耗	24, 184			1	図書情報ルーム
27032	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	仲間とうまくやっていく	消耗	24, 184			1	図書情報ルーム
27033	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	十代の対人関係	消耗	24, 184			1	図書情報ルーム
27034	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	十代の挑戦	消耗	24, 184			1	図書情報ルーム
27035	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	十代の3人の青少年	消耗	24, 184			1	図書情報ルーム
27036	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	子供時代について	消耗	24, 184			1	図書情報ルーム
27037	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	小さな冒険者のために 積極的な安全教育	消耗	24, 184			1	図書情報ルーム
27038	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	みんな風になれーダイナミック自閉症児のための集団指導	消耗	24, 184			1	図書情報ルーム
27039	R8. 4. 1			H9. 3. 26	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ぼくらべられたよ 摂食障害のリハビリテーション	消耗	24, 184			1	図書情報ルーム
27040	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	小さな冒険者のために 積極的な安全教育	消耗	24, 675			1	図書情報ルーム
27041	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ボン太くんのおてがら	消耗	47, 355			1	図書情報ルーム
27042	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	海外旅行での安全管理	消耗	49, 350			1	図書情報ルーム
27043	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	愛がきこえますか(聾唖者への理解思いやり)	消耗	29, 610			1	図書情報ルーム
27044	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	フェミニスト芸術家の戦略	消耗	33, 547			1	図書情報ルーム
27045	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	新しい針仕事	消耗	33, 547			1	図書情報ルーム
27046	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ジェンダーと工業製品	消耗	33, 547			1	図書情報ルーム
27047	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	美を造る 南アフリカ・ンデベレ族の女性達	消耗	33, 547			1	図書情報ルーム
27048	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	誰のための公共建築? 女性建築家が付け加えるもの	消耗	33, 547			1	図書情報ルーム
27049	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	新しいアイデンティティを求めて 第三世界から西洋を問う	消耗	33, 547			1	図書情報ルーム
27050	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	テレビ番組を作る バイオニアとしての女性たち	消耗	33, 547			1	図書情報ルーム
27051	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	回復プロセスと再発予防(アルコール依存症)	消耗	24, 675			1	図書情報ルーム
27052	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	うすい血 婦人と貧血	消耗	49, 350			1	図書情報ルーム

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上二丁目２番２号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託	返還年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
															増	減		
27053	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	森林浴	消耗	49,350			1	図書情報システム
27054	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	眼の老化・正しい知識	消耗	23,625			1	図書情報システム
27055	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	腰痛の正しい認識と日常生活	消耗	23,625			1	図書情報システム
27056	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	歯の成人病	消耗	23,625			1	図書情報システム
27057	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	かかりつけ医 家族を地域が守ります	消耗	27,615			1	図書情報システム
27058	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	上手に休養減らそうストレス	消耗	27,615			1	図書情報システム
27059	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	健康は歩くことから	消耗	27,615			1	図書情報システム
27060	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	成人病予防にまず減量	消耗	27,615			1	図書情報システム
27061	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	たべものと健康	消耗	34,545			1	図書情報システム
27062	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	魅力あるプログラム作り 意義深いボランティア学習実践のため	消耗	39,480			1	図書情報システム
27063	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	魅惑の林檎 10代のボランティア学習入門	消耗	39,480			1	図書情報システム
27064	R8. 4. 1			H10. 2. 18	購入	全国精神障害者家族連合会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとり	消耗	4,100			1	図書情報システム
27065	R8. 4. 1			H10. 2. 28	購入	(株) 簡井書房			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとり	消耗	55,050			10	図書情報システム
27066	R8. 4. 1			H10. 2. 27	購入	県中途覚障害者リハビリ推進する会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとり	消耗	1,000			1	図書情報システム
27067	R8. 4. 1			H10. 3. 10	購入	NHKサービス			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとり	消耗	63,000			4	図書情報システム
27068	R8. 4. 1			H10. 3. 10	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとり	消耗	54,285			4	図書情報システム
27069	R8. 4. 1			H10. 3. 10	購入	暮らしの映画社			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとり	消耗	18,000			1	図書情報システム
27070	R8. 4. 1			H10. 3. 27	購入	(株) 紀伊国屋書店			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとり	消耗	23,340			3	図書情報システム
27071	R8. 4. 1			H11. 3. 19	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	幼児が心を満たす保育 第1編	消耗	28,875			1	図書情報システム
27072	R8. 4. 1			H11. 3. 19	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ママぼくほんとはいいい子だよ	消耗	28,875			1	図書情報システム
27073	R8. 4. 1			H11. 3. 19	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	名刺のいらない仲間たち	消耗	23,625			1	図書情報システム
27074	R8. 4. 1			H11. 3. 19	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	働く喜び	消耗	23,625			1	図書情報システム
27075	R8. 4. 1			H11. 3. 19	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	学びあい・支えあい 生涯学習とボランティア	消耗	42,000			1	図書情報システム
27076	R8. 4. 1			H11. 3. 19	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	部落差別のおこり 小倉浦の差別政策	消耗	42,000			1	図書情報システム
27077	R8. 4. 1			H11. 3. 25	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとり	消耗	352,570			23	図書情報システム(一部廃棄後の単価:変更なし)
27078	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	日本一短い「母」への手紙一筆啓上	消耗	48,825			1	図書情報システム
27079	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	日本一短い「母」への手紙一筆啓上	消耗	48,825			1	図書情報システム
27080	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	介護保険シリーズ1 いよいよスタート介護保険	消耗	29,295			1	図書情報システム
27081	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	介護保険シリーズ2 サービス基盤の充実にむけて	消耗	29,295			1	図書情報システム
27082	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	草太の誓い 差別に負けない力	消耗	42,525			1	図書情報システム
27083	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	性別役割分業をこえて (全2巻)	消耗	39,060			1	図書情報システム
27084	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ジェンダーと家族 (全2巻)	消耗	39,060			1	図書情報システム
27085	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	男が立ち止まる時 男の更年期を考える	消耗	39,060			1	図書情報システム
27086	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	マジパティとジェンダーシリーズ 第1巻エッセイ	消耗	24,150			1	図書情報システム
27087	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	マジパティとジェンダーシリーズ 第2巻フィールドワーク	消耗	24,150			1	図書情報システム
27088	R8. 4. 1			H12. 3. 27	購入	(株) 鈴商			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	マジパティとジェンダーシリーズ 第3巻父権利	消耗	24,150			1	図書情報システム
27089	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	原簿帳のとり	消耗	2,216,088			149	図書情報システム(一部廃棄後の単価:2,204,438円)
27090	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	小さな街の灯	消耗	42,000			1	図書情報システム
27091	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	安心して老いるために 資料1北欧のケアシステム	消耗	20,000			1	図書情報システム
27092	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	とくで近い道	消耗	31,500			1	図書情報システム
27093	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	安心して老いるために 資料1オーストラリア	消耗	20,000			1	図書情報システム
27094	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	自立を目指す高齢者1	消耗	24,150			1	図書情報システム
27095	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	自立を目指す高齢者2	消耗	24,150			1	図書情報システム
27096	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	自立を目指す高齢者3	消耗	24,150			1	図書情報システム
27097	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	いつでもだれでも歓迎します 障害のある子どもと遊び 第1巻	消耗	21,000			1	図書情報システム
27098	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	いつでもだれでも歓迎します 障害のある子どもと遊び 第2巻	消耗	21,000			1	図書情報システム
27099	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ことばを創るST法第1巻 ソフトプレイ	消耗	21,000			1	図書情報システム
27100	R8. 4. 1			H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオソフト	ビデオソフト	ことばを創るST法第1巻 ハードプレイ	消耗	21,000			1	図書情報システム

