

個人番号（マイナンバー）カード（写）等貼付台紙

奨学のための給付金受給申請のため、保護者等の個人番号を 名分提出します。
また、認定手続きに当たって、新潟県が地方税関係情報を取得することに同意します。

個人番号カードの写しを貼り付けた上で、太枠内をすべて記入してください。
保護者等による代筆も可能です。

注) 個人番号カードの写しが提出できない場合は、令和8年度の課税証明書（推奨）、個人番号が記載された住民票の写し又は個人番号が記載された住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。

生徒	学校名			課程	全日制 ・ 定時制 ・ 通信制 ・ 中等後期
	ふりがな				
	生徒氏名	姓		名	

保護者等	ふりがな			生徒との続柄	☐ 父 ☐ 母 ☐ その他（ ）
	氏 名				
	保護者等の 個人番号カードの 表面 写し 貼付欄			保護者等の 個人番号カードの 裏面 写し 貼付欄	

* マイナンバー入りの住民票又は課税証明書等を提出する場合、切らずにそのままこの台紙と一緒に提出用封筒へ入れてください。

個人番号（マイナンバー）が鮮明にわかるように
フィルムケースから外してコピーをした上で添付してください。

保護者等	ふりがな			生徒との続柄	☐ 父 ☐ 母 ☐ その他（ ）
	氏 名				
	保護者等の 個人番号カードの 表面 写し 貼付欄			保護者等の 個人番号カードの 裏面 写し 貼付欄	

* マイナンバー入りの住民票又は課税証明書等を提出する場合、切らずにそのままこの台紙と一緒に提出用封筒へ入れてください。

※学校受付日 年 月 日

(※印の欄は、学校又は県において記入)

※生徒コード

※センター受付日 年 月 日