企画提案書記載要領（介護福祉士養成科・保育士養成科以外の分野）

次の様式を作成の上、記載の部数を提出してください。

１　提出する様式

(1) 別紙様式３　企画提案書　１部（電子データ提出可 Excel）
※紙媒体で提出の場合は、４部ご用意ください
(2) 別紙様式５　委任状　※該当する場合のみ　１部（要押印、原本提出）
(3) 別紙様式６　暴力団等の排除に関する誓約書　１部（押印不要・データ提出可 PDF）
(4) 学則（任意様式）　１部（押印不要･データ提出可 PDF）
(5) 委託費見積書・積算内訳書（任意様式）　１部（見積様式による※）
※見積書は発行責任者及び担当者の記載があれば押印不要です。（データ提出可 PDF）
(6) 学校案内（パンフレット等）　４部（持参もしくは郵送）

２　別紙５企画提案書の記載に係る注意事項

	記入上の注意	提出様式
1	**企画提案書表紙** 表紙として、必要事項を記入してください。	別紙５－１
2	**公共職業訓練実施に対する考え方及び就職支援等** 年齢、経験（前職）などが様々な求職者が受講することを想定して記入してください。	別紙５－２
3	**カリキュラムについて**　※行が足りない場合は適宜増やしてください。 (1) 訓練の目標及び仕上がり像 (2) 教科時間及び教員	別紙５－３
4	**目標とする資格、評価及びフォロー、就職について** 提案するコースに関して記載してください。	別紙５―４
5	**企業実習について** 校外での実習（数日間のインターンシップを除く）を実施する場合、項目に従って内容を記入してください。	別紙５－５
6	**その他、施設設備等について** 項目に従って内容を記入してください。 訓練時刻表は１単位時間の標準時間は 50 分で 45～60 分で設定して構いません。（90 分１コマ＝２単位時間）	別紙５－６
7	**訓練委託費と本科生授業料等の比較表** ＜委託料（委託料月額単価）の算定方法＞ ・　本科生（一般生）が支払う入学料及び授業料等の総額（２年間分）から、委託訓練において受講生本人が負担する額（テキスト代等）を差し引いた額を、24 か月で割って算出した額を委託料月額単価とします。この額の上限は **120,000 円（消費税別）** となります。 ・　「委託費対象」は、入学金、授業料、施設使用料、実習費、材料費等の受講者が自己負担すべき経費を除く経費を記入してください。 ・　「訓練生自己負担」は、教科書代、行事費（修学旅行等）、損害保険料、検定試験受験料等の個人に帰属する経費を記入してください。	様式７
8	**行事予定表** 行事欄には、入校日、修了日、企業実習（ある場合）、祝祭日、春・夏・冬季休暇、イベントなどを記載してください。（教科名は記載しなくてよい。）	様式８

２　その他

受講生の経費負担軽減のため、自己負担額が１年当たり概ね 16 万円以下となるよう努めてください。