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号

氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託	返還 年月日	摘要		納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
														増	減		
27101	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	みんなの仕事がしたいんだ 精神障害者の雇用をめざして	消耗	31,500			1	図書情報ルーム
27102	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	中途視覚障害者の誘導法 第1巻	消耗	21,000			1	図書情報ルーム
27103	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	中途視覚障害者の誘導法 第2巻	消耗	21,000			1	図書情報ルーム
27104	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	ピリオドのない青春	消耗	26,250			1	図書情報ルーム
27105	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	支えあるなかで 精神障害者とその仲間たち	消耗	20,475			1	図書情報ルーム
27106	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	そよ風はどこにでも 地域精神保健の実際 第1巻	消耗	21,000			1	図書情報ルーム
27107	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	そよ風はどこにでも 地域精神保健の実際 第2巻	消耗	21,000			1	図書情報ルーム
27108	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	健康づくりのための五つの指針	消耗	34,650			1	図書情報ルーム
27109	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	成人病予防のための食生活指針	消耗	34,650			1	図書情報ルーム
27110	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	成長期のための食生活指針	消耗	34,650			1	図書情報ルーム
27111	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	女性・母性のための食生活指針	消耗	34,650			1	図書情報ルーム
27112	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	高齢者のための食生活指針	消耗	34,650			1	図書情報ルーム
27113	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	わかりやすい在宅ケアシリーズ 生活の中のリハビリ	消耗	34,650			1	図書情報ルーム
27114	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	訪問看護の実際第1巻 訪問看護を始めるにあたって	消耗	21,000			1	図書情報ルーム
27115	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	訪問看護の実際第2巻 訪問看護の場面	消耗	21,000			1	図書情報ルーム
27116	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	ドキュメント出産 生きること・愛すること	消耗	27,300			1	図書情報ルーム
27117	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	最後の日々を生きる あるホスピス病棟の記録	消耗	31,500			1	図書情報ルーム
27118	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	(応急措置V S) 応急措置の意義と手順	消耗	37,800			1	図書情報ルーム
27119	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	(応急措置V S) 人口呼吸と心臓マッサージ	消耗	37,800			1	図書情報ルーム
27120	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	(応急措置V S) 骨折・だきゅうねんざの処置と患者の搬送法	消耗	37,800			1	図書情報ルーム
27121	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	(応急措置V S) 創傷とその処置・止血法	消耗	37,800			1	図書情報ルーム
27122	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	(応急措置V S) 包帯法	消耗	37,800			1	図書情報ルーム
27123	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	(応急措置V S) 熱傷・凍傷・感電とその処置	消耗	37,800			1	図書情報ルーム
27124	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	(応急措置V S) おもな急病とその処置－脳貧血・日射病など	消耗	37,800			1	図書情報ルーム
27125	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	(応急処置V S) 薬の使い方	消耗	37,800			1	図書情報ルーム
27126	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	「地球人になろう」シリーズ 高校生のボランティア入門	消耗	21,000			1	図書情報ルーム
27127	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	「地球人になろう」シリーズ 中学生のボランティア入門	消耗	21,000			1	図書情報ルーム
27128	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	スクール・イン・アクション 中学生のボランティアマニュアル	消耗	21,000			1	図書情報ルーム
27129	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	ケースの心をとらえる面接1 面接の基本	消耗	21,000			1	図書情報ルーム
27130	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	ケースの心をとらえる面接2 面接技術の向上を目指して	消耗	21,000			1	図書情報ルーム
27131	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	みんなともだち (福祉教育教材映画)	消耗	26,250			1	図書情報ルーム
27132	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	きずな にんげんの詩2	消耗	49,350			1	図書情報ルーム
27133	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	にんげんの詩	消耗	49,350			1	図書情報ルーム
27134	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	ホームヘルパーとケースマネジメント	消耗	31,500			1	図書情報ルーム
27135	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	日本一短い「母」への手紙一筆啓上	消耗	24,150			1	図書情報ルーム
27136	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	日本一短い「母」への手紙一筆啓上	消耗	24,150			1	図書情報ルーム
27137	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	性別役割分業をこえて1～2	消耗	39,060			1	図書情報ルーム
27138	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	ジェンダーと家族1～2	消耗	39,060			1	図書情報ルーム
27139	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	STOP宣言！ セクシャルハラスメント	消耗	31,500			1	図書情報ルーム
27140	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	STOP宣言！ セクシャルハラスメント	消耗	31,500			1	図書情報ルーム
27141	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	マジナリティとジェンダーシリーズ 第1巻ミソジニとジェンダー	消耗	24,150			1	図書情報ルーム
27142	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	マジナリティとジェンダーシリーズ 第2巻フォールドワークとジェンダー	消耗	24,150			1	図書情報ルーム
27143	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	マジナリティとジェンダーシリーズ 第3巻父権利とジェンダー	消耗	24,150			1	図書情報ルーム
27144	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	社会福祉施設のための防災対策	消耗	30,582			1	図書情報ルーム
27145	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	定年退職	消耗	31,500			1	図書情報ルーム
27146	R8. 4. 1		H12. 10. 23	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとおり	消耗	44,208			5	図書情報ルーム
27147	R8. 4. 1		H13. 3. 8	寄付	越路町			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとおり	消耗	3,800			1	図書情報ルーム
27148	R8. 4. 1		H14. 3. 29	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとおり	消耗	136,080			12	図書情報ルーム

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託	返還 年月日	摘要	取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
															増	減		
27149	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	2 1 世紀の福祉のまちづくり全 4 巻	消耗	45, 360			1	図書情報ルーム
27150	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	介護の現場で学ぶ	消耗	25, 515			1	図書情報ルーム
27151	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	みんなで楽しく健康づくり全 2 巻	消耗	28, 350			1	図書情報ルーム
27152	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	在宅サービス提供現場から	消耗	28, 350			1	図書情報ルーム
27153	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	支援費制度～障害者福祉の新しい流れ～	消耗	35, 437			1	図書情報ルーム
27154	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	面接への招待全 2 巻	消耗	33, 075			1	図書情報ルーム
27155	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	一人ひとり違うみんなみんな同じ	消耗	33, 075			1	図書情報ルーム
27156	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	訪問介護計画のつくり方	消耗	35, 910			1	図書情報ルーム
27157	R8. 4. 1			H15. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	ホームヘルプサービスの危機管理全 2 巻	消耗	26, 460			1	図書情報ルーム
27158	R8. 4. 1			H16. 1. 30	寄付	N P O 法人地域77政策ネットワーク			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	10, 000			7	図書情報ルーム
27159	R8. 4. 1			H16. 3. 24	寄付	(社)国民健康保険中央会			図書類	ビデオブック	ビデオブック(副読本含む)	原簿帳のとり	消耗	10, 000			10	図書情報ルーム
27160	R8. 4. 1			H16. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	241, 565			21	図書情報ルーム
27161	R8. 4. 1			H16. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	587, 822			20	図書情報ルーム
27162	R8. 4. 1			H17. 2. 14	寄付	(社)日本公報協会			図書類	ビデオブック	ビデオブック	根絶！夫からの暴力	消耗	1, 000			1	図書情報ルーム
27163	R8. 4. 1			H17. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	コミュニケーション・スキルを磨こう	消耗	29, 400			1	図書情報ルーム
27164	R8. 4. 1			H18. 3. 31	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	132, 771			5	図書情報ルーム
27165	R8. 4. 1			H19. 3. 30	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	54, 704			3	図書情報ルーム
27166	R8. 4. 1			H22. 3. 29	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	138, 663			5	図書情報ルーム
27167	R8. 4. 1			H23. 3. 22	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	62, 716			3	図書情報ルーム
27168	R8. 4. 1			H24. 3. 23	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	99, 712			5	図書情報ルーム
27169	R8. 4. 1			H25. 3. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	131, 022			12	図書情報ルーム
27170	R8. 4. 1			H25. 10. 10	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	190, 000			11	図書情報ルーム
27171	R8. 4. 1			H27. 3. 23	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	113, 860			5	図書情報ルーム
27172	R8. 4. 1			H28. 3. 15	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	97, 641			9	図書情報ルーム
27173	R8. 4. 1			H30. 1. 12	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	最後の願い どうする自宅での看取り	消耗	59, 800			1	図書情報ルーム
27174	R8. 4. 1			H30. 3. 13	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	あぶあぶあひの奇跡	消耗	18, 400			1	図書情報ルーム
27175	R8. 4. 1			H30. 3. 14	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	三好春樹の介護プロシリーズ1・関係障害論Vol. 1	消耗	9, 200			1	図書情報ルーム
27176	R8. 4. 1			H30. 3. 15	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	三好春樹の介護プロシリーズ1・関係障害論Vol. 2	消耗	9, 200			1	図書情報ルーム
27177	R8. 4. 1			H29. 3. 9	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	71, 340			2	
27178	R8. 4. 1			H31. 3. 14	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	84, 456			3	図書情報ルーム
27179	R8. 4. 1			R3. 2. 19	購入	(株)紀伊国屋書店			図書	図書	図書	原簿帳のとり	消耗	109, 821	74		74	図書情報ルーム
27180	R8. 4. 1			R3. 2. 22	購入	(株)紀伊国屋書店			図書類	ビデオブック	ビデオブック	原簿帳のとり	消耗	64, 768	5		5	図書情報ルーム
27181	R8. 4. 1			R2. 10. 12	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ブルーレイディスクプレーヤー	ソニー UBP-X700	消耗	34, 980	1		1	中研修室機器収納架
27182	R8. 4. 1			R2. 10. 12	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	AUXIN 無線	特注品	消耗	55, 000	1		1	中研修室機器収納架
27183	R8. 4. 1			R2. 10. 12	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	IUT ランク無線		消耗	3, 850	1		1	中研修室機器収納架
27184	R8. 4. 1			R2. 10. 12	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	3U ランク無線		消耗	4, 620	1		1	中研修室機器収納架
27185	R8. 4. 1			R2. 10. 12	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	マイク/ヘッドセット	オーディオテクニカ AT-MA2	消耗	11, 000	1		1	中研修室機器収納架
27186	R8. 4. 1			R2. 10. 12	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	システムスキャナー	イメージスキャン SL-61C	備品	385, 000	1		1	中研修室機器収納架
27187	R8. 4. 1			R2. 11. 20	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	棚・箱類	折りたたみ台車	イトーヨーカドー 340N	消耗	40, 000	12		12	大会議室7ヶ、大研修室5ヶ
27188	R8. 4. 1			R2. 11. 26	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	いす類	エレベーター	イトーヨーカドー 620PG	消耗	7, 700	360		360	大研修220ヶ、大会議140ヶ
27189	R8. 4. 1			R4. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	40W LED 受光機	WX-SR204A	備品	155, 000	5		5	多目的ホール1ヶ、大研修室1ヶ、大会議室1ヶ、中研修室1ヶ、特別会議室1ヶ
27190	R8. 4. 1			R4. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ワイヤレスマイク	WX-SA250A	消耗	21, 500	10		10	多目的ホール4ヶ、大研修室2ヶ、大会議室2ヶ、中研修室1ヶ、特別会議室1ヶ
27191	R8. 4. 1			R4. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ワイヤレスマイク	パナソニック SL-ST200	消耗	28, 000	25		25	多目的ホール4ヶ、大研修室4ヶ、大会議室4ヶ、中研修室4ヶ、特別会議室4ヶ、4階倉庫4ヶ、管理事務室
27192	R8. 4. 1			R4. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	ワイヤレスマイク	パナソニック WX-ST400	消耗	32, 000	9		9	多目的ホール3ヶ、大研修室1ヶ、大会議室1ヶ、中研修室1ヶ、特別会議室1ヶ、管理事務室2ヶ
27193	R8. 4. 1			R4. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	同軸変換ユニット	WX-SAO02	消耗	30, 000	10		10	多目的ホール4ヶ、大研修室2ヶ、大会議室2ヶ、中研修室1ヶ、特別会議室1ヶ
27194	R8. 4. 1			R4. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	アンプ給電ユニット	WX-SAO01	消耗	14, 000	1		1	大会議室1ヶ
27195	R8. 4. 1			R4. 2. 1	購入	新潟照明技研(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	オーディオワイヤレスマイク	WX-PS200	備品	110, 000	4		4	4階倉庫4ヶ
27196	R8. 4. 1			R5. 9. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	業務用ブルーレイレコーダー	DENON DN-500BD-MK II	消耗	46, 200	1		1	多目的ホール

新潟ユニゾンプラザ物品管理委託簿

住所：新潟市中央区上所二丁目2番2号
氏名：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

整理 番号	委託 要託	返還 年月日	摘要 取得	取得	納品業者	処分	内容	分類2	品目	品目	規格・品質	分類1	単価	異動数量		現在 高	備 考 (保管場所)
														増	減		
27197	R8. 4. 1		R5. 9. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	42インチディスプレイ	マイクサ43BDL35500/11・専用スタンド	備品	148,500	1			1 4階エレベーター乗降口前
27198	R8. 4. 1		R5. 9. 1	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	ちゅう房具類	冷蔵庫	東芝 GR-S15BS (W)	消耗	37,000	1			1 管理事務室
27199	R8. 4. 1		R6. 2. 14	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	約180cm×120cm	約180cm×120cm 脚付、両面 W1800	消耗	23,980	6			6 小研修室1, 2, 3, 4、 倉庫共用2台
27200	R8. 4. 1		R6. 2. 14	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	約180cm×120cm	約180cm×120cm 脚付、両面 W1200	消耗	19,250	2			2 講師控室、応接室
27201	R8. 4. 1		R6. 3. 18	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	監視カメラ設備一式	HIKVISION屋内用ドーム型カメラ3台、屋外用半球型カメラ1台、同軸LANケーブル、PoEスイッチングハブ、8chネットワークビデオレコーダー1台、18.5型カメラ	備品	894,300	1			1 正面玄関、南口、2Fエレベーター、3F屋外非常階段、管理事務室
27202	R8. 4. 1		R6. 3. 29	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	机類	演台	おんぎ4303FK-MK17 900W×5000×1000H	備品	102,850	1			1 中研修室
27203	R8. 4. 1		R6. 3. 29	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	机類	演台	おんぎ4303FJ-MK17 1200W×5000×1000H	備品	137,500	2			2 大研修室、大会議室
27204	R8. 4. 1		R6. 3. 11	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	8chデジタルワンチャンネルレコーダー一式	YAMAHA XMV8140、YAMAHA TF-RACK、ゲースタックライト PL-10-DA-LED、AUX音声レコーダー(特型)	備品	999,900	1			1 特別会議室機器収納架
27205	R8. 4. 1		R4. 3. 31	工事請負	パナソニックEWエンジニアリング(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	LEDスポットライト	パナソニック NNQ34010Z 114W×8	備品		2			2 多目的ホール
27206	R8. 4. 1		R7. 1. 31	工事請負	パナソニックEWエンジニアリング(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	LEDシーリングスポットライト	パナソニック NNQ30261K 220W平凸スポットライト10台	備品		1			1 多目的ホール
27207	R8. 4. 1		R7. 1. 31	工事請負	パナソニックEWエンジニアリング(株)			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	LEDシーリングスポットライト	Silver Star Pluto250 340W 2台	備品		1			1 多目的ホール
27208	R7. 12. 1		R7. 5. 8	購入	(株)ミタカ			庁用器具	教養用品・演芸用品	電子レンジ	DR-D269B	消耗	25,520	1			1 レストラン
27209	R7. 12. 1		R7. 5. 28	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	机類	カウンターテーブル	KOEKI ASO-HCT 1845B (MAK)	消耗	66,000	9			9 レストラン
27210	R7. 12. 1		R7. 5. 28	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	机類	テーブル	アールファクター RFRCT-75750A	消耗	21,780	4			4 レストラン
27211	R7. 12. 1		R7. 5. 28	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	いす類	ハイチェア	CMC UB-4N SL/BK	消耗	14,190	24			24 レストラン
27212	R7. 12. 1		R7. 5. 28	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	いす類	会議イス	CMC PIC-2N BK	消耗	11,000	8			8 レストラン
27213	R7. 12. 1		R7. 6. 27	購入	(株)ミタカ			庁用器具	ちゅう房具類	ガス炊飯器	PR-300CF 13A	消耗	66,528	1			1 レストラン
27214	R7. 12. 1		R7. 6. 27	購入	(株)ミタカ			庁用器具	ちゅう房具類	炊飯台	TRE-R-75T	消耗	49,170	1			1 レストラン
27215	R7. 12. 1		R7. 9. 11	購入	(株)ヒウラ			庁用器具	いす類	チャイルドチェア	友屋569J-54323	消耗	28,160	2			2 レストラン
10405	R7. 12. 1		R7. 9. 29	購入	(有)新潟厨房サービス			庁用器具	ちゅう房具類	冷蔵ショーケース	SFM-RV319S	備品	322,300	1			1 レストラン
27216	R8. 3. 6		R8. 3. 6	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	デジタルビデオカメラ	パナソニック WM-D170SW-K	消耗	31,680	2			2 管理事務室
27217	R8. 3. 6		R8. 3. 6	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			教養及び体育用品	教養用品・演芸用品	10インチ液晶モニター	YAMAHA MG10XUF	消耗	41,800	1			1 多目的ホール
27218	R8. 3. 6		R8. 3. 6	寄付	(福)新潟県社会福祉協議会			庁用器具	標札・黒板類	約180cm×120cm	約180cm×120cm 脚付、両面 W1800	消耗	29,700	2			2 多目的ホール、5F倉庫

合計

258,717,170 597 395 15,531

新潟ユニゾンプラザ図書閲覧室 資料 装 備 委 託 仕 様 書

新 潟 県

1. 資料装備委託の概要

新潟ユニゾンプラザ設置に伴う新規購入図書について、次の業務を委託する。
なお、同プラザにおいては、図書館業務のコンピュータ化により、カード目録は作成しないこととする。

- ア. データ入力及びデータベースの作成
- イ. 資料装備
- ウ. 図書原簿の作成

2. データ入力仕様

(1) 原則

- ア. データ作成については、図書館パッケージソフト「情報館」((株)ブレインテック)データ仕様に基づくものとする。
- イ. 既成MARCの利用
J-BISC又は日販MARCのデータを利用する。
既成MARCからのダウンロードデータについては、原則としてその書誌内容に変更を加えない。
- ウ. イの既成MARCに合致したデータがない場合は、下に述べる(3)「書誌の記述(オリジナル作成の場合)」の仕様に準拠して作成する。

(2) ローカル項目

- ア. 資料区分 図書は「1」を入力する
- イ. 登録番号
登録番号は9桁とし、次に記載する構成方法により記入する。
また、登録番号は、バーコードラベル、図書、データ及び図書原簿の全てにおいて、同一番号を付与する。

〈登録番号の構成方法〉

①	②	③			④			
---	---	---	--	--	---	--	--	--

- ①識別区分(数字1桁) 資料と利用者を識別する。
0.....「資料」を示す。
- ②管理区分(数字1桁) 資料の管理場所を区分する。
0.....新潟ユニゾンプラザを示す。

③資料貸出区分（数字 1 桁）

1.....「図書」を示す。

④自由設定領域（数字 6 桁）

005170から連番で設定する。

ウ. 整理番号 入力しない。

エ. 和洋区分 次のとおり「1」又は「2」を入力する。

1.....「和書」

2.....「洋書」

オ. 定価 セット定価は 1 巻目に入力し、他巻には入力しない。

カ. 消費税 入力しない。

キ. 受入価格 納入価格とする。

ク. 受入区分 「1」（購入）とする。

ケ. 発注先コード 「001」を入力する。

コ. 費目コード 入力しない。

サ. 種類コード 参考図書区分とし、「001」を入力する。

シ. 保管場所 入力しない。

ス. 配架場所 入力しない。

セ. その他 別途指示する。

ソ. 副本記号 入力しない。

（3）書誌の記述（オリジナル作成の場合）

ア. 原則として『日本目録規則新版予備版』及びダウンロードデータ仕様に準拠する。

イ. 書名の決定について

①原則として、全集・講座・百科事典・年鑑類や、雑誌・調査資料・レポートの一部を除き、単行書として主書名を決定する。

②全集・講座名等を主書名とした場合は、各巻書名を「副書名」として扱う。

ウ. 「書名 1」「書名 2」「双書名」「注記 1」「注記 2」の記述について

①奥付に記載のある標記通りに入力する。

②「書名 1」には主書名、「書名 2」には副書名を入力する。

③「双書名」にはシリーズ名等を入力する。

④翻訳書については、「注記 1」に原書名、「注記 2」に著者原綴を入力する。

エ. 「巻次」などについて

版表示、回、巻表示は書名の後ろに 1 スペースを空けて入力する。

オ. 「ショメイヨミ」「ソウショメイヨミ」「チョシャメイヨミ」などについて

- ①分かち書きとする。
- ②半角文字入力とする。
- ③アルファベットは大文字とする。
- ④洋書の場合、最初の冠詞は省略する。
- ⑤巻次のヨミについては次の通りとする。

(例) 第4巻第5号 4(5)
 10号 (10)
 第10巻6・7号 10(6-7)

カ.「件名1～10」は入力しない。

(4) 分類

ア.「分類記号1」

NDC8版に基づき決定した分類番号を入力する。

イ.「分類記号2」

入力しない。

ウ.「著者記号」

(a)『日本著者記号表』に基づき決定する。

(b)原則として、著・編者の第一順位表示の著・編者の姓を採用する。

ただし、全集・講座名などを主書名として採用した図書で、各巻の著
 編者が異なる場合は、書名に基づき決定する。

(c)伝記・研究書は、被伝者、被研究者の姓により決定する。

エ.「巻冊記号」

(a)「上」「下」の場合は、「1」「2」のようにアラビア数字に置き換えて
 表示する。

(b)年度・年次は西暦年下2桁を用いて表示する。

3. 資料装備仕様

(1) 箱、帙、ブックカバー等の扱い

ア. 箱、ブックカバー、帯、ビニールカバー、パラフィン紙等は原則として除去
 する。

但し、1つの箱に複数の資料が入っている場合は、箱をつける。

イ. 帙は付けたままとする。

(2) バーコードラベル

ア. 別に定める規格に基づき作成したバーコードラベルを所定の位置に貼付する。

イ. 貼付場所

- ①資料の本体に貼付する。帙、箱、別冊、付録などには貼付しない。

- ②資料の背を左にして正面の、おもて表紙あるいは裏表紙の、下から2 cm、左右中央の位置とする。但し、著者、出版社名などが貼付位置に表示されている場合は、適当な位置に貼付する。

ウ. 注意

表紙の材質が布などで剥がれやすい場合は、接着剤で補強する。

(3) 請求記号ラベル

ア. 請求記号ラベルに表示する記号の記入方法

- ①1 段目には「分類記号」、2 段目には「著者記号」、3 段目には「巻冊記号」を記入する。
- ②1 段目の「分類記号」は、データ入力項目の「分類記号 1」を記入する。

イ. 印字位置

ラベルの中央揃えとする。

ウ. 貼付位置

- ①資料の背の地から2 cmの位置に貼付する。
- ②ごく薄手の資料で、背にラベルを貼付すると記号が見えにくい場合は、おもて表紙の右下隅（左開きの資料の場合は左下隅）に貼付する。
- ③補強
ラベルの上からラベルキーパーを貼付し、補強する。

(4) 禁帯出ラベルの貼付

ア. データ入力項目の「種類コード」に「001」を入力した参考図書については、請求記号ラベルの貼付位置の上部に禁帯出ラベルを貼付する。

(5) 図書原簿の作成

ア. 「情報館」に入力された図書データを登録番号順にプリントアウトし、図書原簿を作成する。

イ. 記入事項

登録番号、書名、発行所、納入価格

(6) その他

- ア. 貸出期限票は貼付しない。
- イ. ブックカード及びブックポケットは貼付しない。

4. 各種消耗品仕様

(1) バーコードラベル（県が現物支給する。）

- ア. バーコードの種類及び印刷規格 NW-7
- イ. バーコードの印刷規格

N0	項目	NW-7 印刷規格
1	細白バーの幅	0.2～0.6 mm
2	細黒バーの幅	0.2～0.6 mm
3	太白バーと細白バーの幅の比	2.5～3.0
4	太黒バーの細黒バーの幅の比	2.5～3.0
5	細白バーと細黒バーの幅の比	1.00～1.17
6	キャラクタ間ギャップ	太白バー幅～細白バー幅の6倍
7	左右マージン	1キャラクタ以上
8	バーの高さ	10 mm以上

ウ. バーコード・ラベルのフォーマット

①図書館名表示部

「新潟ユニゾンプラザ」という指定のロゴを使用し、色は「D I C 14 版 267」とする。

②数字部

9桁の表示とし、「001005170」から連番とする。

③ラベルキーパー

ラミネート加工のラベルキーパーを付けるものとする。

ラベルキーパーは34 mm×65 mm以上の大きさとし、事前に読み取り確認を行うものとする。

④バーの凹凸

0.1 mm以下とする。

⑤印刷媒体条件

a 白地の反射率・・・・・・・・・・70%以上

b 黒バー部のPCS値・・・・・・・・・・0.7 以上



(2) 請求記号ラベル (受託者の負担で作成する。)

角丸型ラベル、色は紺とする。

5. 納品

成果物として下記のを納品する。

- | | |
|--------------|-----|
| (1) 装備済図書資料 | 1 式 |
| (2) 入力済図書データ | 1 式 |
| (3) 図書原簿 | 1 式 |

(注) 入力済図書データの納品について

入力済図書データの納品は、当新潟ユニゾンプラザに設置される図書管理システムのハードディスクへのダウンロードを行うことにより実施し、移植したデータでシステムが正常に稼働するように調整することとする。

6. その他

この仕様書に定めのない事項については、その都度協議し、決定する。

福祉機器展示室業務仕様書

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会（以下「甲」という。）とあおやまメディカル株式会社（以下「乙」という。）が締結した福祉機器展示室管理委託業務について、以下のとおり仕様を定める。

1 業務の目的

高齢者、障害者等の自立の支援と介護負担の軽減に役立つ福祉用具の利用を支援するため、福祉用具等を展示するとともに、その機能の紹介、用具等の選定及び使用方法等の情報提供、相談に応じることにより、高齢者、障害者及びその家族等の福祉の増進を図ることを目的とする。

2 実施場所

新潟ユニゾンプラザ1階「福祉機器展示室（以下「展示室」という。）」とする。

3 業務日時

（1）開館時間

午前10時から午後5時まで

なお、利用者の来室状況により午前9時30分からも対応するとともに、午後6時以降においても予約等により随時対応するものとする。

（2）休館日

ア ユニゾンプラザ休館日（年間12日）

イ 年末年始（12月29日から1月3日まで）

ウ その他、臨時の休業日

4 業務

（1）福祉用具の選定・調達・展示に関する業務

ア 用語の定義

① 福祉用具

身体機能が低下した高齢者、障害者等の自立の支援と介護負担の軽減に役立つ用具、機器、用品等をいう。

② 展示

福祉用具の実物の紹介のみならず、実際にその展示物に触れて、試用等ができる範囲をいう。

イ 福祉用具の選定

乙は、甲が別に定める福祉用具展示品選定要領に基づき、福祉用具を選定するものとする。選定した用具については、製造業者から、展示について正当な権利を取得し、展示するものとする。

ウ 展示品に関する指示

甲は、乙に対し、展示品について、必要な指示を行うことができるものとする。

（2）展示室及び展示室に付帯する設備並びに展示品の維持管理の業務

ア 展示室の維持管理

乙は、利用者が快適に見学等できるよう、展示室について常に整理、整頓を行うものとする。

イ 展示室に付帯する設備の維持管理

乙は、展示室に付帯する設備及び県有財産である福祉用具等について、適正な維持管理並びに保管を行うものとする。

ウ 展示品の維持管理

（ア）乙は、利用者が安全に見学等できるよう、展示品について常に保守点検等の必要な管理を行うものとする。

（イ）乙は、最新の製品情報及び利用動向を常に収集し、別に定める福祉用具展示品選定要領にもとづき、常に展示品を最新製品等に更新するよう努めるものとする。

（ウ）乙は、展示品に欠陥や不備等がある場合、また、通常の使用であっても、身体に危害を及ぼす恐れがある場合には、直ちに展示を中止するものとする。

（エ）甲は、利用者に危害等を及ぼす恐れがあると認められる展示品がある場合は、乙に対し、展示の中止を命じることができるものとする。

エ 展示品及びその管理に起因する損害

展示品及びその管理の不備に起因し、利用者及び甲に損害を与えた場合は、乙の責任において処理するものとする。

（3）福祉機器展示室の利用拡大

ア 業務の品質向上

アンケートの実施等による利用者ニーズを把握し、利用者のニーズにあった品目の展示や利用者の立場に立った情報提供や相談を行い、常に利用の向上に努めるものとする。また、誰もが気軽に立ち寄れるような雰囲気作りに努めるものとする。

イ 広報活動

乙は、甲と協力し、ホームページ等の広報手段や、福祉用具の日、介護の日等に関連するイベントなど積極的にPRを展開し、利用の拡大を図るものとする。

（4）福祉用具に関する情報提供、相談の業務

ア 人員の配置

乙は、福祉機器展示室に、福祉用具専門相談員資格を持つ人員（以下「相談員」という。）を必要数配置するものとする。配置にあたっては、乙は、労働関係法等必要な法令を遵守するとともに、相談員を指導、監督しなければならない。

イ 相談員の業務

- （ア）展示品の説明、管理
- （イ）福祉用具利用に関する情報提供、相談
- （ウ）福祉用具利用に関する必要な情報の収集、整理

ウ 必要な情報の範囲

- 概ね以下の情報を収集、整理し、情報提供、相談に応じるものとする。
- （ア）福祉用具に関する製品情報、使用方法、介護方法等、その他福祉用具の選択利用に関すること。
- （イ）福祉用具の利用者の評価、需要動向等に関すること。
- （ウ）福祉用具利用にかかるその他のサービス（住宅改修など）、制度、助成等に関すること。
- （エ）福祉用具販売店、取扱店に関すること。
- （オ）その他、福祉用具利用に関して必要なこと。

エ 情報提供、相談に際しての留意事項

- 相談員は、以下に留意し情報提供、相談を実施するものとする。
- （ア）展示品や特定の事業者、事業者団体加盟者だけの情報に限定することなく、広範囲な情報をもとに、利用者の利便性を優先的に配慮し、業務にあたること。
- （イ）利用者には、誠意をもって対応し、信頼関係を維持するよう努めること。
- （ウ）内容によっては、他の相談機関を紹介するなどして適切な情報提供に努める。
- （エ）一般県民のみならず、専門職からの相談、支援に努める。

オ 相談員の資質

相談員は、福祉用具に関して相当の見識を持つとともに、介護を必要とする方やその家族等への接遇に優れ、公益性、中立性の見地から、業務を遂行するものとする。

カ 相談記録

相談員は所定の相談記録を作成、整理し、必要の都度、甲に報告するものとする。

なお、アンケートによる利用者ニーズの把握状況については、半期に1度、甲に報告するものとする。

キ 業務に対する指示

甲は、適正な業務遂行のため、必要に応じ、乙に指示を与えることができるものとし、乙は指示に基づいて、相談員を適切に指導、監督しなければならない。

ク 相談員の行為に起因する事故、損害

相談員の故意または過失に起因する事故、損害については、乙の責任において処理するものとする。

（５）高齢者疑似体験事業及び福祉用具説明講習会の実施

ア 高齢者疑似体験事業

高齢者疑似体験事業とは、専用の用具（サポーター、メガネ、耳栓、手袋等）を装着し、館内の廊下、階段等を移動し、高齢者、障害者等の身になった体験を行うものである。

イ 福祉用具説明講習会

福祉用具説明講習会とは、相談員が展示された福祉用具についての使用方法や機能等を説明するものとともに、実際に試用するものである。

ウ 事業の実施

乙は、高齢者疑似体験事業及び福祉用具説明講習会を希望される利用者に対し、積極的に支援するものとする。

エ 実施頻度

高齢者疑似体験事業及び福祉用具説明講習会は、各年12回程度実施するものとする。

オ 留意事項

高齢者疑似体験事業及び福祉用具説明講習会の利用者は、別表Ⅰ「高齢者疑似体験及び福祉用具説明留意事項」に定める規定を遵守するものとする。

（６）その他業務実施にあたっての留意事項

ア 有益性、中立性

乙は、公的・民間部門から広く情報を収集し、特定の情報等に偏ることなく中立の立場から、利用者の便益を図ることを目的に事業を行うものとする。

イ プライバシーの保護

乙は、利用者及びその家族等のプライバシーの尊重と個人情報の守秘に万全を期すものとする。

ウ 展示室の利用者の安全

乙は、展示室の利用者の安全に万全を期すとともに、万が一に備え、必要な補償体制を整えるものとする。

エ 新潟県介護実習・普及センター事業等への協力

乙は、新潟県介護実習・普及センター事業並びに新潟ユニゾンプラザ入居団体の事業に対して、優先的に福祉機器の貸出を行う等、総合福祉センターとしての相互の連携を積極的に図り、協力するものとする。

オ 他の民間事業者による営業行為差し止め

乙は、展示室において、他の同業民間事業者による営業を目的とした行為を中止させることができるものとする。

5 個人情報の取り扱い

乙は、個人情報の重要性を認識し、この業務を行うにあたって、社会福祉法人新潟県社会福祉協議会個人情報保護規程を遵守し、以下に従い、個人の権利利益を侵害することのないよう最大限努めるものとする。また、乙は、相談員並びに乙に関連する事業者に対して、以下の規定が遵守されるよう必要な措置を講じるものとする。なお、退職後の相談員並びに本契約終了又は解除後においても同様とする。

(1) 秘密の保持

乙は、本業務上知り得た個人情報を、利用者に承諾なく、他人に知らせ、又は業務の目的以外に利用してはならない。

(2) 適正な管理

乙は、個人情報の漏洩、滅失又は改ざんの防止など、個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(3) 検査の実施

甲は、乙の個人情報の取り扱い状況について、必要があると認められるときは、乙に対し、報告を求めることができるものとする。

(4) 損害賠償

乙の個人情報の取り扱いにより、甲又は第三者に損害を与えたときは、乙が、その賠償の責を負うものとする。

6 苦情対応体制

乙は、業務に対する苦情については、以下に留意し対応するものとする。

(1) 苦情対応

乙は、利用者からの苦情について、事実関係を十分確認のうえ、真摯に対応するものとする。ただし、業務上において改善が必要であると判断できる場合、速やかに対応するものとする。

(2) 報告

乙は、苦情処理記録を作成、保管し、必要の都度、甲に報告するものとする。

7 業務報告

乙は、その他業務の実施状況について甲の求めにより、その都度報告するものとする。

8 その他

この仕様書に定めるもののほか、必要な事項については、甲乙協議の上、定めるものとする。

福祉用具展示品選定要領

社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会

福祉機器展示室に展示する福祉用具の選定については、以下に定める事項に基づき行うものとする。

1 展示品の範囲

- (1) 身体機能が低下した高齢者、障害者等に自立の支援と介護負担の軽減に役立つものとし、別表に掲げるものとする。
- (2) (1) に掲げるもののほか、使用者のニーズ及び市場動向等を踏まえた品目とする。

2 展示の選定

- (1) 試験資料等により、その効果、安全性が明らかであるものでなければならない。
- (2) 特定のメーカー、販売店の取り扱い製品等に偏ってはならない。
- (3) 万一の事故補償等に速やかに対応出来るものでなければならない。
- (4) 利用者情報、需要動向等を把握し、公平性及び中立性の見地から利用者にとって最も有益なものとする。

3 展示品の調達

- (1) 利用者のニーズに応じて機動的に対応するものとする。
- (2) 最新のものと並びに人気の高いものを可能な限り取り揃えるものとする。

(別 表)

標準的（最低限必要）な展示福祉用具の品目

番号	区 分	品 目
1	ベ ッ ド ・ 床 ず れ 防 止	介護用ベッド、マットレス、エアマット、ベッド用テーブル、ベッドサイドレール、移動用バー、体位変換器 等
2	移 動 ・ 移 乗	移動用リフト、立ち上がり補助椅子、スライディングボード 等
3	車 い す ・ 車 い す 関 連	自走車いす、介助車いす、電動車いす、電動カー、車いす用クッション 等
4	歩 行 補 助	つえ、歩行補助車、歩行器 等
5	入 浴	浴槽、入浴用いす、浴槽用手すり、入浴台、バスボード、入浴用車いす、入浴用リフト、すべり止めマット 簡易浴槽 等
6	ト イ レ	便器、便座昇降リフト、ポータブルトイレ、トイレ用手すり、特殊尿器 自動排泄処理装置 等
7	介 護 予 防	トレーニング用品 等
8	お む つ	おむつ、尿とりパッド 等
9	衣 類	失禁用下着、ねまき、パジャマ 等
1 0	靴 ・ 靴 下	リハビリシューズ、すべり止め靴下 等
1 1	衛 生	口腔ケア用品、介護用手袋 等
1 2	食 事	食器、食事用エプロン、電磁調理器 等
1 3	住 宅 改 修	天井走行リフト、階段昇降機、手すり、スロープ 等
1 4	緊急通報装置・火災警報機	緊急通報装置、火災警報機 等
1 5	認知症高齢者徘徊感知機器	認知症高齢者徘徊感知機器 等
1 6	そ の 他	携帯会話補助器 介護ロボット 等

資料 10

新潟ユニゾンプラザ 使用面積・光熱水費・保守管理費等按分一覧表

R8. 4. 1～

区 分	利用者・目的	ガス（冷暖房を除く）		水道（冷暖房を除く）		電気	冷暖房	保守管理	
		人員割（人）	面積割（㎡）	人員割（人）	面積割（㎡）	容量（W）	面積割（㎡）	面積割（㎡）	
行政財産 目的外使用許可部分	（福）新潟県社会福祉協議会			52.0	827.77	21,904.00	636.26	827.77	冷暖房除外面積：1 F 倉庫116.64㎡、2 F 倉庫56.25㎡、3 F 倉庫18.62㎡
	〃 福祉の店			1.0	34.17	448.10	34.17	34.17	
	（福）新潟県共同募金会			4.0	74.04	1,960.00	74.04	74.04	
	（財）新潟県老人クラブ連合会			2.0	73.96	2,320.00	73.96	73.96	
	（社）新潟県ひとり親家庭福祉連合会			2.5	49.38	1,640.00	49.38	49.38	
	（財）新潟県民生委員児童委員協議会			3.0	34.54	1,080.00	34.54	34.54	
	（社）新潟県老人福祉施設協議会			2.0	70.63	2,520.00	70.63	70.63	
	（社）新潟県介護支援専門員協会			6.5	72.48	1,880.00	72.48	72.48	
	新潟県ホームヘルパー協議会			0.5	24.99	840.00	24.99	24.99	
	（社）新潟県手をつなぐ育成会			2.0	55.72	1,960.00	55.72	55.72	
	新潟県保育士会			1.0	18.67	920.00	18.67	18.67	
	新潟県私立保育園連盟			2.0	18.67	920.00	18.67	18.67	
	新潟県保育連盟				18.67	920.00	18.67	18.67	
	（社）新潟県シルバー人材センター連合会			10.0	118.10	2,860.00	118.10	118.10	
	（社）新潟県介護福祉士会			2.5	42.25	2,020.00	42.25	42.25	
	（社）新潟県社会福祉士会			10.0	83.80	1,560.00	83.80	83.80	
	（財）新潟県女性財団			7.0	367.54	8,540.00	330.79	367.54	冷暖房除外面積：2 F 倉庫36.75㎡
	（特）新潟県消費者協会			2.0	28.88	1,080.00	28.88	28.88	
	あおやまメディカル(株)			3.5	50.00	1,669.47	50.00	50.00	
	（株）Wel-File							217.94	光熱水費は専用メーターで計測
	小計			113.5	2,064.26	57,041.57	1,836.00	2,282.20	
公用財産	県消費生活センター（県民生活・環境部）		100.48	6.5	509.36	18,727.80	476.67	509.36	冷暖房除外面積：1 F 倉庫32.69㎡
	県男女平等推進相談室（県民生活・環境部）			1.0	59.19	1,380.00	59.19	59.19	
	小計		100.48	7.5	568.55	20,107.80	535.86	568.55	
公共部分	公共部分（福祉機器展示室・図書閲覧室含む）			2.0	882.69	15,694.53	803.15	882.69	冷暖房除外面積：1 F 福祉機器保管庫(51.30㎡)、倉庫3・4(28.24㎡)
	小計			2.0	882.69	15,694.53	803.15	882.69	
共用部分	県負担分			1.0	1,254.66	22,308.28	909.58	1,254.66	冷暖房除外面積：別記 1（1,426.39㎡）
	管理者負担分			1.0	3,931.49	69,903.22	2,850.18	3,931.49	
	小計			2.0	5,186.15	92,211.50	3,759.76	5,186.15	
貸室部分	多目的ホール			1.0	998.24	88,120.50	998.24	998.24	
	研修室等		66.97		1,767.69		1,738.51	1,767.69	冷暖房除外面積：4 F 倉庫(9.22㎡)、5 F 倉庫(19.96㎡)、計(29.18㎡)
	小計		66.97	1.0	2,765.93	88,120.50	2,736.75	2,765.93	
合計			167.45	126.00	11,467.58	273,175.90	9,671.53	11,685.52	

※電気容量の総計は、レストランを除いた総計が273,175.90Wとなるものとする。
※あおやまメディカルと機器展示の電気容量は、便宜的に容量按分して計上している。

別記 1		
階層	用途	面積
1 F	機械室	179.70
	トイレ	157.69
2 F	機械室	237.20
	トイレ	62.07
3 F	機械室	277.76
	トイレ	55.54
4 F	機械室	156.38
	トイレ	56.55
5 F	機械室	71.41
	トイレ	56.55
P H 階	E L 機械室	41.84
	階段・廊下	73.70
合計		1,426.39

公共・共用部分電気容量按分計算表			
負担者	区分	面積(㎡)	電気容量(w)
県	公共	882.69	15,694.53
	共用	1,254.66	22,308.28
管理者	共用	3,931.49	69,903.22
	合計	6,068.84	107,906.03

※ 公共、共用区分の面積は別紙1-2と一致する。

資料 1 1

新潟ユニゾンプラザ電気容量計算書

R8. 4. 1～

使用区分	名称	電灯 (W)	コンセント (V A)	その他 (W)	計	備考
使用許可	県社協 合計	12,352.10	10,000		22,352.10	
	県社協 小計	8,432.10	6,400		14,832.10	
	1F倉庫 1	760.00	100*2	200	960.00	
	1F会議室	40.00	100*1	100	140.00	
	1F福祉の店	248.10	100*2	200	448.10	
	3F事務室	4,000.00	100*35	3,500	7,500.00	
	3F会長室	864.00	100*4	400	1,264.00	
	3F団体作業室	160.00	100*2	200	360.00	
	3Fボラセン作業室	1,120.00	100*8	800	1,920.00	
	3Fボラセン事務室	480.00	100*5	500	980.00	
	3F福祉経営相談室	320.00	100*2	200	520.00	
	3Fミーティングルーム	320.00	100*2	200	520.00	旧・福祉相談室 4
	3F倉庫	120.00	100*1	100	220.00	
	県社協(長寿分) 小計	3,920.00	3,600		7,520.00	
	2F倉庫	320.00	100*1	100	420.00	
	3F事務室	2,240.00	100*18	1,800	4,040.00	
	3F相談室 1	240.00	100*1	100	340.00	
	3F相談室 2	240.00	100*1	100	340.00	
	3F相談室 3	240.00	100*2	200	440.00	
	3F相談室 4	480.00	100*12	1,200	1,680.00	
	3F待合	160.00	100*1	100	260.00	
	県共募・3F事務室	960.00	100*10	1,000	1,960.00	
	県老ク連・3F事務室	1,120.00	100*12	1,200	2,320.00	
	県ひとり親家庭・3F事務室	640.00	100*10	1,000	1,640.00	
	県民児協・3F事務室	480.00	100*6	600	1,080.00	
	県老施協・2F事務室	1,120.00	100*14	1,400	2,520.00	
	県ケアマネ協・3F事務室	1,280.00	100*6	600	1,880.00	
	県ヘル協・3F事務室	240.00	100*6	600	840.00	旧・ミーティングルーム
	県育成会・2F事務室	960.00	100*10	1,000	1,960.00	40W*2*12
	県保育士・3F事務室	960*1/3	100*18*1/3	600	920.00	保育3団体で均等負担
	県私保連・3F事務室	960*1/3	100*18*1/3	600	920.00	
	県保育連・3F事務室	960*1/3	100*18*1/3	600	920.00	
	県シルバー・2F事務室	1,760.00	100*11	1,100	2,860.00	40W*2*22
	県介護会・3F事務室	720.00	100*13	1,300	2,020.00	
	県社福会・3F事務室	960.00	100*6	600	1,560.00	
	県女性財団 計	5,640.00	2,900		8,540.00	
	2F交流室 2	2,440.00	100*5	500	2,940.00	コンセント一部を埋殺し
	2F交流室 1	960.00	100*3	300	1,260.00	
	2Fフキンルーム	640.00	100*7	700	1,340.00	
	2F事務室	1,280.00	100*13	1,300	2,580.00	40W*2*16
	2F倉庫	320.00	100*1	100	420.00	旧・教材庫
	県消費協	480.00	100*6	600	1,080.00	
	あおやまメディカル(株)				1,669.47	旧・機器展示室の面積按分
小計					57,041.57	
公用財産	県消費者センター 計	8,927.80	9,800		18,727.80	
	倉庫 2	240.00	100*1	100	340.00	
	展示閲覧室	2,415.80	100*6	600	3,015.80	
	展示閲覧室(旧県NPO協会)	1,152.00	100*5	500	1,652.00	32W*2*18
	所長室	480.00	100*2	200	680.00	
	オープンテスト室	1,520.00	(100*47+200*4)	5,500	7,020.00	
	研修室	1,520.00	100*8	800	2,320.00	
	事務室	1,600.00	100*21	2,100	3,700.00	
	男女平等推進相談室				1,380.00	旧・高齢者交流室
小計					20,107.80	

使用区分	名称	電灯 (W)	コンセント (V A)	その他 (W)	計	備考
貸室	1 F 計	1,485.70		1,900	3,385.70	
	楽屋 1	324.30	100*8	800	1,124.30	
	楽屋 2	473.20	100*8	800	1,273.20	
	大道具室	480.00	100*1	100	580.00	
	前室	208.20	100*2	200	408.20	
	2 F 計	3,894.20		5,300	24,194.20	
	親子室	545.00	100*1	100	645.00	
	ホール前室 1	77.70	100*1	100	177.70	
	ホール前室 2	55.50	100*1	100	155.50	
	調理実習室	1,040.00	100*20	2,000	3,040.00	
	介護実習室	1,640.00	100*7	700	17,340.00	
	和室	536.00	100*7	700	1,236.00	
	ホール		100*9	900	900.00	
	ホワイエ		100*7	700	700.00	
	3 F 計	6,202.80		2,100	11,302.80	
	調整室	866.00	100*9	900	4,766.00	
	ホール	4,336.80	100*11	1,100	5,436.80	
	キャットウォーク	480.00	100*1	100	580.00	
	ブドウ棚	240.00			240.00	
	タラップ階段	280.00			280.00	
	4 F 計	8,960.00		5,400	14,360.00	
	小研修室 1	1,960.00	100*9	900	2,860.00	
	小研修室 2	2,240.00	100*11	1,100	3,340.00	
	小研修室 3	2,240.00	100*11	1,100	3,340.00	
	小研修室 4	1,360.00	100*17	1,700	3,060.00	
	講師控室	480.00	100*3	300	780.00	
	倉庫 1	160.00	100*1	100	260.00	
	倉庫 2	480.00	100*1	100	580.00	
	倉庫 3	40.00	100*1	100	140.00	
	5 F 計	28,477.80		6,400	34,877.80	
	中研修室	4,400.00	100*16	1,600	6,000.00	
	大会議室上部	7,090.40	100*15	1,500	8,590.40	
	共同応接室	960.00	100*2	200	1,160.00	
	共同応接室前室	47.40	100*1	100	147.40	
	特別会議室	4,320.00	100*13	1,300	5,620.00	
	大研修室上部	11,500.00	100*16	1,600	13,100.00	
	倉庫	160.00	100*1	100	260.00	
小計					88,120.50	
合計					165,269.87	

※公共は、総容量である273,175.90Wから各使用区分を控除した容量(107,906.03W)とする。